

УТВЕРЖДЕН

Приказом ОАО «НК «Роснефть»

от «12» января 2016 г. № 1

Введен в действие «21» января 2016 г.

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ООО «РН-Уватнефтегаз»

от «03» февраля 2016 г. № 39

АЛЬБОМ ФОРМ КОМПАНИИ

**ТИПОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАКУПОК,
УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

№ П2-08 Ф-0002

ВЕРСИЯ 2.00

(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 19.12.2016 № 753)
(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 28.02.2017 № 108)
(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 31.03.2017 № 187)
(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 30.06.2017 № 387)
(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 23.08.2017 № 482)
(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 04.12.2018 № 777)
(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 23.01.2019 № 39)
(с изменениями, внесенными распоряжением ПАО «НК «Роснефть» от 05.03.2020 № 23)
(с изменениями, внесенными распоряжением ПАО «НК «Роснефть» от 27.07.2020 № 69)
(с изменениями, внесенными распоряжением ПАО «НК «Роснефть» от 19.01.2021 № 2)
(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 03.03.2021 № 89)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| НАЗНАЧЕНИЕ | 3 |
| ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ | 3 |
| ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА) | 4 |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ | 6 |

Права на настоящий ЛНД принадлежат ПАО «НК «Роснефть». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ПАО «НК «Роснефть».

© © ПАО «НК «Роснефть», 2016

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Альбом форм Компании «Типовая документация о закупке (за исключением закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)» № П2-08 Ф-0002 является локальным нормативным документом, формируемым для проведения закупочной процедуры (за исключением закупочных процедур, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в процедуре закупки.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Альбом форм является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящий Альбом форм утверждается и вводится в действие на основании приказа ПАО «НК «Роснефть».

Новые версии и изменения в Альбом форм утверждаются и вводятся в действие на основании распоряжения ПАО «НК «Роснефть».

Настоящий Альбом форма признается утратившим силу в ПАО «НК «Роснефть» на основании распоряжения ПАО «НК «Роснефть».

В случае актуализации Альбома форм новые версии или изменения согласовываются в соответствии с Положением Компании «Разработка и актуализация локальных нормативных документов» № ПЗ-01.07 Р-0010. Маршрут согласования устанавливается распорядительным документом ПАО «НК «Роснефть».

[для неконкурентной закупки для заказчиков первого типа]
**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ
(ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА)**

на закупку *[предмет Договора]*
для нужд *[наименование Заказчика (ов) — ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы]*

№ *[идентификатор закупки (например, номер позиции в плане закупки)]*

место утверждения Извещения о закупке]
20__ *[год утверждения Извещения о закупке]*

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ¹

| № | ПОЗИЦИЯ | ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Общие сведения о закупке | | |
| 1. | Способ проведения (размещения) закупки | Закупка у Единственного поставщика |
| 2. | Предмет закупки | [Наименование предмета закупки] |
| 3. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | |
| Сведения об Организаторе закупки | | |
| 4. | Наименование | <input checked="" type="radio"/> ПАО «Нефтяная компания «Роснефть» <input type="radio"/> [Полное наименование Общества Группы] в случае, если применимо, указать сведения об агенте/тех.заказчике. <input type="radio"/> Закупка для одного/нескольких Заказчиков, проводимая Организатором закупки: [Полное наименование] |
| 5. | Адрес места нахождения | [данные юр.лица в п.б] |
| 6. | Почтовый адрес | [данные юр.лица в п.б] |
| 7. | Контактный телефон | [данные юр.лица в п.б] |
| 8. | Электронная почта | [данные юр.лица в п.б] |
| Сведения о Заказчике | | |
| 9. | Информация о Заказчиках | <input checked="" type="radio"/> Заказчик является Организатором закупки <input type="radio"/> Закупка проводится Организатором закупки в интересах одного Заказчика: [полное наименование Общества Группы], [адрес места нахождения], [почтовый адрес], [контактный телефон], [электронная почта]. |
| Контактная информация | | |
| 10. | Контактное лицо (ФИО) | [ФИО] |
| 11. | Электронная почта | [Адрес электронной почты контактного лица] |
| 12. | Телефон | [№ телефона контактного лица] |
| 13. | Факс | [№ факса контактного лица] |
| 14. | Дополнительная контактная информация | <input type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> _____ Контактное лицо (ФИО), Электронная почта, Телефон, Факс |
| 15. | Иные сведения | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> _____ |



Неконкурентная закупка. Извещение информирует о заключении Договора (Договоров) с единственным поставщиком и не предназначено для приглашения поставщиков подавать заявки на участие в закупке.

¹ В соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг» формируется только в случае принятия решения о целесообразности раскрытия в ЕИС информации об осуществлении неконкурентной закупки.

*[для конкурса, аукциона, запроса предложений,
запроса цен, запроса ofert, конкурентных переговоров]*

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

на конкурентную закупку *[предмет Договора]*
для нужд *[наименование Заказчика (ов) — ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы]*
[форма и способ закупки] № *[идентификатор закупки (например, номер позиции в плане закупки)]*

[для запроса котировок]

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

на конкурентную закупку *[предмет Договора]*
для нужд *[наименование Заказчика (ов) — ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы]*

№ *[идентификатор закупки (например, номер позиции в плане закупки)]*

[место утверждения Документации/Извещения о закупке]
20__ *[год утверждения Документации/Извещения о закупке]*

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1) Данная [Документация о закупке] соответствует требованиям Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00.
- 2) В случае, если в настоящей [Документации о закупке] отсутствуют специальные условия при проведении конкретной закупки, то при проведении соответствующей процедуры Заказчик/Организатор закупки и Участники закупки должны руководствоваться условиями и требованиями, прямо установленными в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00.
- 3) Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать oferty, за исключением закупок Заказчиков, закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятыми в его развитие нормативными правовыми актами РФ и Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00. способами, определенными Федеральным закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» как торги. Заявка, оформленная в соответствии с требованиями Документации, будет рассматриваться, как oferta Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.
- 4) Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.
- 5) При проведении процедуры закупки на электронной торговой площадке Организатор закупки размещает Извещение и Документацию в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 и официально принятыми правилами работы электронной торговой площадки.

СОДЕРЖАНИЕ

Документация/Извещение о закупке состоит из следующих блоков:

Термины, определения и сокращения

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

Блок 1 «Извещение о конкурентной закупке»

Блок содержит сведения и информацию, которые подлежат официальному размещению в установленном порядке.

Блок 2 «Информационная карта»

Блок содержит специальные условия и требования по проведению конкретной закупки, которые дополняют и уточняют общие положения Блока 3 «Условия и требования по проведению конкурентной закупки».

Блок 3 «Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки»

Блок содержит общую информацию об условиях и требованиях проведения конкурентной закупки, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»

Блок содержит образцы оформления конвертов, подаваемых Участниками закупки при проведении процедур закупки в не электронной форме, а также вспомогательные формы иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам.

Блок 6 «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок 7 «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к требованиям к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Блок 8 «Порядок проведение выездной проверки (аудита)»

Блок содержит порядок проведения проверки инспекционного контроля и/или технического аудита представленных Участником закупки сведений и документов, подтверждающих его соответствие заявленным в закупке требованиям.

Блок 9 «Требования к Участнику закупки для прохождения аккредитации. Порядок определения уровня устойчивости финансового состояния Участника закупки»

Блок содержит минимальные требования Заказчика к Поставщику в отношении их правового статуса, благонадежности и деловой репутации, соответствие которым необходимо для прохождения Поставщиком аккредитации, а также перечень подтверждающих документов.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1. Термины и определения

В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019, размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> и на сайте ПАО «НК «Роснефть» <http://zakupki.rosneft.ru>.

2. Обозначения и сокращения

Документация — Документация о закупке.

ЕИС — единая информационная система (официальный сайт).

Заказчики первого типа – Общества Группы, закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятыми в его развитие нормативными правовыми актами РФ и Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00.

Заказчики второго типа – ПАО «НК «Роснефть» и Общества Группы, закупочная деятельность которых регулируется только Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 и не подпадает под регулирование Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятых в его развитие нормативными правовыми актами РФ.

Закон 223-ФЗ — Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заявка — заявка на участие в процедуре закупки.

Извещение об осуществлении закупки (извещение) — документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и содержащий основные сведения о закупке.

Информационная карта — раздел Документации или, в случае проведения закупки способом запрос котировок, Извещения «Информационная карта» (Блок 2).

ЛНД — локальный нормативный документ.

НДС — налог на добавленную стоимость.

НМЦ — начальная (максимальная) цена.

Обеспечение заявки — обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.

Обеспечение Договора — обеспечение исполнения обязательств по Договору.

Положение о закупке — Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00.

ПП 1352 — постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц».

ПП 925 — постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами,

по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемыми иностранными лицами».

Продукция — товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

Субъект МСП — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Часть заявки — квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

ФС — финансовое состояние.

ЭТП — электронная торговая площадка.

Блок 1 «Извещение о конкурентной закупке»

(блок 1 из 9)

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

| № | ПОЗИЦИЯ | ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ | | |
|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | | |
| Общие сведения о закупке | | | | |
| 1. | Способ и формы проведения (размещения) закупки | Способ закупки <input checked="" type="radio"/> Запрос цен <input type="radio"/> Запрос предложений <input type="radio"/> Запрос котировок <input type="radio"/> Запрос ofert <input type="radio"/> Аукцион <input type="radio"/> Конкурс <input type="radio"/> Конкурентные переговоры | Количество этапов <input checked="" type="radio"/> Одноэтапная процедура <input type="radio"/> Многоэтапная процедура | Электронная или неэлектронная форма <input checked="" type="radio"/> Неэлектронная форма <input type="radio"/> Электронная форма |
| | | Распространение информации о процедуре <input checked="" type="radio"/> В открытой форме <input type="radio"/> В закрытой форме | | Ограничение в праве подать заявку (только для заказчиков первого типа). <input checked="" type="radio"/> Неограниченный круг лиц <input type="radio"/> С ограниченным участием |
| 2. | Предмет закупки | [Наименование предмета закупки] | | |
| 3. | Наименование электронной площадки в сети Интернет | <input checked="" type="radio"/> ЭТП АО «ТЭК-Торг» секция ПАО «НК «Роснефть» <input type="radio"/> [Наименование иной площадки] <input type="radio"/> Не применимо | | |
| 4. | Адрес электронной площадки в сети Интернет | <input checked="" type="radio"/> http://rn.tektorg.ru <input type="radio"/> http:// [address] | | |
| 5. | Адрес электронной почты для подачи заявок | <input type="radio"/> [Адрес электронной почты] <input checked="" type="radio"/> Не применимо | | |
| Сведения об Организаторе закупки | | | | |
| 6. | Наименование | <input checked="" type="radio"/> ПАО «Нефтяная компания «Роснефть» <input type="radio"/> [Полное наименование Общества Группы] в случае, если применимо, указать сведения об агенте/тех.заказчике. <input type="radio"/> Закупка для одного/нескольких Заказчиков, проводимая Организатором закупки: [Полное наименование] | | |
| 7. | Адрес места нахождения | [данные юр.лица в п.6] | | |
| 8. | Почтовый адрес | [данные юр.лица в п.6] | | |
| 9. | Контактный телефон | [данные юр.лица в п.6] | | |
| 10. | Электронная почта | [данные юр.лица в п.6] | | |
| Сведения о Заказчике | | | | |
| 11. | Совместная закупка | <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет | | |
| 12. | Информация о Заказчиках | <input checked="" type="radio"/> Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения) <input type="radio"/> Закупка проводится Организатором закупки в интересах одного Заказчика: [полное наименование Общества Группы], [адрес места нахождения], [почтовый адрес], [контактный телефон], [электронная почта]. | | |

| № | ПОЗИЦИЯ | ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <input type="radio"/> Закупка проводится Организатором закупки в интересах нескольких Заказчиков. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчиков отражаются в разделе «Сведения о лотах» (таблица «Сведения о Заказчиках») настоящего Извещения |
| Контактная информация | | |
| 13. | Контактное лицо (ФИО) | [ФИО] |
| 14. | Электронная почта | [Адрес электронной почты контактного лица] Для уведомлений Федеральной антимонопольной службы о принятии жалоб на закупку: [данные дополнительного адреса электронной почты] |
| 15. | Телефон | [№ телефона контактного лица] |
| 16. | Факс | [№ факса контактного лица] |
| 17. | Дополнительная контактная информация | <input type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> _____ <i>Контактное лицо (ФИО), Электронная почта, Телефон, Факс</i> |
| Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки | | |
| 18. | Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) | Порядок определен в разделе 3.14. «Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки» Блока 3 настоящего документа с учетом норм, установленных разделом 11.3 Положения о закупке. |
| 19. | Дата начала подачи заявок | <input checked="" type="radio"/> «___» _____ 20__ г. в отношении: <input type="checkbox"/> Квалификационной части заявок <input type="checkbox"/> Технической части заявок <input type="checkbox"/> Коммерческой части заявок <input type="checkbox"/> Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в рабочее время: [рабочее время Организатора закупки] (при проведении закупки не в электронной форме) <input type="checkbox"/> Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в любое время (при проведении закупки в электронной форме) |
| 20. | Дата и время окончания подачи заявок | <input type="radio"/> «___» _____ 20__ г. «18 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: <input checked="" type="checkbox"/> Квалификационной части заявок <input type="checkbox"/> Технической части заявок <input type="checkbox"/> Коммерческой части заявок |
| 21. | Место подачи и место рассмотрения заявок | А. Место подачи заявок: <input checked="" type="radio"/> _____ индекс, страна, область, город, улица, дом <input type="radio"/> Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4) <input type="radio"/> Адрес электронной почты (п.5) Б. Место рассмотрения заявок: _____ индекс, страна, область, город, улица, дом |
| 22. | Дата и время рассмотрения заявок | <input checked="" type="radio"/> «___» _____ 20__ г. до «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: <input type="checkbox"/> Квалификационной части заявок <input type="checkbox"/> Технической части заявок <input type="checkbox"/> Коммерческой части заявок |


| № | ПОЗИЦИЯ | ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 23. | Место подведения итогов | Место подведения итогов: _____. индекс, страна, область, город, улица, дом |
| 24. | Дата и время подведения итогов | «____» _____ 20__ г. до «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) |
| 25. | Порядок подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупки) | Порядок определен в разделе 3.18 Блока 3 настоящего документа с учетом норм, установленных разделом 11.6 Положения о закупке. |
| Место и дата проведения аукциона | | |
| 26. | Дата и время начала аукциона | <input checked="" type="radio"/> Не применимо; <input type="radio"/> «____» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) |
| 27. | Дата и время окончания аукциона | <input type="radio"/> Не применимо; <input checked="" type="radio"/> «____» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) При наличии предложений участников, в соответствии с правилами, установленными в п.3.17.4 Блока 3 настоящего документа, дата и время окончания аукциона могут быть перенесены на более поздний срок. |
| 28. | Место проведения аукциона | <input type="radio"/> Не применимо; <input type="radio"/> Место проведения аукциона (для неэлектронной формы): _____. индекс, страна, область, город, улица, дом |
| Расширенные данные² | | |
| 29. | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «____» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: <input type="checkbox"/> Технической части заявок <input type="checkbox"/> Коммерческой части заявок |
| 30. | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «____» _____ 20__ г. «18 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: <input type="checkbox"/> Технической части заявок <input type="checkbox"/> Коммерческой части заявок |
| 31. | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «____» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: <input type="checkbox"/> Технической части заявок <input type="checkbox"/> Коммерческой части заявок |
| 32. | Дата и время начала подачи 3-х частей заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «____» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок |
| 33. | Дата и время окончания подачи 3-х частей заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «____» _____ 20__ г. «18 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок |

