Утверждено
решением Правления
Саморегулируемой
организации Некоммерческое
партнерство «ЮграСтрой»
от 13.10.2011 г. Протокол № 79
в редакции утвержденной решениями
Правлений СРО НП «ЮграСтрой» от
24.11.2011 года Протокол № 82, от
02.12.2012 Протокол № 86

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации работников кандидатов в члены и членов СРО НП «ЮграСтрой»

г. Ханты-Мансийск
2012 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации работников кандидатов в члены и членов СРО НП «ЮграСтрой» (далее – Положение), разработано на основании пункта 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», подпункта «б» пункта 1 части 6, пункта 3 части 8, пункта 2 части 8.2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава СРО НП «ЮграСтрой» (далее также Партнерство) и является обязательным:

- для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – кандидатов в члены Партнерства;

- для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства;

- для физических лиц, являющихся работниками индивидуальных предпринимателей, юридических лиц – кандидатов в члены и членов Партнерства (далее также – специалисты), проходящих аттестацию в порядке, установленном настоящем Положением;

- для Правления Партнерства;

- для Аттестационной комиссии Партнерства.

1.2. Основной задачей аттестации является подтверждение соответствия фактического уровня профессиональной компетенции аттестуемых специалистов, установленным квалификационным требованиям для выполнения видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- структуру и принципы формирования Аттестационной комиссии (далее Комиссия);

- права и обязанности Комиссии;

- перечень документов, используемый Комиссией для оценки уровня знаний и навыков аттестуемых специалистов;

- порядок и периодичность прохождения аттестации;

- порядок учета выданных Партнерством аттестатов.

1.4. Аттестации подлежат специалисты, указанные в заявлениях на получение свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

В целях формирования резерва аттестованных специалистов кандидаты в члены и члены Партнерства вправе ходатайствовать о прохождении аттестации другими специалистами, соответствующими требованиям Партнерства к выдаче

свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5. Аттестованными, не требующими дополнительной аттестации для целей выдачи допусков на работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, считаются специалисты, прошедшие аттестацию по результатам повышения квалификации в образовательных учреждениях, имеющих лицензию, а также специалисты, прошедшие аттестацию по единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, разработанной Национальным объединением строителей и саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства, возглавляемым Председателем Комиссии.

Члены Комиссии действуют на общественных началах.

2.2. Основной целью Комиссии является содействие кандидатам в члены и членам Партнерства в обеспечении соответствия установленным Партнерством требованиям квалификации специалистов, допускаемых в качестве ведущих специалистов и руководителей к выполнению видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.3.Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением, иными локальными актами Партнерства.

2.4. Аттестационная комиссия для достижения целей своей деятельности выполняет следующие функции:

а) проводит аттестацию специалистов кандидатов в члены и членов Партнерства;

б) дает рекомендации по выбору специалистами кандидатов в члены и членов Партнерства профессиональных образовательных программ по повышению квалификации;

в) дает разъяснения о порядке и условиях прохождения аттестации;

г) выносит на рассмотрение Правления вопросы, направленные на совершенствование системы аттестации специалистов;

д) принимает решение об аннулировании аттестата.

2.5. Аттестационная комиссия подотчётна Правлению Партнерства.

2.6. Комиссия имеет право:

а) принимать решение о выдаче аттестата специалисту;

б) принимать решение об отказе в выдаче аттестата специалисту;

в) определять время и место проведения аттестации;

г) запрашивать у кандидатов в члены и членов Партнерства информацию, предусмотренную настоящим Положением;

д) принимать решения и запрашивать информацию в целях выполнения возложенных на Комиссию полномочий.

2.7. Состав Комиссии формируется Правлением Партнерства численностью не менее 5-ти членов.

2.8. Из состава членов Аттестационной комиссии Правлением избирается председатель Аттестационной комиссии и заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.9. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам её компетенции.

2.10. Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют лично, либо по доверенности более половины её членов.

2.11. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член Аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.12. Председатель Аттестационной комиссии:

- подписывает аттестаты;

- осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Аттестационную комиссию;

- организует работу Аттестационной комиссии;

- имеет право подписи документов, направляемых от имени Аттестационной комиссии по вопросам её компетенции.

2.13. По поручению председателя Аттестационной комиссии или при его отсутствии полномочия председателя Аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.14. Заседания Аттестационной комиссии протоколируются. Подписанные протоколы заседаний Аттестационной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания размещаются на сайте Партнерства.

2.15. Материально-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляется исполнительным органом Партнерства.

2.16. Жалобы на действия или бездействия Аттестационной комиссии рассматриваются Правлением Партнерства.

3. Порядок прохождения аттестации

3.1. Аттестация специалистов проводится Комиссией в течение 30 дней с момента поступления заявления от члена Партнерства, а в случае запроса Комиссией необходимых документов с момента получения этих документов.

Не допускается принятие решений о выдаче аттестата в порядке и на основании документов, не предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Заявление подается по установленной форме (**Приложение № 1**) за подписью специалиста.

3.3. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Комиссию документов, а также за своевременность их предоставления несет уполномоченное лицо, подписавшее заявление либо иной сопроводительный документ, которым в Комиссию были представлены испрашиваемые документы.