² Раздел заполняется только для конкурентных закупок, предусматривающих последовательную подачу и (или) рассмотрение заявок (по частям)

| № | ПОЗИЦИЯ | ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 34. | Дата и время рассмотрения 3-х частей заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «___» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок |
| Расширенные данные для второго этапа³ | | |
| 35. | Дата и время начала подачи заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «___» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: <input type="checkbox"/> Технической части заявок <input type="checkbox"/> Коммерческой части заявок |
| 36. | Дата и время окончания подачи заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «___» _____ 20__ г. «18 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: <input type="checkbox"/> Технической части заявок <input type="checkbox"/> Коммерческой части заявок |
| 37. | Дата и время рассмотрения заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «___» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: <input type="checkbox"/> Технической части заявок <input type="checkbox"/> Коммерческой части заявок |
| 38. | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «___» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок |
| 39. | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «___» _____ 20__ г. «18 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок |
| 40. | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок | <input checked="" type="radio"/> Не применимо. <input type="radio"/> «___» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок |
| Предоставление Документации о закупке/Извещения об осуществлении запроса котировок | | |
| 41. | Срок предоставления документации | <input checked="" type="radio"/> С даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок (для одноэтапной процедуры или по первому этапу процедуры). <input type="radio"/> С даты начала подачи заявок до даты окончания подачи заявок по второму этапу процедуры (для многоэтапной процедуры закупки). <input type="radio"/> В течение 2-х рабочих дней с даты получения запроса на предоставление документации. <input type="radio"/> С «___» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» по «___» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки). |
| 42. | Место предоставления документации | Определены следующие места предоставления документации: <input checked="" type="checkbox"/> http://www.zakupki.gov.ru (ЕИС) <input checked="" type="checkbox"/> http://zakupki.rosneft.ru/ (Сайт Заказчика) <input type="checkbox"/> http://[address] [Наименование иного сайта, на котором размещена информация] <input type="checkbox"/> http://rn.tektorg.ru (ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг» секция ПАО «НК «Роснефть») <input type="checkbox"/> http://[address] [Наименование иной электронной площадки] <input type="checkbox"/> Адресная рассылка Поставщикам/Участникам закрытой процедуры закупки |

³ Раздел заполняется только для многоэтапных конкурентных закупок. Организатор закупки вправе уточнить сроки, указанные в настоящем разделе после ознакомления с заявками Участников закупки на предыдущем этапе.

| № | ПОЗИЦИЯ | ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <input type="checkbox"/> Предоставление по адресу _____. индекс, страна, область, город, улица, дом |
| 43. | Порядок предоставления документации | <p>Установлен следующий порядок предоставления документации:</p> <p>Размещается в электронном виде в сети Интернет.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено;</p> <p><input type="checkbox"/> Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки электронной копии;</p> <p><input type="checkbox"/> Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии;</p> <p><input type="checkbox"/> Предоставление в печатной копии по адресу: _____; индекс, страна, область, город, улица, дом</p> <p><input type="checkbox"/> Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭТП.</p> |
| 44. | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | <p><input checked="" type="radio"/> Плата не предусмотрена</p> <p><input type="radio"/> Размер платы составляет _____.</p> <p><input type="radio"/> Порядок внесения платы: _____.</p> |
| Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и/или документации о закупке | | |
| 45. | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | <p>Форма и порядок подачи разъяснений определены в разделе 3.11 Блока 3 настоящего документа.</p> <p>Дата и время начала подачи запроса: «___» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки)</p> <p>Дата и время окончания подачи запроса: «___» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса</p> <p>Дата и время начала предоставления разъяснений: «___» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки)</p> <p>Дата и время окончания предоставления разъяснений: «___» _____ 20__ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснениях или со дня принятия решения о необходимости разъяснений.</p> |
| <p> Конкурентная процедура закупки является торгами (аукционом, конкурсом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449, но не является публичными торгами в соответствии со статьей 449.1, публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), их рассмотрения, а также проведения торгов и подведения итогов. Заказчик (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до</p> | | |

| № | ПОЗИЦИЯ | ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
|---|---------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| | | <p> Конкурентная процедура закупки не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок), публичными торгами в соответствии со статьей 449.1 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Организатора закупки (Заказчика) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ. Организатор закупки/ Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Поставщикам/Участникам закупки.</p> <p>Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), даты рассмотрения и подведения итогов закупки, известив об этом Участников закупки, заявки которых не были отклонены.</p> <p>Заказчик второго типа (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время вплоть до подведения итогов закупки.</p> <p>Заказчик первого типа (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик первого типа (Организатор закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.</p> |

1. Сведения о лоте/лотах

| № | Наименование предмета Договора (лота) | Краткое описание предмета закупки | Способ указания начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) | Формула цены лота | Валюта НМЦ | Курс валюты НМЦ и дата курса | Валюта заявок | Классификация по ОКПД2 | Классификация по ОКВЭД2 | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки/выполнения работы, оказания услуги (субъект РФ) | Место поставки/выполнения работы/оказания услуги (адрес) | Дополнительные сведения |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10.1 | 10.2 | 11 |
| | [наименование предмета Договора (лота)] | | [Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) / Формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота) / Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (цены лота ⁴)] | [НМЦ лота в валюте заявки (с НДС), либо «не установлена» - в случае, если такая цена не установлена] | [Указыва ется формула расчета цены лота, если примени мо] | [валюта НМЦ (для данного лота)] | [Заполняется в случае если валюта НМЦ отлична от руб. РФ] | [руб. РФ/дол. США / евро – список допустимых валют, которые участник могут указывать в заявках на закупку] | [ОКПД2 продукции, являющейся предметом Договора по лоту, с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов] | [ОКВЭД2 продукции, являющейся предметом Договора по лоту, с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов] | [единицы измерения по лоту в соответствии с ОКЕИ. если комплексная услуга, работа - «шт.»] | [количество (объем) поставляемой продукции или, если комплексная услуга, работа - «1»] | [по формату (в соответствии с постановкой продукции. РФ, населенный пункт. Если место поставки продукции – не субъект РФ, то поле не заполняется] | [улица, дом (строение, корпус) поставки продукции. При отсутствии конкретного адреса поставки ориентировочное местоположение] | [дополнительные сведения по лоту, в том числе сведения об использовании/ не использовании требований, установленных в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. В случае неиспользования требований, установленных в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам упаковке, отгрузке товара, к результатам работы необходимо указать обоснование использования иных требований. Возможно использование ссылок на Блок 7 «Техническое задание»] |

2. Сведения о Заказчиках

| Наименование Заказчика | Место нахождения/ Почтовый адрес | Адрес электронной почты/ Контактный тел. | № Лота | № Позиции лота | Количество (Объём) | Способ указания начальной (максимальной) цены договора (цены лота) | Сведения о начальной (максимальной) цене | Курс валюты и дата курса |
|--|--|--|---------------------------------|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| [Полное наименование заказчика/агента/тех.заказчика] | [место нахождения и почтовый адрес заказчика в формате:<Место нахождения; Почтовый адрес>] | [Указывается адрес электронной почты и контактный телефон заказчика в формате: <e-mail@mail.ru;8(123)11111>] | [Указывается порядковый № лота] | [Указывается порядковый № позиции лота. В случае если в лоте содержится только одна позиция, то данное поле не заполняется] | [количество (объем) поставляемой продукции или, если комплексная услуга, работа - «1»] | [Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) / Формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота) / Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (цены лота)] | [Указывается в формате < 1 000 000 руб.> В случае если в лоте содержится несколько позиций, то указывается попозиционно. В случае если в лоте содержится только одна позиция, то указываются сведения о НМЦ лота. Дополнительно указывается порядок формирования цены: с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей] | [Заполняется в случае если валюта отлична от руб. РФ] |

3. Сведения о формуле цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки

| № | Наименование предмета Договора (лота) | Наименование единицы товара / работы / услуги | Формула цены единицы товара, работы. услуги | Комментарии |
|---|---|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4.1 | 4.2 |
| | [наименование предмета Договора (лота)] | [наименование единицы товара / работы /услуги] | [формула цены] | |

4. Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки

| № | Наименование предмета Договора (лота) | Наименование единицы товара / работы / услуги | Начальная максимальная цена единицы товара/работы/услуги | Валюта |
|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4.1 | 4.2 |
| | [наименование предмета Договора (лота)] | [наименование единицы товара / работы /услуги] | [НМЦ единицы товара / работы / услуги (с НДС), либо «не установлена» - в случае, если такая цена не установлена] | [валюта НМЦ (для данной единицы) В случае если Валюта отлична от руб. РФ, дополнительно указывается курс и дата, на которую установлен данный курс валюты к руб. РФ] |

⁴ Формула цены единицы каждого товара, работы, услуги приведена в п.4 (таблица «Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющийся предметом закупки»).

Блок 2 «Информационная карта»

(блок 2 из 9)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА [ЭТАП №__]⁵

Информационная карта⁶ содержит условия и требования по проведению конкретной конкурентной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки»⁷ и Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг»

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | |
| Требования к составу Участников закупки | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 3.1 | <p>Требования к составу Участников закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП (в соответствии с п.4а) ПП 1352); <input type="radio"/> Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) только из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4в) ПП 1352); <input type="radio"/> Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора могут быть привлечены субподрядчики (соисполнители) - любые лица; <input type="radio"/> Участниками закупки являются: _____ | | | | | | | | | | |
| Требования к Участникам закупки и документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 3.2.1 | <p>Общие требования к Участникам закупки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Требование</th> <th>Подтверждение соответствия требованию</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>(1) соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/</td> <td>Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б. либо Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>(2) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в</td> <td>Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе</td> </tr> </tbody> </table> | | | Требование | Подтверждение соответствия требованию | <input checked="" type="checkbox"/> | (1) соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б. либо Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | <input checked="" type="checkbox"/> | (2) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе |
| | Требование | Подтверждение соответствия требованию | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | (1) соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б. либо Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | (2) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе | | | | | | | | | | |

⁵ Заполняется при проведении многоэтапной закупки.

⁶ Каждая строка информационной карты должна быть заполнена.

⁷ При проведении закупки в электронной форме пункты информационной карты, касающиеся оформления и доставки заявок, могут быть изменены иначе, чем это установлено инструкциями (Блок 3).

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ | |
|---|----------------------|---|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| | | | <p>соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;</p> |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> (3) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ, на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | <p>«Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов.</p> <p>Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями п.3.2 Блока 9 настоящего документа.</p> <p>Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов.</p> <p>Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.</p> <p>Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках.</p> <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.</p> |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> (4) отсутствие фактов неправомерного уклонения Участника закупки от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа в течение последних 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | <p>Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.</p> <p>Должны отсутствовать:</p> <p>(1) уведомления победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, об отказе от заключения</p> |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ | |
|---|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| | | | <p>договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;</p> <p>(2) решения суда о понуждении к заключению договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;</p> <p>(3) иные документы победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, свидетельствующие об отказе от заключения договора в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке;</p> <p>(4) факты незаключения договора победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, в сроки и на условиях, содержащихся в документации о закупке и заявке на участие в закупке.</p> <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.</p> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>(5) отсутствие в течение 12 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов отклонения Участника закупки от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного Участника закупки к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок; – наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью | <p>Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.</p> <p>Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам.</p> <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках, в том числе на сайтах http://zakupki.rosneft.ru, http://zakupki.gov.ru и https://rn.tektorg.ru.</p> |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ | |
|---|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| | | | повлиять на результаты процедуры закупки. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | (6) отсутствие в течение 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов расторжения Обществом группы, относящимся к Заказчикам второго типа договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу, либо случаев одностороннего отказа ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества группы от исполнения договора в связи с существенным ⁸ нарушением Участником закупки договора. | <p>Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.</p> <p>Отсутствие соответствующих судебных решений в отношении Участника закупки по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://kad.arbitr.ru/</p> <p>Отсутствие документов по отказу ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы от исполнения договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Участником закупки договора.</p> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | (7) отсутствие у Участника закупки конфликта интересов ⁹ с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки | <p>Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.</p> <p>Должен отсутствовать конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки.</p> <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.</p> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | (8) наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния Участника закупки за актуальный отчетный период (перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, критерии определения актуальности отчетного периода, методика | |

⁸ Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора

⁹ Под конфликтом интересов в рамках настоящего Положения понимаются случаи, при которых руководитель или работник Заказчика/Организатора закупки, член коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченное лицо Заказчика/Организатора закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|---|--|---|---|--|--|-------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|---|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|---|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|---|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|---|----|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>расчета уровня финансовой устойчивости указаны в п. 3.2.1 Блока 3 настоящего документа</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Устойчивое ФС;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Достаточно устойчивое ФС;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Неустойчивое ФС;</p> <p><input type="checkbox"/> Крайне неустойчивое ФС. Допускается при условии предоставления обеспечения в соответствии с требованиями, указанными в п.п. 37, 38, 39 Блока 2 настоящего документа.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <p>Иные требования:</p> <p>(9) _____.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 3.2.2 | <p>Требования к квалификации Участников закупки:</p> <p><input type="checkbox"/> (1) Участник закупки должен соответствовать типовым квалификационным требованиям предъявляемые при квалификации по виду продукции <u>наименование вида продукции</u>:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование требования</th> <th>Содержание требования</th> <th>Подтверждение соответствия требованию</th> <th>Критерии оценки соответствия требованию</th> <th>Методика расчета и применения показателей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателей | 1. | | | | | | 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.2.3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>(2) Участник закупки должен соответствовать индивидуальным для данной закупочной процедуры квалификационным требованиям и предоставить подтверждающие документы:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (2.1) Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование требования</th> <th>Содержание требования</th> <th>Подтверждение соответствия требованию</th> <th>Критерии оценки соответствия требованию</th> <th>Методика расчета и применения показателей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> (2.2) Участник закупки должен обладать следующим опытом:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование требования</th> <th>Содержание требования</th> <th>Подтверждение соответствия требованию</th> <th>Критерии оценки соответствия требованию</th> <th>Методика расчета и применения показателей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> (2.3) Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование требования</th> <th>Содержание требования</th> <th>Подтверждение соответствия требованию</th> <th>Критерии оценки соответствия требованию</th> <th>Методика расчета и применения показателей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> (2.4) Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование требования</th> <th>Содержание требования</th> <th>Подтверждение соответствия требованию</th> <th>Критерии оценки соответствия требованию</th> <th>Методика расчета и применения показателей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателей | 1. | | | | | | 2. | | | | | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателей | 1. | | | | | | 2. | | | | | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателей | 1. | | | | | | 2. | | | | | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателей | 1. | | | | | |
| № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|---|---------------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|--|----|-----|-----|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|-------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <div>2.</div> <div> <input type="checkbox"/> (2.5) Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении системы менеджмента качества: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>Наименование требования</th><th>Содержание требования</th><th>Подтверждение соответствия требованию</th><th>Критерии оценки соответствия требованию</th><th>Методика расчета и применения показателя</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </div> <div> <input type="checkbox"/> (2.6) Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении действующей системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>Наименование требования</th><th>Содержание требования</th><th>Подтверждение соответствия требованию</th><th>Критерии оценки соответствия требованию</th><th>Методика расчета и применения показателя</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> (2.7) Участник закупки должен соответствовать иным требованиям: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>Наименование требования</th><th>Содержание требования</th><th>Подтверждение соответствия требованию</th><th>Критерии оценки соответствия требованию</th><th>Методика расчета и применения показателя</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </div> | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | 1. | | | | | | 2. | | | | | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | 1. | | | | | | 2. | | | | | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | 1. | | | | | | 2. | | | | | |
| № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 3.2.4 | <p>Требования к квалификации коллективных Участников закупки:</p> <p>(1) Требования к квалификации каждого Участника</p> <div> <input checked="" type="checkbox"/> (1.1) Каждое лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки, должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.3 Информационной карты; </div> <p>(2) Требования к квалификации коллективного Участника: Коллективный участник должен в целом соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к квалификации Участникам закупки в п.3 Информационной карты, при этом:</p> <div> <input type="checkbox"/> (2.1) Коллективный Участник закупки при подготовке заявки вправе суммировать следующие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.3 Информационной карты: </div> <div> <input type="checkbox"/> (2.2) Количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, которые должны быть не менее, чем у одного из членов коллективного Участника закупки для подтверждения соответствия квалификационным требованиям, установленным к Участникам закупки в п.3 Информационной карты: </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th><th>Требования</th><th>Ссылки на подпункты п.3 Информационной карты</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>[требование]</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table> <p>Иные требования:</p> <p>(3) _____.</p> | № | Требования | Ссылки на подпункты п.3 Информационной карты | 1 | [требование] | | 2 | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Требования | Ссылки на подпункты п.3 Информационной карты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | [требование] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 3.2.5 | Требования к субподрядчикам (соисполнителям): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|--|------------|--|---|--------------|--------------|---------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | |
| | | <p><input checked="" type="radio"/> Не применимо;</p> <p><input type="radio"/> Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (1) Каждый субподрядчик (соисполнитель) должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.2 Информационной карты</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (2) Наличие у субподрядчика (соисполнителя) специальной правоспособности, указанной в пп.2.1 п.3 Информационной карты, в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки и предполагающихся к поставке, выполнению, оказанию субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (3) Соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) следующим требованиям к квалификации, предъявляемым к Участникам закупки в п.3 Информационной карты, в отношении возможности поставки, выполнения работ, оказания услуг субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей и распределению номенклатуры, объемов и сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Требования</th> <th>Ссылки на подпункты п.3 Информационной карты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>[требование]</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>...</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Иные требования:</p> <p>(4) _____.</p> | № | Требования | Ссылки на подпункты п.3 Информационной карты | 1 | [требование] | ... | 2 | ... | |
| № | Требования | Ссылки на подпункты п.3 Информационной карты | | | | | | | | | |
| 1 | [требование] | ... | | | | | | | | | |
| 2 | ... | | | | | | | | | | |
| Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика | | | | | | | | | | | |
| 6. | 3.3.1 | <p>Требования к продукции:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (1) Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 настоящего документа) и проекте Договора (Блок 6 настоящего документа);</p> <p><input type="checkbox"/> (2) Продукция должна соответствовать следующим дополнительным требованиям:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Требования</th> <th>Подтверждающие документы</th> <th>Обоснование необходимости использования иных требований¹⁰</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>[требование]</td> <td>[подтверждающий документ]</td> <td>[обоснование использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям заказчика первого типа в случае, если не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании и о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ] Или _____</td> </tr> </tbody> </table> | № | Требования | Подтверждающие документы | Обоснование необходимости использования иных требований ¹⁰ | 1 | [требование] | [подтверждающий документ] | [обоснование использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям заказчика первого типа в случае, если не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании и о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ] Или _____ | |
| № | Требования | Подтверждающие документы | Обоснование необходимости использования иных требований ¹⁰ | | | | | | | | |
| 1 | [требование] | [подтверждающий документ] | [обоснование использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям заказчика первого типа в случае, если не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании и о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ] Или _____ | | | | | | | | |

¹⁰ Указывается только для Заказчиков первого типа.