3.4. Аттестация специалиста осуществляется Аттестационной комиссией по результатам рассмотрения документов:

- о высшем или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля;
- подтверждающих стаж работы по специальности;
- подтверждающих повышение квалификации по соответствующему виду работ (свидетельство о повышении квалификации).

3.5. Решение о выдаче (отказе в выдаче) аттестата принимается аттестационной комиссией на основании анализа сведений, полученных при проведении аттестации.

3.6. Уведомление об отказе в выдаче аттестата с указанием причин отказа направляется специалисту или его работодателю – кандидату в члены Партнерства, члену Партнерства в 10-дневный срок после принятия решения аттестационной комиссией способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления адресатом.

3.7. Аттестат выдается на срок, не превышающий пятилетний срок действия свидетельства о повышении квалификации.

3.8. При прекращении трудовых отношений со специалистом, указанном в заявлении на получение свидетельства о допуске к работам, уполномоченное лицо члена Партнерства обязано в 7-дневный срок направить заявление в Комиссию о прохождении аттестации специалистом взамен выбывшего.

4. Учет, аннулирование и выдача аттестатов

4.1. Аттестат выдается по форме, утвержденной Правлением Партнерства (**Приложение № 2**) на основании решения аттестационной комиссии.

Бланки аттестатов являются документами строгой отчетности и учитываются Партнерством в установленном для документов строгой отчетности порядке.

4.1.1. В случае утери аттестата по заявлению аттестованного лица выдается дубликат аттестата.

4.2. Аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии и выдается специалисту или его работодателю – кандидату в члены Партнерства, члену Партнерства в 10-дневный срок после принятия решения аттестационной комиссией.

4.3. Аттестату присваивается номер, имеющий следующую структуру: первая буква – С; первые три цифры после буквы «С» и тире указывают порядковый номер саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций; следующие шесть цифр, отделенные точкой, являются порядковым номером аттестата в саморегулируемой организации.

4.4. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:

4.4.1. установление факта предоставления недостоверных сведений и документов;

4.4.2. факта выполнения аттестованным лицом работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения;

4.4.3. систематического нарушения аттестованным лицом стандартов, технических условий и других нормативных документов при выполнении работ.

4.5. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:

4.5.1. смерти аттестованного лица;

4.5.2. волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

4.6. Решение об аннулировании аттестата принимается аттестационной комиссией.

4.7. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в пунктах 4.4.1, 4.4.2. настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении аттестационной комиссией вопроса об аннулировании аттестата, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, должно быть письменно уведомлено не позднее чем за десять дней до заседания аттестационной комиссии с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании аттестационной

комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

4.8. Решение аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения.

4.9. Партнерство ведет реестр аттестованных специалистов.

Приложение № 1к Положению об аттестации
работников членов СРО НП «ЮграСтрой»

Председателю аттестационной комиссии
СРО НП «ЮграСтрой»
_____

Заявление на аттестацию

Прошу провести мою аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации работников кандидатов в члены и членов СРО НП «ЮграСтрой». Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения	Почтовый адрес (регистрация) заявителя	Адрес электронной почты заявителя	Телефон (с указанием кода города) заявителя

Сведения о работодателе (при наличии):

Полное наименование	ИНН	ОГРН	Юридический адрес	Фактический адрес

Приложение:

1) согласие на обработку персональных данных.

Претендент на аттестацию _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

Приложение
к заявлению на аттестацию

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
ФИО, почтовый адрес,

_____
ИНН или данные паспорта (номер и дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку СРО НП «ЮграСтрой» (далее – Оператор) моих персональных данных, представляемых для внесения в реестр сведений об аттестации, включающих:

1) фамилию, имя, отчество;
2) пол;
3) дату рождения;
4) почтовый адрес;
5) контактный номер телефона;
6) адрес электронной почты;
7) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
8) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Подпись субъекта персональных данных _____
Дата: _____

Приложение № 2
К Положению об аттестации работников



Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство
Саморегулируемая организация некоммерческое партнерство «ЮграСтрой»
628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 67, http://www.us86.ru
Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций
СРО-С-050-20102009

АТТЕСТАТ № С-050.000000
подтверждает, что

_____
фамилия, имя, отчество

подтвердил(а) соответствие фактического уровня профессиональной компетенции установленным СРО НП «ЮграСтрой» квалификационным требованиям для выполнения видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства (перечень видов работ прилагается).

Решение о выдаче аттестата принято Аттестационной комиссией Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «ЮграСтрой», протокол № __ от «__» ____ 201_ года.

Срок действия Аттестата до «__» ____ 201__ года (Аттестат выдается на срок, не превышающий пятилетний срок действия свидетельства о повышении квалификации).

Председатель
Аттестационной комиссии
СРО НП «ЮграСтрой» _____ Вайсбурт А.М.
подпись

МП

Приложение к Аттестату № С-050.000000
срок действия до «__» _____ 201_ года

_____
фамилия, имя, отчество

соответствует фактическому уровню профессиональной компетенции, необходимому для выполнения следующих видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

№	Темы

Председатель
Аттестационной комиссии
СРО НП «ЮграСтрой» _____ Вайсбурт А.М.
подпись

МП