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <div>2</div> <div>...</div> <div>...</div> <div>[«не применимо»]</div> |
| Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | | |
| 7. | 3.4.1 | <p>Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (1) Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 настоящего документа) и проекте Договора (Блок 6 настоящего документа);</p> <p><input type="checkbox"/> (2) Дополнительные требования предусмотрены в: _____.</p> |
| Иные требования к условиям поставки товара, выполнения работы, оказания услуг | | |
| 8. | 3.5.1 | <p>Форма, сроки и порядок оплаты:</p> <p>1. Форма и порядок оплаты предусмотрены условиями проекта договора (Блок 6 настоящего документа);</p> <p>2. Сроки оплаты:</p> <p><u>Для заказчиков 1-го типа, не подпадающих под регулирование ПП 1352, и заказчиков 2-го типа при проведении закупок любым способом:</u></p> <p><input type="radio"/> Оплата по факту, не ранее, чем через 60 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 90 календарных дней;</p> <p><input type="radio"/> Оплата по факту, не ранее, чем через 45 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 60 календарных дней;</p> <p><input type="radio"/> Оплата по факту, не ранее, чем через 15 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 30 календарных дней;</p> <p><input checked="" type="radio"/> Оплата по факту не ранее, чем через ____ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более ____ календарных дней. Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты без условия авансирования и неизменном указанном выше минимальном сроке оплаты, при этом количество дней в предлагаемом сроке оплаты будет учтено при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Блока 2 настоящего документа).</p> <p><input type="radio"/> Оплата по факту не ранее, чем через ____ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более ____ календарных дней. Допускается подача предложений с более короткими сроками оплаты (кроме авансирования), не ранее, чем через ____ календарных дней, но не более ____ календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Блока 2 настоящего документа).</p> <p><input type="radio"/> Иные сроки оплаты: _____.</p> <p><input type="radio"/> <u>Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами запрос цен, запрос котировок, аукцион:</u></p> |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>Оплата по факту, не более, чем через 15 рабочих дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.</p> <p><u>Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос ofert (при наличии возможности подавать заявки с более длительными сроками оплаты):</u></p> <p>Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <p>Оплата по факту не ранее, чем через _____ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более _____ календарных дней.</p> <p>Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты без условия авансирования и неизменном указанном выше минимальном сроке оплаты, при этом количество дней в предлагаемом сроке оплаты будет учтено при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Информационной карты).</p> <p>Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <p>Оплата по факту, но не более 15 рабочих дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.</p> <p>Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты).</p> <p><u>Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами Запрос предложений, запрос ofert, конкурс (при наличии возможности подавать заявки с более короткими сроками оплаты):</u></p> <p>Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <p>Предпочтительной является оплата по факту не ранее, чем через _____ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более _____ календарных дней.</p> <p>Допускается подача предложений с более короткими сроками оплаты (кроме авансирования), не ранее, чем через _____ календарных дней, но не более _____ календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Информационной карты).</p> <p>Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <p>Оплата по факту, но не более 15 рабочих дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.</p> <p>Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты).</p> <p><u>Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос ofert (без возможности подавать заявки с иными условиями оплаты):</u></p> <p>Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>Оплата по факту, не ранее, чем через _____ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более _____ календарных дней.</p> <p>Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <p>Оплата по факту, но не более 15 рабочих дней с даты исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.</p> <p>Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты).</p> <p><i>Б) Предоставление аванса:</i></p> <p><input type="radio"/> Предоставление аванса не предусмотрено;</p> <p>Предоставление аванса возможно:</p> <p><input type="radio"/> Размер аванса _____;</p> <p>Условия предоставления аванса _____.</p> |
| 9. | 3.5.2 | <p>Требования к применению опциона:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Опцион не предусмотрен;</p> <p><input type="radio"/> Опцион предусмотрен проектом Договора (Блок 6). Диапазон отклонения от <u>указать количественный показатель, единицу изменения и базу применения опциона</u> _____ в большую сторону, <u>указать количественный показатель, единицу изменения и базу применения опциона</u> _____ в меньшую сторону.</p> |
| 10. | 3.5.3 | <p>Требования к условиям договора:</p> <p><input type="radio"/> Форма и все условия договора, приложенного к настоящей документации, являются неизменными (обязательными);</p> <p><input checked="" type="radio"/> Допускается подача встречных предложений в отношении следующих условий договора:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Не допускается изменение следующих условий договора:</p> <p>_____</p> <p>Формат подачи встречных предложений:</p> <p><input type="radio"/> Проект встречного договора</p> <p><input type="radio"/> _____</p> |
| 11. | 3.5.4 | <p>Применение факторинговой схемы при исполнении Договора, заключенного с Победителем:</p> <p>Предусмотрено при следующих условиях:</p> <p><input type="checkbox"/> (1) при условии получения письменного согласия Покупателя/Заказчика;</p> <p><input type="checkbox"/> (2) иные условия: _____.</p> |
| 12. | 3.5.5. | <p>Возможность заключения Договоров на единый объем продукции одновременно с несколькими лицами:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Не предусмотрена;</p> <p><input type="radio"/> Предусмотрена.</p> |
| Возможность подачи альтернативных предложений в составе заявки | | |
| 13. | 3.6 | <p>Возможность подачи альтернативных предложений:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Не предусмотрена;</p> |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|--|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p><input type="radio"/> Предусмотрена подача альтернативных предложений в отношении следующих аспектов _____.</p> <p>Максимально допустимое количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки: ____.</p> <p>Особые требования к подготовке и порядку оформления альтернативных предложений:</p> <p><input type="radio"/> Не предусмотрены и/или не применимо;</p> <p><input checked="" type="radio"/> Предусмотрены:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Отсутствует необходимость в предоставлении документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям в составе альтернативного предложения;</p> <p><input type="checkbox"/> Иные требования _____.</p> |
| Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам | | |
| 14. | 3.7.1 | <p>Требования к обеспечению заявки:</p> <p><input type="radio"/> Не предусмотрены;</p> <p><input type="radio"/> Предусмотрены. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям:</p> <p><i>А. Требования к размеру обеспечения заявки:</i></p> <p>Размер обеспечения заявки _____;</p> <p><i>Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки:</i></p> <p><input type="checkbox"/> (1) Безотзывная банковская гарантия;</p> <p><input type="checkbox"/> (2) Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: _____;</p> <p><input type="checkbox"/> (3) Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: _____.</p> <p><i>В. Особые требования к обеспечению заявок</i></p> <p><input type="checkbox"/> (1) Особый порядок предоставления обеспечения заявки: _____;</p> <p><input type="checkbox"/> (2) Особый порядок возврата обеспечения заявки: _____;</p> <p><input type="checkbox"/> (3) Особые условия удержания обеспечения заявки: _____;</p> <p><input type="checkbox"/> Иные особые условия обеспечения заявок: _____.</p> <p>(4) _____.</p> |
| 15. | 3.7.2 | <p>Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Не применимо (если обеспечение заявки не установлено) или дополнительные требования к банку-гаранту не установлены;</p> <p><input type="radio"/> Предусмотрены:</p> <p><input type="checkbox"/> (1) Наличие лицензии на осуществление банковских операций и банковской деятельности, выданной Центральным банком Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> (2) Банк не является Обществом группы ПАО «НК «Роснефть»;</p> <p><input type="checkbox"/> (3) Банковская гарантия может быть оформлена в одном из следующих банков _____.</p> |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|---|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>(перечень банков может быть уточнен на этапе подписания договора);</p> <p><input type="checkbox"/> Иные требования:</p> <p>(4) _____.</p> |
| 16. | 3.7.3 | <p>Требования к иному Гаранту:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Не применимо (если обеспечение заявки не установлено);</p> <p><input type="radio"/> Предусмотрены:</p> <p><input type="checkbox"/> (1) Соответствие минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9.</p> <p><input type="checkbox"/> (2) Уровень устойчивости финансового состояния не ниже _____;</p> <p><input type="checkbox"/> Иные требования:</p> <p>(3) _____.</p> |
| 17. | 3.7.4 | <p>Сроки и порядок возврата обеспечения</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> не применимо;</p> <p><input type="checkbox"/> в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;</p> <p><input type="checkbox"/> в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления Организатору закупки уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в закупке – Участнику закупки, отзывавшему заявку в соответствии с условиями Извещения, документации о закупке;</p> <p><input type="checkbox"/> в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – Участнику закупки, заявка которого опоздала;</p> <p><input type="checkbox"/> в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – Участнику закупки, заявка которого опоздала;</p> <p><input type="checkbox"/> в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП итогового протокола по подведению итогов закупки (для закрытых закупок в неэлектронном виде – со дня направления копии соответствующего протокола Участникам закупки) – всем Участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного Участника закупки;</p> <p><input type="checkbox"/> в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;</p> <p><input type="checkbox"/> в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному Участнику закупки;</p> <p><input type="checkbox"/> в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о не заключении договора по ее результатам – Участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.</p> <p><input type="checkbox"/> Иные условия и сроки: _____.</p> |
| Требования к содержанию, форме, оформлению и составу квалификационной части заявки | | |
| 18. | 3.8 | <p>1) Предоставление сведений и документов, установленных в п.п.1-5 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п.3.8 Блока 3 настоящего документа;</p> <p>2) Дополнительные требования:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Не предусмотрены;</p> <p><input type="radio"/> Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки следующие документы:</p> <p><input type="checkbox"/> (1) Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование предусмотрено в п.14 Информационной карты);</p> <p><input type="checkbox"/> (2) Соглашение между членами коллективного Участника закупки соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п.10.4.2. Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставок</p> |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|--|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>товаров, выполнения работ, оказания услуг без указания распределения стоимости;</p> <p><input type="checkbox"/> (3) Соглашение о разделении обязанностей между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) без указания распределения стоимости;</p> <p><input type="checkbox"/> (4) Распределение номенклатуры, объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) без указания распределения стоимости;</p> <p><input type="checkbox"/> Иные документы:</p> <p>(5) _____.</p> |
| Требования к содержанию, форме, оформлению и составу технической части заявки, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки | | |
| 19. | 3.9 | <p>1) Предоставление сведений и документов, установленных в п.п. 6, 13 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п. 3.9 Блока 3 настоящего документа;</p> <p>2) Дополнительные требования:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Не предусмотрены;</p> <p><input type="radio"/> Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе технической части заявки следующие документы:</p> <p><input type="checkbox"/> (1) График поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p><input type="checkbox"/> (2) Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п.10.4.2.7 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг без указания распределения стоимости;</p> <p><input type="checkbox"/> (3) Распределение номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) без указания распределения стоимости;</p> <p><input type="checkbox"/> Иные документы:</p> <p>(4) _____.</p> |
| Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки | | |
| 20. | 3.10 | <p>1) Предоставление сведений и документов, установленных в п.п. 10, 13 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п.3.10 Блока 3 настоящего документа.</p> <p>2) Предлагаемая цена договора (лота) должна включать:</p> <p><input type="checkbox"/> расходы на перевозку;</p> <p><input type="checkbox"/> расходы на страхование;</p> <p><input type="checkbox"/> расходы на уплату таможенных пошлин;</p> <p><input type="checkbox"/> расходы на уплату налогов;</p> <p><input type="checkbox"/> [иные платежи].</p> <p>3) Дополнительные требования:</p> <p><input type="radio"/> Не предусмотрены;</p> <p><input type="radio"/> Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе коммерческой части заявки следующие документы:</p> <p><input type="checkbox"/> (1) Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок 6 «Проект Договора»), который входит в состав настоящего документа и приложения к нему (в том числе спецификации), а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор;</p> |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p><input type="checkbox"/> (2) Сводную таблицу стоимости с указанием стоимости затрат без учета НДС, количества, ставки НДС;</p> <p><input type="checkbox"/> (3) График платежей с указанием следующей информации:</p> <p><input type="checkbox"/> Планируемые даты (сроки) авансовых платежей (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты);</p> <p><input type="checkbox"/> Размеры авансовых платежей, в валюте заявки с НДС (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты);</p> <p><input type="checkbox"/> Планируемые даты (сроки) платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;</p> <p><input type="checkbox"/> Размер платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.</p> <p><input type="checkbox"/> (4) Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации: _____;</p> <p><i>Применимо только для закупок заказчиков первого типа, в рамках которых закупается указанная в Постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 №719 продукция.</i></p> <p><input type="checkbox"/> (5) Форму подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ/оказания услуг российскими лицами;</p> <p><i>Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925.</i></p> <p><i>Отсутствие данного документа в составе заявки Участника закупки не является основанием для отклонения заявки (в этом случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.).</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (6) Калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.);</p> <p><input type="checkbox"/> (7) Информацию, подтверждающую добросовестность Участника закупки при исполнении договоров, заключенных с [ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом группы]: (например, сведения об отсутствии при исполнении договоров в течение определенного периода до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке исполненных договоров без применения неустоек (штрафов, пеней) либо применение неустоек (штрафов, пеней) составляет не более 25% от стоимости договоров);</p> <p><i>Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты</i></p> <p><input type="checkbox"/> (8) Обоснование предлагаемой цены договора (лота) в виде: [гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количество поставляемого товара / документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки / другие документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара и/или выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене]</p> <p><i>Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты</i></p> <p><input type="checkbox"/> (9) Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (форма 11 Блока 4 настоящего документа);</p> <p><input type="checkbox"/> (10) Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) (форма 11а Блока 4 настоящего документа);</p> <p><input type="checkbox"/> (11) Документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки заявки на участие в закупке, указанным в п. 30.</p> |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|---|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>Блока 2 настоящего документа (непредоставление данных документов не является основанием для отклонения заявки при отборе);</p> <p><input type="checkbox"/> Иные документы: (12) _____;</p> |
| Порядок подачи запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | | |
| 21. | 3.11 | Сроки направления запросов, порядок и сроки предоставления Организатором закупки ответов на запросы установлены в п.45 Блока 1, разделе 3.11 Блока 3 настоящего документа за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП. |
| Внесение изменений в извещение и документацию о закупке | | |
| 22. | 3.12 | Порядок и сроки внесения изменений в извещение и документацию установлены в разделе 3.12 Блока 3 настоящего документа, за исключением требований о размещении соответствующих документов и сведений на ЭТП. |
| Инструкция по подготовке заявки Участником закупки | | |
| 23. | 3.13.1 | <p>Требования относительно минимального срока действия заявки:</p> <p><input checked="" type="radio"/> _____ дней с даты окончания срока подачи заявок;</p> <p><input type="radio"/> Заявка должна быть действительной до «____» _____ 20__ г.</p> |
| 24. | 3.13.3 | <p>Требования относительно вариантов заверения перевода документов (копий документов):</p> <p><input checked="" type="radio"/> Не предусмотрены;</p> <p><input type="radio"/> Предусмотрено нотариальное заверение;</p> <p><input type="radio"/> Предусмотрен иной способ заверения _____.</p> |
| 25. | 3.13.4, 3.13.5 | <p>Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):</p> <p><input checked="" type="radio"/> Не применимо;</p> <p><input type="radio"/> Электронная цифровая подпись:</p> <p><input type="checkbox"/> (1) Усиленная квалифицированная электронная подпись;</p> <p><input type="checkbox"/> (2) Усиленная неквалифицированная электронная подпись;</p> <p><input type="checkbox"/> (3) Простая электронная подпись;</p> <p><input type="checkbox"/> (4) Иной тип электронной подписи _____;</p> <p><input type="radio"/> Направление документов в сканированном виде с официального адреса электронной почты Участника закупки, без заверения электронной подписью;</p> <p><input type="radio"/> Иной тип заверения документов в электронной форме _____.</p> |
| Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками/открытие доступа к заявкам в электронном виде Участников закупки | | |
| 26. | 3.14.1 | <p>Порядок подачи частей заявки:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Все части заявки подаются одновременно;</p> <p><input type="radio"/> Квалификационная и техническая часть подаются одновременно в составе 1-ой части заявки, коммерческая - в составе 2-ой части заявки;</p> <p><input type="radio"/> Квалификационная часть заявки подается отдельно в составе 1-ой части заявки, техническая и коммерческая часть подаются одновременно в составе 2-ой части заявки;</p> <p><input type="radio"/> Квалификационная часть заявки подается в составе 1-ой части заявки, техническая - в составе 2-ой части заявки, коммерческая - в составе 3-ей части заявки.</p> |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <input type="radio"/> Иной порядок: _____ |
| 27. | 3.14.2 | <p>Тип процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа:</p> <p><input type="radio"/> Непубличная процедура вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке;</p> <p><input type="radio"/> Публичная процедура вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Дата проведения: «___» _____ 20__ г.; ▪ Время проведения/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): ___ ч. : ___ м. (<i>часовой пояс Организатора закупки</i>) ▪ Место проведения: _____; <i>индекс, страна, область, город, улица, дом</i> ▪ Порядок проезда Участников закупки _____; ▪ Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более ___ чел.; ▪ Иные особенности проведения _____. |
| Критерии отбора и оценки заявок Участников закупки | | |
| 28. | 3.15.1 | <p>Основаниями для допуска заявок Участников закупки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> (1) Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям; <input checked="" type="checkbox"/> (2) Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к продукции и ее описанию; <input checked="" type="checkbox"/> (3) Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям, включая соответствие коммерческой части заявки по составу, содержанию и оформлению (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это предусмотрено в п.п.20, 31 Информационной карты); <input type="checkbox"/> (4) Не превышение стоимости заявки Участника закупки установленной в Извещении НМЦ. При этом превышение НМЦ может не являться основанием для обязательного отклонения заявок (отказа в допуске к участию в закупке). Организатор закупок/Заказчик должны применять единообразный подход к применению данного критерия в отношении всех заявок Участников закупки; <input checked="" type="checkbox"/> (5) Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки; <input checked="" type="checkbox"/> (6) Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом; <input type="checkbox"/> (7) Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке; <input type="checkbox"/> (8) Достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.); <input type="checkbox"/> (9) Содержание в заявке минимального и/или максимального предложения по цене; <i>Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер</i> <input type="checkbox"/> (10) Предоставление информации, документов, содержащих обоснование предлагаемой цены договора (лота); <i>Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты</i> |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|---|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <input type="checkbox"/> (11) Достижение предложенной цены договора (цены лота) путем сокращения налогов и сборов (в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами) и/или за счет невыполнения требований предусмотренных действующим законодательством РФ; <i>Применено только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты</i> <input type="checkbox"/> (12) Отсутствие сведений о ценовом предложении в технической и/или квалификационной частях заявки; <input type="checkbox"/> (13) Альтернативное предложение Участника закупки отличается от другого альтернативного предложения только ценой в большую сторону; <input type="checkbox"/> (14) Альтернативное предложение подано в отношении параметров заявки Участника закупки, по которым основное предложение Участника закупки признано несоответствующим требованиям документации о закупке (не допускается к дальнейшему участию в закупке); <input type="checkbox"/> Иные критерии отбора с учетом специфики процедуры закупки: (15) _____ |
| 29. | 3.15.2 | Применение антидемпинговых мер: <input checked="" type="radio"/> Не предусмотрено; <input type="radio"/> Предусмотрено при отклонении [цены договора (лота)] от [НМЦ договора (лота)] более чем на _____ [ед. измерения]. |
| 30. | 3.15.3 | Оценка заявок Участников производится на основании следующих критериев в отношении следующих параметров заявки: <input checked="" type="checkbox"/> (1) Цена договора, цена лота, цена единицы продукции; <input type="checkbox"/> (2) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; <input type="checkbox"/> (3) Условия оплаты продукции; <input type="checkbox"/> (4) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; <input type="checkbox"/> (5) Качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг; <input type="checkbox"/> (6) Опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей); <input type="checkbox"/> (7) Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; <input type="checkbox"/> (8) Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта; <input type="checkbox"/> Иные параметры: (9) _____ |
| Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок Участников | | |
| 31. | 3.16 | 1) Порядок проверки соответствия заявок Участников критериям отбора: Проверка осуществляется на основании критериев отбора, указанных в п. 28 Информационной карты, и в соответствии с положениям п.3.16 Блока 3 настоящего документа. 2) Максимальное количество запросов о разъяснении параметров заявок Участников: <input checked="" type="radio"/> Не применимо <input type="radio"/> не более _____ 3) Порядок оценки и сопоставления заявок для выбора Победителя: <input type="radio"/> Выбор по минимальной цене. Единый базис сравнения ценовых показателей: _____; <input type="radio"/> Выбор по минимальной приведенной цене в соответствии со следующей формулой: _____; <input type="radio"/> Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой: _____; |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|-----|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p><input type="radio"/> Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки): _____;</p> <p><input type="radio"/> Выбор по минимальной приведенной цене _____ в соответствии с требованиями п.2 ПП 925:</p> <p><i>оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на [15/30 процентов], при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</i></p> <p><input type="radio"/> Выбор по минимальной приведенной цене _____ в соответствии с требованиями п.3 и 4 ПП 925:</p> <p><i>в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на [15/30 процентов] от предложенной им цены договора.</i></p> <p><i>в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на [15/30 процентов] от предложенной им цены договора</i></p> <p><input type="radio"/> Иной порядок _____.</p> |
| | | Порядок проведения процедуры аукциона |
| 32. | 3.15 | <p>Порядок проведения процедуры хода аукциона:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Не применимо</p> <p><input type="radio"/> Аукцион проводится следующим способом:</p> <p><input type="radio"/> путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона»;</p> <p><input type="radio"/> путем снижения цены договора (цены лота), поданной Участниками закупки в составе заявки на «шаг аукциона»;</p> <p>Условия проведения аукциона:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Требования предусмотрены в п. 3.17 Блока 3 настоящего документа;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Прием предложений о цене договора (цене лота) осуществляется одновременно по всем лотам, входящим в закупку;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Принимается только предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное:</p> <p><input type="radio"/> на фиксированный шаг аукциона: _____ ед.измерения;</p> <p><input checked="" type="radio"/> на шаг аукциона в диапазоне от _____ до _____ ед. измерения;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Время ожидания предложений о цене договора (цене лота) _____ (мин.);</p> <p><input type="checkbox"/> Иные условия аукциона _____.</p> |
| | | Порядок подведения итогов закупки |
| 33. | 3.18.1 | Возможность выбора нескольких Победителей: |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <input checked="" type="radio"/> Не предусмотрена; <input type="radio"/> Предусмотрена, при этом: <input type="checkbox"/> (1) Порядок распределения общего объема продукции: _____; <input type="checkbox"/> (2) Порядок распределения общей суммы: <input type="checkbox"/> Сумма заключаемого с победителем по итогам закупки договора (в стоимостном выражении без НДС) не может превышать ____% от среднегодового объема оборота победителя, согласно информации в Форме 1а «Сведения об участнике закупки», рассчитанной по документам, предоставленным для подтверждения соответствия требованиям п.2 Блока 2 настоящего документа о наличии приемлемого уровня устойчивости финансового состояния <input type="checkbox"/> а) _____; <input type="checkbox"/> Дополнительные условия: (3) _____. Количество Победителей _____. |
| 34. | 3.18.2 | Порядок подписания протокола о результатах торгов, являющегося основанием для заключения Договора: <input checked="" type="radio"/> Не применимо; <input type="radio"/> Организатор закупки подписывает с Победителем протокол о результатах торгов (аукцион конкурса) в день их проведения. В случае проведения закупки на ЭТП, применяются правила подписания протокола используемой ЭТП. |
| Порядок формирования цены договора | | |
| 35. | 3.20 | При заключении Договора цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг) будут формироваться: <input checked="" type="radio"/> Путем пропорционального снижения цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг), указанные в коммерческом предложении, на процент экономии, достигнутый в процедуре хода аукциона (разница между начальной (максимальной) ценой договора и ценой лица, с которым заключается договор, отнесенная к начальной (максимальной) цене договора); <input type="radio"/> Путем указания цен из поданного коммерческого предложения Победителя закупки; <input type="radio"/> Иной способ: _____. <input type="radio"/> Не применимо |
| Срок и порядок заключения Договора | | |
| 36. | 3.21 | Участник закупки предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор: <input checked="" type="radio"/> В составе коммерческой части заявки; <input type="radio"/> До «___» _____ 20__ г; В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; <input type="radio"/> В день проведения аукциона/конкурса. Заказчик предоставит Победителю/ Единственному участнику конкурентной процедуры закупки акцепт: <input checked="" type="radio"/> До «___» _____ 20__ г; |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p><input type="radio"/> В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя;</p> <p><input type="radio"/> В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса);</p> <p><input type="radio"/> Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки;</p> <p><input type="radio"/> Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 5 календарных дней с даты получения необходимого одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><input type="radio"/> Не применимо.</p> <p>Заказчик подпишет предоставленный Победителем/ Единственным участником конкурентной процедуры закупки Договор:</p> <p><input checked="" type="radio"/> До «<input type="text"/>» <input type="text"/> 20 <input type="text"/> г;</p> <p><input type="radio"/> В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя.</p> <p><input type="radio"/> В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса)</p> <p><input type="radio"/> В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с даты предоставления подписанного со стороны победителя Договора.</p> <p><input type="checkbox"/> По решению Организатора предусмотрена возможность подписания Договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Подписание Договора осуществляется Сторонами [на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг»].</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37. | 3.24.1 | <p>I. Требования к обеспечению Договора:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Предусмотрены только в отношении участников с крайне неустойчивым финансовым состоянием;</p> <p><input type="radio"/> Предусмотрено в отношении всех участников закупки.</p> <p><input type="radio"/> Не применимо</p> <p>Обеспечение Договора должно соответствовать следующим требованиям:</p> <p><i>А. Требования к размеру обеспечения Договора:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Размер обеспечения Договора:</th> <th>Устойчивое ФС</th> <th>Достаточно устойчивое ФС</th> <th>Неустойчивое ФС</th> <th>Крайне неустойчиво ФС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30 % от начальной (максимальной) цены договора;</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[иное значение] % начальной (максимальной) цены договора;</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>30% от стоимости ценового предложения участника закупки, указанного в коммерческой части заявки;</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | Размер обеспечения Договора: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчиво ФС | 30 % от начальной (максимальной) цены договора; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | [иное значение] % начальной (максимальной) цены договора; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30% от стоимости ценового предложения участника закупки, указанного в коммерческой части заявки; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Размер обеспечения Договора: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчиво ФС | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 % от начальной (максимальной) цены договора; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [иное значение] % начальной (максимальной) цены договора; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30% от стоимости ценового предложения участника закупки, указанного в коммерческой части заявки; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ | | | | |
|---|----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | | | |
| | | [иное значение] от стоимости ценового предложения участника закупки, указанного в коммерческой части заявки; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | [иное значение] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Б. Требования к форме обеспечения Договора ¹¹ : | | | | |
| | | Форма обеспечения Договора: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчиво ФС |
| | | (1) Безотзывная банковская гарантия обеспечения выполнения договорных обязательств, срок действия которой превышает срок договора не менее, чем на 1 месяц | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | (2) Независимая гарантия (за исключением банковской гарантии) обеспечения выполнения договорных обязательств | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | (3) Государственная или муниципальная гарантия обеспечения выполнения обязательств, выданная в соответствии с установленным законодательством РФ порядком | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | (4) Денежное обеспечения; Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | В. Особые условия в отношении обеспечения Договора: | | | | |
| | | Содержание требования: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчиво ФС |
| | | Требования, которые применяются только в случае, если в п.29 Блока 2 настоящего документа заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже установленной в этом же пункте | | | | |
| | | (1) Размер предоставляемого обеспечения должен превышать указанный в пп. «А» настоящего пункта в полтора раза | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | (2) Договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Иные требования | | | | |
| | | (3) [содержание требования] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | II. В. Требования по обеспечению обязательств возврата авансового платежа: | | | | |

¹¹ Если Участниками закупки являются только субъекты МСП, Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения Договора из числа установленных в данном разделе.

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|-----|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Предоставление банковской гарантии возврата авансового платежа; <input type="checkbox"/> [Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации]. <input type="radio"/> Не предусмотрены. |
| 38. | 3.24.2 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию: <input checked="" type="radio"/> Не предусмотрены или не применимо; <input type="radio"/> Предусмотрены: <input type="checkbox"/> (1) Наличие лицензии на осуществление банковских операций и банковской деятельности, выданной Центральным банком Российской Федерации; <input type="checkbox"/> (2) Банк не является Обществом Группы ПАО «НК «Роснефть»; <input type="checkbox"/> (3) Банковская гарантия может быть оформлена в одном из следующих банков: _____ (перечень банков может быть уточнен на этапе подписания договора) <input type="checkbox"/> (4) Иные требования: _____. |
| 39. | 3.24.3 | Требования к независимому Гаранту (за исключением банков или иных кредитных организаций): <input checked="" type="radio"/> Не применимо (если обеспечение Договора не установлено); <input type="radio"/> Предусмотрены: <input type="checkbox"/> (1) Является юридическим лицом и коммерческой организацией, которое одновременно отвечает следующим требованиям: (а) соответствует минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 настоящего документа и имеет оценку «0» баллов по п.п. 15.4, 15.14, 15.17, 15.18, 15.20, 15.21 данных требований или относится к одной или нескольким категориям лиц, указанным в п.п. «а», «б», «в», «и», «о», «п» п. 7.1.2.1 Положения о закупке; (б) имеет уровень финансовой устойчивости не ниже «достаточно устойчивого»; (в) имеет собственные средства (капитал) ¹² , размер которых превышает сумму выдаваемой гарантии не менее, чем в 4 раза; <input type="checkbox"/> (2) Является аффилированным лицом с Участником закупки, которое одновременно отвечает следующим требованиям: (а) обладает кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»; (б) предоставило Заказчику/Организатору закупки сведения, подтверждающие свою платежеспособность, в том числе ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность; (в) приняло обязательство письменно извещать Заказчика/Организатора закупки в течение 3-х рабочих дней со дня наступления следующих событий: – предъявление к себе имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости собственных активов, со стороны третьих лиц; – возбуждение в отношении своего руководителя уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации; |

¹² Размер собственных средств (капитала) определяется на текущую отчетную дату по данным формы 0710001 по ОКУД (итог раздела III – Капитал и резервы).

| № | ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3 | УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ |
|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – изменение своих местонахождения, учредительных документов, органов управления, банковских реквизитов; – принятие решения о собственной реорганизации или ликвидации; – принятие судом к производству заявления о признании себя несостоятельным (банкротом). <p><i>Данный вид обеспечения допустим только для Участников, в отношении которых или в отношении бенефициарных¹³ владельцев которых иностранными государствами введены ограничительные меры.</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (3) Является Государственным органом исполнительной власти;</p> <p><input type="checkbox"/> Иные требования</p> <p>(4) _____.</p> |
| 40. | 3.24.4 | <p>Срок предоставления обеспечения Договора</p> <p>А. Предоставляемого для выполнения требования пп.8 п. 2 Блока 2 настоящего документа:</p> <p>В составе квалификационной части заявки до срока окончания подачи квалификационной части заявки, установленного в Блоке 1 настоящего документа;</p> <p>Б. Предоставляемого после подведения итогов процедуры закупки до заключения договора всеми Участниками закупки, независимо от их уровня устойчивости ФС:</p> <p><input checked="" type="radio"/> До «____» _____ 20__ г;</p> <p><input type="radio"/> В течение _____ дней с момента размещения информации о результатах процедуры закупки;</p> <p><input type="radio"/> Одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора;</p> <p><input type="radio"/> До установленной даты подписания Договора Заказчиком;</p> <p><input type="radio"/> Иные сроки _____.</p> <p><input type="radio"/> Не применимо</p> |
| Иные особенности процедуры закупки | | |
| 41. | 3.25.1 | <p>Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки</p> <p><input checked="" type="radio"/> conflict@rosneft.ru (для закупок, в которых ПАО "НК "Роснефть" выступает организатором либо заказчиком);</p> <p><input type="radio"/> Другой: _____.</p> |
| 42. | 3.26.1 | <p>Другие особенности</p> <p><input checked="" type="radio"/> Не предусмотрены;</p> <p><input type="radio"/> Предусмотрены: _____.</p> |

¹³ Бенефициарный владелец – владелец, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которого составляет не менее 25 процентов.

Блок 3 «Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки»¹⁴

(блок 3 из 9)

¹⁴ Блок 3 «Инструкция для Участника закупки» применяется только для конкурентных закупок.

3.1. Требования к составу Участников закупки

- 3.1.1. Требования к составу Участников закупки устанавливается в п.1 Информационной карты.
- 3.1.2. Организатор вправе установить требование к Участникам закупки в случае привлечения ими субподрядчиков (соисполнителей), привлекать их только из числа субъектов МСП или из числа любых лиц.

Требования к субподрядчикам (соисполнителям) и документам, подтверждающим соответствие субподрядчиков (соисполнителей) этим требованиям, содержатся в п.5 Информационной карты и в п.3.2.5 Блока 3 настоящего документа.

3.2. Требования к Участникам закупки и документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

- 3.2.1. Участники закупки, претендующие на заключение Договора с Заказчиком, должны удовлетворять общим требованиям к Участникам закупки, установленным в п.2 Информационной карты, в том числе минимальным требованиям аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа (пройти аккредитацию).

Участник должен иметь статус «аккредитован» в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в Блоке 1 настоящего документа срока подачи заявок, а также на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки).

В случае окончания срока аккредитации на дату подведения итогов по закупке и/или в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного срока подачи заявок, Участник должен предоставить в составе заявки полный пакет документов и сведений на аккредитацию в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Требования к предоставлению информации на аккредитацию» Блока 9 настоящего документа.

Для подтверждения соответствия минимальным требованиям Участник закупки должен представить в составе квалификационной части заявки сведения об успешном прохождении аккредитации, указав реквизиты документа, подтверждающего факт прохождения аккредитации¹⁵ и декларацию об отсутствии изменений в части соответствия минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б, либо представить в составе квалификационной части заявки полный пакет документов и сведений, указанных в Блоке 9 настоящего документа.

Заявка Участника закупки не будет допущена, если в ходе закупки выяснится, что аккредитация не пройдена, либо срок имеющегося у Участника закупки положительного решения о прохождении аккредитации истекает в период действия заявки и документы на прохождение аккредитации не предоставлены Организатору закупки в установленном порядке.

Для подтверждения соответствия иным общим требованиям Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки сведения и (или) документы, указанные в п.2 Информационной карты. В случае изменения с момента предоставления указанных сведений и/или документов Участник закупки должен в течение 3-х рабочих дней с даты изменения письменно уведомить Организатора закупки о данных изменениях.

Требование к приемлемому уровню финансовой устойчивости Участника закупки устанавливается в п.2 Информационной карты. Участники закупки, уровень финансовой устойчивости которых соответствует уровню, для которого не установлена отметка в п.2 Информационной карты, не допускаются к участию в процедуре закупки.

Участник закупки для определения его уровня устойчивости финансового состояния в составе

¹⁵ Документом, подтверждающим соответствие минимальным требованиям, является Уведомление (скан-копия), направленное либо организатором закупок и/или ПАО «НК «Роснефть», либо сформированное автоматическими средствами электронной торговой площадки, которая использовалась для подачи заявок на проведение данной проверки.

квалификационной части заявки должен предоставить на дату подачи заявки:

▪ Резидент Российской Федерации – юридическое лицо (юридическое лицо, формирующее бухгалтерскую отчетность¹⁶, включая упрощенную форму бухгалтерской отчетности¹⁷):

- 1) Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Участника закупки¹⁸ и подписью руководителя Участника закупки:
 - Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
 - Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
- 2) Сведения о финансовом состоянии Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью Участника закупки¹⁹ и подписью руководителя Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):
 - Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
 - Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).

▪ Резидент Российской Федерации – индивидуальный предприниматель, ведущий бухгалтерский учет (индивидуальный предприниматель, формирующий бухгалтерскую отчетность²⁰, включая упрощенную форму бухгалтерской отчетности²¹):

- 1) Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью²² и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки:
 - Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
 - Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
- 2) Сведения о финансовом состоянии Индивидуального предпринимателя –Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью²³ Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):
 - Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
 - Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).

▪ Резидент Российской Федерации – индивидуальный предприниматель, не ведущий бухгалтерский учет²⁴:

- 1) Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний календарный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки²⁵ и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки.

¹⁶ Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

¹⁷ Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

¹⁸ В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Участника закупки, заверенную подписью руководителя Участника закупки, с информацией о данном факте.

¹⁹ В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Участника закупки, заверенную подписью руководителя Участника закупки, с информацией о данном факте.

²⁰ Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

²¹ Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

²² Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации).

²³ Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации).

²⁴ В соответствии с пп.1 п. 2 ст. 6 Федерального закона N 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете».

²⁵ Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации).

- 2) Сведения о финансовом состоянии Индивидуального предпринимателя - Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью²⁶ и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и сформированные по формам упрощенной бухгалтерской отчетности²⁷ (сведения предоставляются без отметки налоговых органов):
- Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
 - Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
- Резидент Российской Федерации – государственное (муниципальное), бюджетное и/или автономное учреждение²⁸
- 1) Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки (с отметкой налоговых органов о принятии)
- Форма 0503730 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
 - Форма 0503721 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.
- Резидент Российской Федерации – страховая организация²⁹
- 1) Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки:
- Форма 0420125 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
 - Форма 0420126 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
- 2) Сведения о финансовом состоянии Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):
- Форма 0420125 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
 - Форма 0420126 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
- Нерезидент Российской Федерации (отчетность по стандартам IAS³⁰):
- 1) Копия финансовой отчетности за последний отчетный год (допускается неаудированная), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки³¹:
- Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
 - Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).
- Язык представления отчетности: на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.
- Нерезидент Российской Федерации (иная форма отчетности):
- 1) Заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последний отчетный год по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для

²⁶ Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации).

²⁷ Информация (сведения) предоставляется по формам, установленным Приложением № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

²⁸ Информация предоставляется по формам, установленным в п. 12 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н.

²⁹ Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 к Положению Банка России от 28 декабря 2015 г. № 526-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета "Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций и обществ взаимного страхования».

³⁰ International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО).

³¹ Для материнских предприятий может быть использована аудированная консолидированная финансовая отчетность по группе по стандартам IAS.

Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации:

- Форма 0503730 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
- Форма 0503721 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

Язык представления отчетности: на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

▪ Кредитные организации:

▪ Резидент Российской Федерации – кредитная организация^{32 33}

1) Копия финансовой отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату:

- Форма 0409806 по ОКУД – Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
- Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма);

▪ Нерезидент Российской Федерации – кредитная организация (отчетность по стандартам IAS³⁴):

1) Копия финансовой отчетности за последний отчетный год (допускается не аудированная), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки:

- Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
- Income Statement (Отчет о прибылях и убытках);
- Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств).

Язык представления отчетности: на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

▪ Нерезидент Российской Федерации – кредитная организация (иная форма отчетности):

1) Копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последний отчетный год по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации³⁵:

- Форма 0409806 по ОКУД - Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
- Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о прибылях и убытках (публикуемая форма);

Язык представления отчетности: на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

Для целей проверки соответствия приемлемому уровню финансового состояния Участника закупки (за исключением оценки финансового состояния кредитных и финансовых институтов) используется отчетность актуального отчетного периода.

Для Участников - нерезидентов РФ актуальной считается финансовая отчетность за последний отчетный год.

Критерии определения актуальности финансовой отчетности для Участников-резидентов РФ в зависимости от временного периода календарного года (даты предоставления отчетности) представлены ниже:

| Временной период (дата предоставления отчетности) | Актуальный отчетный период |
|--|----------------------------|
|--|----------------------------|

³² Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 Указания Банка России от 08.10.2018 №4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации».

³³ Допускается использование информации, публикуемой на официальном сайте Банка России в сети Интернет <http://www.cbr.ru/>.

³⁴ International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО).

³⁵ Информация приводится в соответствии с формами, установленными Приложением 1 Указания Банка России от 08.10.2018 г. № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации».

| | |
|-----------------------|--|
| 01 января-31 марта | 3 кв. предыдущего года (за 9 месяцев) |
| 01 апреля-30 апреля | Предыдущий год |
| 01 мая-31 июля | 1 кв. текущего года (за 1 квартал) |
| 01 августа-31 октября | 2 кв. текущего года (за 1е полугодие) |
| 01 ноября-31 декабря | 3 кв. текущего года (за 9 месяцев) |

Для целей проверки соответствия приемлемому уровню финансового состояния Участника закупки (за исключением оценки финансового состояния кредитных и финансовых институтов) используется отчетность актуального отчетного периода, при этом применяются четыре показателя: коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансирования (показатели 1 группы), коэффициент текущей ликвидности и индекс кредитоспособности Альтмана (показатели 2 группы).

Коэффициенты финансовой устойчивости и финансирования являются ключевыми при принятии решения о финансовом состоянии Участника закупки.

При этом финансовое состояние Участника закупки принимается по наихудшему расчетному показателю 1 группы.

Показатели 2 группы имеют второстепенное значение и служат в качестве дополнительной информации при формировании окончательного решения в случае, если один или оба показателя 1 группы принимают «граничные» значения (+/- 0,03 от порогового значения, за исключением случаев, когда один или оба показателя 1 группы <0).

По результатам оценки показателей уровень финансового состояния Участника закупки определяется в соответствии со следующими правилами:

- I. Для нефинансовых организаций (публичных и непубличных обществ: акционерных обществ (ПАО, ЗАО, если организации не внесли соответствующие изменения в Устав общества), ООО, а также индивидуальных предпринимателей) и нерезидентов Российской Федерации (кроме подпадающих под подпункты II-V):

| Показатель | Уровень финансового состояния нефинансовых организаций и нерезидентов Российской Федерации | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|
| | Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал + долгосрочные обязательства)/Пассивы | $\geq 0,80$ | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = Капитал/Обязательства | $\geq 2,00$ | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |

| | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Коэффициент текущей ликвидности = (Оборотные активы – Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства | $\geq 2,00$ | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | $\leq 0,99$ |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | $\geq 3,00$ | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | $\leq 1,80$ |

- II. Для негосударственных, некоммерческих организаций (учреждения, фонды, коллегии, партнерства):

| Показатель | Уровень финансового состояния негосударственных, некоммерческих организаций | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|--|
| | Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал + Целевое финансирование + долгосрочные обязательства)/Пассивы | $\geq 0,80$ | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = Капитал + Целевое финансирование)/Обязательства | $\geq 2,00$ | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности = (Оборотные активы – Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства | $\geq 2,00$ | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | $\leq 0,99$ |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | $\geq 3,00$ | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | $\leq 1,80$ |

III. Для страховых компаний:

| Показатель | Уровень финансового состояния страховых компаний | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|
| | Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = $\frac{\text{Капитал} + \text{Страховые резервы по страхованию жизни} + \text{Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни} + \text{Долгосрочные обязательства}}{\text{Баланс}}$ | $\geq 0,80$ | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = $\frac{\text{Капитал} + \text{Страховые резервы по страхованию жизни} + \text{Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни}}{\text{Итого обязательств} - \text{Страховые резервы по страхованию жизни} - \text{Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни}}$ | $\geq 2,00$ | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности = $\frac{\text{Баланс} - \text{Внеоборотные активы} - \text{Долгосрочные требования}}{\text{Итого обязательств} - \text{Страховые резервы по страхованию жизни} - \text{Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни} - \text{Долгосрочные обязательства}}$ | $\geq 2,00$ | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | $\leq 0,99$ |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | $\geq 3,00$ | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | $\leq 1,80$ |

IV. Для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений:

| Показатель | Уровень финансового состояния государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|--|
| | Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Расчеты с учредителем + Финансовый результат экономического субъекта + Долгосрочные обязательства и расчеты)/ Баланс | $\geq 0,80$ | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = (Расчеты с учредителем + Финансовый результат экономического субъекта)/ (Обязательства – Расчеты с учредителем) | $\geq 2,00$ | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности = (Баланс – Внеоборотные активы)/ (Обязательства – Расчеты с учредителем – Долгосрочные обязательства и расчеты) | $\geq 2,00$ | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | $\leq 0,99$ |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | $\geq 3,00$ | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | $\leq 1,80$ |

V. Для кредитных и финансовых институтов:

| Показатель | Уровень финансового состояния кредитных и финансовых институтов | | | |
|---|---|--|---|--|
| | Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Рейтинг долгосрочной кредитоспособности кредитных организаций, присвоенный рейтинговыми агентствами Standard & Poor's/Fitch Ratings/Moody's | $\geq \text{BBB-}/\text{BBB-}/\text{Baa3}$ | $\geq \text{BB-}/\text{BB-}/\text{Ba3}$ | $< \text{BB-}/\text{BB-}/\text{Ba3}$ но $> \text{D}$, либо рейтинг отсутствует | D |
| Ограничения на ведение деятельности со стороны соответствующего национального регулирующего органа | Нет | Нет | Нет | Да |

Участник закупки вправе подать документы в подтверждение пп.7, п.2, Блока 2 в составе квалификационной части заявки настоящей закупки / в составе квалификационной части заявки ранее проводимой закупки³⁶ / на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка (при наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов). В случае предоставления обеспечения для подтверждения соответствия требованиям пп.7 п.2 Блока 2 список дополнительных к обеспечению документов и порядок их предоставления указаны в п.3.24.3 Блока 3 настоящего документа.

О подаче документов Участник закупки информирует Организатора в форме 1а/б Блока 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке» квалификационной части заявки.

- 3.2.2. Участники закупки, претендующие на заключение Договора с Заказчиком на поставку продукции, должны удовлетворять требованиям, установленным для Поставщиков данного вида продукции (пройти процедуру квалификации по виду продукции), если в пп.1 п.3 Информационной карты установлены типовые квалификационные требования, предъявляемые при квалификации по виду продукции.

Поставщик должен быть квалифицирован по соответствующему виду продукции (иметь статус «квалифицирован по виду продукции») в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок, а также на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки).

В случае окончания срока квалификации на дату подведения итогов по закупке и/или в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок, Участник должен предоставить в составе заявки все документы, подтверждающие соответствие с требованиями, изложенными в документации о закупке, которые предъявляются при квалификации по видам продукции.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе квалификационной части заявки сведения об успешном прохождении квалификации по виду продукции, указав реквизиты документа, подтверждающего указанный факт, либо представить полный пакет необходимых документов и сведений, указанных в п.3 Информационной карты.

Заявка Участника закупки не будет допущена, если в ходе закупки выяснится, что квалификация по соответствующему виду продукции не пройдена, либо срок имеющегося у Участника закупки положительного решения о прохождении квалификации истекает в период действия заявки и документы на прохождение квалификации не предоставлены Организатору закупки в установленном порядке.

- 3.2.3. Участник закупки должен соответствовать индивидуальным для данной закупочной процедуры квалификационным требованиям, установленным в п.3 Информационной карты.

Для подтверждения указанным требованиям Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки сведения и (или) документы, указанные в п.3 Информационной карты.

- 3.2.4. Коллективный Участник закупки должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным в отношении Участников закупки (п.4 Информационной карты).

Члены коллективного Участника закупки должны заключить между собой и предоставить в составе квалификационной части заявки оригинал, либо заверенную лидером коллективного Участника закупки копию соглашения, соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором:

³⁶ Допускается в случае, если настоящая закупка и ранее проводимая закупка осуществляются одним Организатором закупки.

- 1) четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора. Заказчик вправе установить требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки;
- 2) определен один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки. Допускается установить право подписать заявку всеми членами коллективного Участника закупки;
- 3) установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

В случае установления соответствующих требований дополнительно необходимо предоставить:

- а. Сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения аккредитации, либо полный пакет документов и сведений на аккредитацию, указанных в Блоке 9 настоящего документа - в отношении каждого субъекта коллективного Участника закупки, в случае окончания срока аккредитации ранее окончания срока действия подаваемой заявки или на момент выбора Победителя по закупке.
- б. Полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия иным общим требованиям к Участникам закупки, указанных в п.2 Информационной карты, в отношении каждого субъекта Коллективного Участника.
- в. Сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения квалификации по соответствующему виду продукции, либо полный пакет документов и сведений на квалификацию, указанных в п.3 Информационной карты, в отношении каждого субъекта коллективного Участника закупки. Пакет указанных документов также необходимо предоставить в случае окончания срока имеющейся квалификации по виду продукции ранее окончания срока действия подаваемой заявки или на момент выбора Победителя по закупке.
- г. Полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия специальным требованиям к квалификации, указанных в п.3 Информационной карты (с учетом установленных в п.4 Информационной карты особенностей), в отношении каждого субъекта Коллективного Участника закупки.

Член коллективного Участника закупки не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных Участников закупки либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

- 3.2.5. Для закупок, в отношении которых в п.1 Информационной карты не установлено ограничение на привлечение субподрядчиков (соисполнителей), Организатор закупки устанавливает в п.5 Информационной карты требования к субподрядчикам (соисполнителям) и подтверждающим документам.

Любое лицо, соответствующее установленным требованиям (при наличии), может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки.

Дополнительно в пакете документов необходимо предоставить информацию о принадлежности / отсутствии принадлежности каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства (только для резидентов РФ) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О

развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:

- «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>).

или

- Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к ПП 1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

- Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 16 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»).

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) минимальным требованиям аккредитации необходимо в составе квалификационной части заявки представить:

- либо сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения аккредитации каждым планируемым к привлечению субподрядчиком (соисполнителем);
- либо полный комплект документов и сведений на аккредитацию, указанных в Блоке 9 настоящего документа, в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя) - в случае подачи заявки на участие в закупке на бумажном носителе или в электронной форме с использованием информационного ресурса отличного от ЭТП;
- либо подтверждение самостоятельной подачи на ЭТП в соответствии с требованиями п. 3.4. Блока 9 настоящего документа каждым планируемым к привлечению субподрядчиком (соисполнителем) полного комплекта документов и сведений на аккредитацию, указанных в Блоке 9 настоящего документа – в случае подачи заявки на участие в закупке в электронной форме на ЭТП.

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) иным общим требованиям к Участникам закупки, установленным в п.2 Информационной карты, необходимо в составе квалификационной части заявки предоставить полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия указанным требованиям в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя).

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям к Участникам закупки, установленным в п.3 Информационной карты (с учетом установленных в п.5 Информационной карты особенностей), необходимо в составе квалификационной части заявки предоставить полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия указанным требованиям в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя) с учетом соглашения по разделению обязанностей, а также распределения номенклатуры, объемов и сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг (без указания распределения стоимости) между Участником закупки и планируемым к привлечению субподрядчиком (соисполнителем).

3.3. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика

- 3.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика устанавливаются в п. 6 Информационной карты.

Для подтверждения соответствия предложения указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе технической части заявки полный пакет документов и сведений, указанных в п.6 Информационной карты.

3.4. Место, условия, и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

- 3.4.1. Место, условия, и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги устанавливаются в п.7 Информационной карты.

Для подтверждения соответствия предложения указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе технической части заявки полный пакет документов и сведений, указанных в п.7 Информационной карты.

3.5. Иные требования к условиям поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

- 3.5.1. Проект Договора входит в состав настоящего документа (Блок 6 «Проект Договора»).

Форма, сроки и порядок оплаты устанавливается в п.8 Информационной карты.

Организатор закупки вправе установить в Договоре:

- а. возможность авансирования, в т.ч. размер аванса и условия его предоставления;
- б. условие об осуществлении взаиморасчетов с использованием счетов, обслуживаемых Банком «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк»;
- в. требование об осуществлении расчетов в рублях, или независимо от валюты платежа - с использованием счетов, открытых контрагентами в российских банках либо в банках, расположенных в юрисдикциях, не являющимися офшорными в соответствии с законодательством РФ³⁷;
- г. Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925 - условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

- 3.5.2. Организатор закупки вправе установить к Договору требование о наличии опциона покупателя по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую сторону. Размер опциона устанавливается в п.9 Информационной карты. Условия и механизм реализации опциона определяется в Договоре (Блок 6 «Проект Договора»).

- 3.5.3. Требования к условиям договора устанавливаются Организатором закупки в п.10 Информационной карты, в том числе о неизменности условий проекта договора (условия договора являются обязательными).

В случае, если в п.10 Информационной карты допускается подача встречных предложений,

³⁷ Перечень стран, относящихся к офшорным юрисдикциям, определяется Приказом Минфина РФ от 13.11.2017 № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

Участник закупки предоставляет в составе коммерческой части заявки только прямо предусмотренные в указанном пункте Информационной карты документы по установленному формату.

Не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены Участником закупки в проекте договора.

- 3.5.4. Организатор закупки вправе установить условия уступки прав по Договору, который будет заключен по результатам закупки (условия заключения договора факторинга). Перечень банков и финансовых организаций, осуществляющих факторинговые операции, которые являются партнерами ПАО «НК» Роснефть» представлен на официальном сайте ПАО «НК» Роснефть» (<http://zakupki.rosneft.ru>).
- 3.5.5. Организатор закупки вправе предусмотреть возможность заключения нескольких Договоров на один и тот же объем продукции в рамках процедуры закупки с двумя и более Поставщиками. Условия заключения таких Договоров и взаимодействия сторон определяются в проекте Договора (Блок 6 «Проект Договора»).

3.6. Возможность подачи альтернативных предложений

- 3.6.1. Организатор закупки вправе предусмотреть возможность подачи альтернативных (измененных относительно основного) предложений в отношении тех условий (организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий Договора), которые прямо определены в п.13 Информационной карты. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Альтернативные предложения принимаются только в составе заявки на участие в закупке и сроки, предусмотренные для подачи заявок.

Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основное предложение должно полностью удовлетворять установленным в Документации требованиям.

Ограничение по количеству альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки, устанавливается в п.13 Информационной карты.

Альтернативное предложение подается Участником закупки в составе той части заявки (технической и/или коммерческой), в которой предусмотрена подача предложения по условиям, прямо определенным в п.13 Информационной карты.

3.7. Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам

- 3.7.1. Организатор закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки и определить один из допустимых способов такого обеспечения.

Размер необходимого обеспечения устанавливается в п.14 Информационной карты.

Если предусмотрено предоставление денежного обеспечения заявки, обязанность Участника закупки о предоставлении денежного обеспечения считается исполненной, если денежные средства поступили на счет указанный в п.14 Информационной карты не позднее даты окончания срока подачи заявок.

- 3.7.2. При установлении требования о предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии Участник закупки должен использовать Форму 13 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»). Требования к Банку, выдавшему банковскую гарантию, устанавливается п.15 Блока 2 настоящего документа.
- 3.7.3. При установлении требования о предоставлении обеспечения в форме независимой Гарантии иного лица, Организатор вправе установить требования к такому Гаранту, содержание которых указано в п.16 Информационной карты.
- 3.7.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупках,

возвращаются Участникам закупки в порядке и сроки, установленные в п.17 Информационной карты.

В случае поступления жалобы на действия (бездействия) субъектов закупочной деятельности при проведении процедуры закупки, срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- а) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законодательством в сфере закупок и/или извещением, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении Победителя закупки или единственного Участника закупки несостоявшейся процедуры закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого Участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке.

3.8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу квалификационной части заявки

3.8.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу квалификационной части заявки устанавливаются в п.18 Информационной карты, разделах 3.2, 3.13 Блока 3 настоящего документа.

3.8.2. В состав квалификационной части заявки должны входить:

- а) Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») или Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1б (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
- б) Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), аффилированных и взаимосвязанных лиц по форме 2 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
- в) Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») для Участника закупки - физического лица, руководителя Участника закупки, индивидуального предпринимателя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») для информации о бенефициарах физических лицах, а также работников Участника, если такие сведения запрашиваются в рамках предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным в документации требованиям;
- г) Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить

оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;

- д) Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (только для резидентов РФ) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:

- «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>).

или

- Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к ПП 1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

- Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 16 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
- е) Сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных предмету закупки, по форме 3 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») либо иной форме, установленной в п.3 Информационной карты;
- ж) Сведения о материально-технических ресурсах по форме 4 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») либо иной форме, установленной в п.3 Информационной карты;
- з) Сведения о кадровых ресурсах по форме 5 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
- и) Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
- к) Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
- л) Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 3.8.3. Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925 - для предоставления приоритета работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, Участник закупки при подготовке квалификационной части заявки дополнительно должен представить документы содержащие информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо

документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

3.9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу технической части заявки, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки

- 3.9.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу технической части заявки (в случае проведения технического отбора заявок), включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки, устанавливаются в п.19 Информационной карты, разделах 3.3-3.6, 3.13 Блока 3 настоящего документа.
- 3.9.2. В состав технической части заявки обязательно должно входить техническое предложение, сформированное по форме 8 (Блок 4 «Образцы форм документов») либо иной форме, установленной в п.19 Информационной карты.

3.10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки

- 3.10.1. Участник закупки должен представить в составе коммерческой части заявки следующие документы:

- а. письмо о подаче заявки по форме 9 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
- б. коммерческое предложение по форме 10 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
- в. документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации (применимо только для продукции, указанной в постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»).

Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925:

- г. форма подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 17 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»). Форма должна содержать, в том числе, страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки.
 - д. иные документы, установленные в п.20 Информационной карты.
- 3.10.2. Дополнительные требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки, включая порядок формирования цены договора (цены лота), устанавливаются в п.20 Информационной карты, разделах 3.4-3.6, 3.13 Блока 3 настоящего документа.

Товары относятся к российским в случае, если они имеют российское происхождение. Работы/услуги относятся к российским в случае, если они выполняются/оказываются российскими лицами. В соответствии с ПП 925 отнесение товаров, работ, услуг к российским осуществляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

Отсутствие в заявке на участие в закупке Формы подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 17 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»), в том числе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

- 3.10.3. Коллективный Участник закупки должен представить в составе коммерческой части заявки план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

коллективного Участника закупки по форме 11 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») либо иной форме, установленной в п.20 Информационной карты.

- 3.10.4. Для закупок, в отношении которых в п.1 Информационной карты не установлено ограничение на привлечение субподрядчиков (соисполнителей), Участник закупки в составе коммерческой части заявки должен представить план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) по форме 11а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») иной форме, установленной в п.20 Информационной карты.

3.11. Порядок подачи запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений

- 3.11.1. При подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации с даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.

Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, поступившими позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

- 3.11.2. Запрос оформляется в соответствии с установленной формой (Блок 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»). В случае, если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные с нарушением установленных требований.

- 3.11.3. Разъяснения положений извещения, документации о закупке не должны изменять условия извещения, документации о закупке, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.

- 3.11.4. Разъяснение положений Извещения или Документации размещается в течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации не должно изменять их суть.

- 3.11.5. Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

- 3.11.6. Если процедура закупки проводится в электронной форме, запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой (Блок 5 «Образцы оформления конвертов») на адрес, указанный в п.5 Блока 1 настоящего документа, а для закупок, проводимых на ЭТП – в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП и подписан способом, указанным в п.25 Информационной карты.

- 3.11.7. Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные и/или направленные с нарушением установленных требований.

3.12. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке. Отмена процедуры закупки

- 3.12.1. Решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке может быть

принято Организатором закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок. При необходимости Организатор закупки переносит окончание срока подачи заявок (или соответствующих частей заявок).

- 3.12.2. Изменения в извещение и/или документацию о закупке размещаются Организатором закупки в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение извещения и документации о закупке.
- 3.12.3. Заказчик первого типа вправе принять решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. Заказчик второго типа вправе принять такое решение в любой момент проведения процедуры закупки.
- 3.12.4. Заказчик первого типа вправе принять решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) после окончания срока подачи заявок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- 3.12.5. Заказчик второго типа вправе принять решения об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) в любое время вплоть до подведения итогов закупки.

3.13. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки

- 3.13.1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в п.23 Информационной карты. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.
- 3.13.2. Заявка должна содержать:
 - а. квалификационную часть (требования к содержанию представлены в разделе 3.8 Блока 3 настоящего документа);
 - б. техническую часть (в случае проведения технического отбора заявок, требования к содержанию представлены в разделе 3.9 Блока 3 настоящего документа);
 - в. коммерческую часть (требования к содержанию представлены в п. 3.10 настоящего Блока).
- 3.13.3. Основные требования по оформлению заявок для участия в закупке, проводимой не в электронной форме.

Участник закупки представляет один оригинал, одну печатную и одну электронную копию заявки (каждой ее части).

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

- 1) документы должны быть расположены в том же порядке, в каком они требуются в Документации со сквозной нумерацией страниц; Участник закупки вправе помимо требуемых документов дополнительно включить в состав заявки (части заявки) иные документы с приложением сопроводительной записки, разъясняющей цель их представления;
- 2) каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
- 3) отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
- 4) исправления в представленных документах (в том числе в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;

- 5) документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в п.24 Информационной карты;
- 6) стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
- 7) если часть заявки состоит из нескольких томов, каждый из них необходимо прошить, подписать на обороте, пронумеровать, снабдить описью документов, входящих в том и титульным листом; в каждом томе должно быть не более 250 листов;
- 8) допустимый формат печатных документов - А4 или А3 (электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегель) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

Требования к представлению печатной копии документов заявки (каждой ее части):

- а. состав и содержание документов, включаемых в копии заявки (каждой ее части), должен соответствовать документам, включаемым в оригинал заявки (каждой ее части); при выявлении несоответствий заявка Участника закупки может быть отклонена;
- б. копия каждого документа должна заверяться надписью «копия верна», подписью уполномоченного на подписание заявки лица и скрепляться оттиском печати Участника закупки (при наличии);
- в. печатная копия части заявки должна быть отделена от оригинала соответствующей части: сброшюрована отдельным томом (томами) с надписью «копия» или помещена в отдельный информационный конверт с надписью «копия».

Требования к предоставлению электронной копии заявки (каждой ее части):

- 1) электронная копия заявки (каждой ее части) может быть представлена на одном из следующих носителей - CD/DVD/Blu-ray, USB-накопитель;
- 2) электронная копия заявки (каждой ее части) должна содержать отсканированные копии всех документов, входящих в печатную копию заявки (предпочтительный формат - Portable Document Format (*.pdf), по принципу: «один файл - один документ»; файлы с расчетами необходимо представлять в формате Excel (*.xls);
- 3) название каждого файла должно отражать наименование документа, копия которого содержится в файле (допускается указание краткого наименования), при этом название файла не должно превышать 25 символов;
- 4) представленные файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования содержимого или печати; при этом информация должна быть защищена от изменения;
- 5) электронная копия документов помещается в отдельный информационный конверт соответствующей части заявки с надписью «электронная копия».

Требования к упаковке заявки (ее частей)³⁸:

- а. все части заявки (квалификационная, техническая, коммерческая) запечатываются во внутренние конверты;
- б. при одновременной подаче (п.26 Блока 2) внутренние конверты с частями заявки запечатываются в один внешний конверт;
- в. при последовательной подаче (п.26 Блока 2) внутренний конверт с частью заявки, которая подлежит подаче (или внутренние конверты с частями заявки, которые должны

³⁸ Термин «конверт» применяется для обозначения любого вида упаковки (в том числе коробки, ящика, пакета и т.д.).

быть поданы одновременно) запечатывается в один внешний конверт;

- г. документы на аккредитацию и/или документы на квалификацию по видам продукции (при необходимости) должны быть запечатаны в отдельные внутренние конверты, которые подаются в составе конверта с квалифицированной частью заявки;
- д. нотариально заверенные или апостилированные копии документов, печатная копия заявки (каждой ее части), носитель с электронной копией заявки (каждой ее части) должны быть помещены в отдельные информационные конверты, которые размещаются после последнего документа соответствующей части заявки и нумеруются по порядку — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.; нумерация страниц помещенных в информационные конверты документов не осуществляется;
- е. каждая часть заявки должна включать опись документов, включенных в состав соответствующей части заявки;
- ж. каждый конверт должен включать содержание (в соответствии с формой, приведенной в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
- з. документы, подтверждающие соответствие каждого из субподрядчиков (соисполнителей) установленным квалификационным требованиям, вкладываются в отдельный внутренний конверт для каждого субподрядчика (соисполнителя) с указанием на нем:
 - фразы «Субподрядчик (соисполнитель) № __» с указанием номера, присвоенного в плане распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (форма 11а, Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
 - наименования и адреса субподрядчика (соисполнителя);
 такие внутренние конверты подаются в составе квалификационной части заявки;
- и. документы, подтверждающие соответствие каждого из членов коллективного Участника закупки установленным квалификационным требованиям, вкладываются в отдельный внутренний конверт для каждого из членов коллективного Участника закупки с указанием на нем:
 - фразы «Член коллективного Участника закупки № __» с указанием номера, присвоенного в плане распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (форма 11, Блок 4 («Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
 - наименования и адреса члена коллективного Участника закупки;
 такие внутренние конверты подаются в составе квалификационной части заявки;
- к. документ об обеспечении заявки должен быть запечатан в отдельный внутренний конверт с пометкой «Документ об обеспечении заявки», если иное не установлено в п.14 Информационной карты;
- л. документ об обеспечении Договора должен быть запечатан в отдельный внутренний конверт с пометкой «Документ об обеспечении Договора»;
- м. конверты оформляются в соответствии с установленными образцами (Блок 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
- н. конверты должны быть тщательно запечатаны с целью обеспечения сохранности заявки (каждой ее части), скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц, внутренних и информационных конвертов;

- о. при направлении заявки (каждой ее части) курьерской службой или экспресс-почтой внешний конверт помещается в конверт почтовой службы, на таком конверте указывается в зависимости от содержимого конверта: «Заявка на закупку», «Документы на аккредитацию», «Документы на квалификацию по виду продукции», «Документ об обеспечении заявки» и т.д.

Если процедура закупки состоит более чем из одного лота, Участник закупки формирует:

- 1) квалификационную часть заявки в одном экземпляре на все лоты в одном конверте, на котором дополнительно указываются номера и названия всех лотов, на которые подается заявка;
- 2) техническую часть, включая альтернативное предложение (если такая возможность предусмотрена в п.13 Информационной карты), на каждый лот отдельно в отдельных внутренних конвертах по каждому лоту; все внутренние конверты вкладываются в один дополнительный внутренний конверт, на котором дополнительно указываются номера и названия всех лотов, на которые подается заявка;
- 3) коммерческую часть, включая альтернативное предложение (если такая возможность предусмотрена в п.13 Информационной карты), на каждый лот отдельно в отдельных внутренних конвертах по каждому лоту; все внутренние конверты вкладываются в один дополнительный внутренний конверт, на котором дополнительно указываются номера и названия всех лотов, на которые подается заявка;

Нарушение правил оформления конвертов не является основанием для отказа в приеме или отклонения заявки.

3.13.4. Основные требования по оформлению заявок в электронной форме и подаче через электронную почту:

- а. адрес для предоставления заявок в электронной форме указан в п.5 Блока 1 настоящего документа;
- б. заявка (каждая ее часть), представляющая собой файлы с предложениями, должна быть заверена/подписана способом, установленным в п.25 Блока 2 настоящего документа;
- в. в зависимости от порядка подачи заявок (п.26 Блока 2 настоящего документа), заявку (каждую ее часть) необходимо направить в виде отдельного сообщения с добавлением в тему сообщения названия соответствующей части заявки;
- г. файлы с предложениями должны быть заархивированы в формате «.zip» или «.rar». Если размер архивного файла превышает 10 МБ, необходимо при помощи стандартных средств архиваторов разделить его на части, размер каждой из которых не превышает 10 МБ, и передавать эти части отдельными сообщениями;
- д. архивный файл должен быть защищен паролем; рекомендуется устанавливать пароль длиной не менее 8 символов, содержащий цифры и латинские буквы в различных регистрах;
- е. Название архивного файла должно формироваться в следующем формате: «№И_№Л_КВ/Т/К_1из2», где:
 - №И - № Извещения;
 - №Л – порядковый № лота (при многолотовой закупке);
 - П/Т/К – признак принадлежности заявки (ее части) к конкретному этапу закупочной процедуры: КВ – квалификационная часть заявки, Т – техническая часть заявки, К – коммерческая часть заявки;
 - 1из2 – порядковый номер части архива из общего количества частей (указывается, если заявки были заархивированы и разделены на части);
- ж. тема сообщения должна содержать название архивного файла;

- з. в теле сообщения, содержащего заявку (ее часть), должны содержаться контактные данные отправителя (ФИО, должность, название, фактический адрес и ИНН организации, контактный телефон).
- и. оформленное в соответствии с указанными требованиями сообщение электронной почты, содержащее архивный файл без указания пароля, следует отправлять на адрес электронной почты в соответствии с датой и временем окончания подачи заявок, указанными в Блоке 1 настоящего документа по соответствующему этапу процедуры закупки.
- к. пароль от отправленного ранее архивного файла должен быть направлен на адрес электронной почты в соответствии с датой и временем, установленными в Блоке 1 настоящего документа, но не ранее наступления предельного срока подачи заявки (соответствующей части), указанного в Блоке 1 настоящего документа; сообщение должно быть оформлено в соответствии с указанными требованиями и содержать только контактные данные и пароль;
- л. электронные сообщения (включая заявки, части заявок, изменения заявок), полученные после окончания установленного срока подачи заявок (или частей заявок), из электронного почтового ящика не копируются и к рассмотрению в данной процедуре закупки не принимаются.

При установлении в п.25 Блока 2 настоящего документа требования о заверении/подписании заявки (каждой ее части) квалифицированной электронной подписью, такая подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, перечень которых представлен на сайте <http://e-trust.gosuslugi.ru/CA> (для резидентов РФ), либо необходимо предоставить Организатору сертификат ключа проверки такой подписи, выданного в соответствии с нормами государства инкорпорации (для нерезидентов).

3.13.5. Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

- 1) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в п.4 Блока 1 настоящего документа;
- 2) заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в п.25 Блока 2 настоящего документа лицом, уполномоченным на подписание заявки;
- 3) заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Блоке 1 настоящего документа;
- 4) заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке;
- 5) если закупка состоит более чем из одного лота, Участник закупки подает с использованием функционала ЭТП соответствующую часть заявки на тот лот, в отношении которого она сформирована. Несоответствие содержания части заявки подаваемому лоту может служить основанием для отклонения заявки;
- 6) заявка (ее часть), подаваемые через экранную форму ЭТП, не должна повторяться в какой либо другой форме, в том числе в форме файлов.

3.13.6. При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Plain text (*.txt), Microsoft Word (*.doc, *.docx, *.rtf), Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx), Microsoft Power Point (*.ppt, *.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (*.pdf).

3.13.7. При проведении процедуры закупки в электронной форме копии заявки в печатном виде готовить и направлять в адрес Организатора закупки/Заказчика не требуются.

3.14. Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки

- 3.14.1. Порядок подачи частей заявки устанавливается в п.26 Информационной карты. Сроки подачи частей заявок устанавливаются в п.п. 19-20 и 26-39 Блока 1 настоящего документа.

Если процедура закупки проводится на ЭТП, заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

Если Участник закупки изменяет или отзывает заявку (до окончания срока подачи заявок), внешний конверт маркируется («Изменение заявки» или «Отзыв заявки», соответственно) и направляется в порядке, аналогичном направлению первоначальной заявки. Изменение, отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

Если процедура закупки проводится в электронной форме без использования ЭТП, подача заявки осуществляется путем предоставления набора документов в электронной форме (файлов), каждый из которых заверен лицом, уполномоченным на подписание заявки, и способом, установленным в п.25 Информационной карты, на адрес электронной почты, указанный в Извещении.

При проведении закупки в неэлектронной форме подача печатной копии документов заявки (каждой ее части) должна быть осуществлена Участником/представителем Участника до даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о закупке. В связи с тем, что в месте приема заявок участников, указанном в Извещении о закупке, может осуществляться пропускной режим, Участнику/представителям Участника для подачи заявки необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и прибыть в указанное место не менее чем за 1 час, для оформления пропуска. Заявки Участников не принимаются к рассмотрению, если хотя бы одна часть заявки данного Участника не поступила в установленный в Блоке 1 настоящего документа срок.

- 3.14.2. Тип процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа устанавливается в п.27 Информационной карты. При проведении процедуры вскрытия конвертов Организатор закупки вправе делать отметки в Описи документов, представленной в составе заявки Участника закупки, о результатах проверки представленных документов на предмет комплектности и корректности оформления в соответствии с требованиями Документации.
- 3.14.3. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется открытие доступа Организатора закупки ко всем поданным файлам.
- 3.14.4. Если проводится многолотовая процедура закупки, процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки может проводиться как по всем лотам одновременно, так и последовательно по каждому лоту (только применительно к техническим и коммерческим частям заявок).

3.15. Критерии отбора и оценки заявок участников

- 3.15.1. Критерии отбора устанавливаются Организатором закупки в п.28 Информационной карты исходя из требований к Участникам закупки, к продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению заявки Участниками закупки и иных требований, предусмотренных Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», условиями закупки.

В случае наличия требования об отсутствии сведений о ценовом предложении в технической и/или квалификационной частях заявки, невыполнение данного требования может не являться основанием для обязательного отклонения заявок (отказа в допуске к участию в закупке). Организатор закупок/Заказчик должны применять единообразный подход к применению данного критерия в отношении всех заявок Участников закупки.

- 3.15.2. Организатором могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении Участником цены договора (лота), которая ниже НМЦ договора (лота) на размер, указанный в п.29 Информационной карты.

- 3.15.3. С целью оценки заявок Участников и их сопоставления Заказчик определяет в п. 30 Информационной карты критерии, в соответствии с которыми будут проводиться такие оценка и сопоставление.

3.16. Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок Участников

- 3.16.1. Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок содержатся в п.31 Информационной карты.
- 3.16.2. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой продукции, к обеспечению заявок, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, должны применяться в равной степени ко всем Участникам закупки и к предлагаемым ими заявкам.
- 3.16.3. В ходе отбора заявок Организатор закупки проверяет соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в извещении, документации о закупке и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждой заявки Участника закупки к дальнейшему участию в процедуре закупки.
- 3.16.4. Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.
- 3.16.5. Порядок направления Организатором закупок запросов о разъяснении заявок Участников закупок и их получение осуществляется в соответствии с требованиями п.11.6.2 Положения о закупке.

Не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок», который приведен в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов». Участники закупок предоставляют Организатору информацию по запросам в соответствии с шаблоном «Материалов от Участников для разъяснения заявок», приведенным в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам».

Организатор закупки вправе установить в п.31 Информационной карты максимальное количество таких запросов.

- 3.16.6. В случае, если в п.13 Информационной карты предусмотрена подача альтернативных предложений, то Организатор закупки рассматривает такое предложение Участника закупки наравне с основным предложением и принимает в его отношении решение о допуске, либо об отказе в допуске. Основания для допуска основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением условий предложения, в отношении которых документацией о закупке предусматривалось право подачи альтернативных предложений.
- 3.16.7. Если какое-либо альтернативное предложение Участника закупки отличается от другого альтернативного только ценой, то Организатор закупки принимает к рассмотрению предложение Участника закупки с меньшей ценой. При этом альтернативные предложения этого Участника закупки, отличающиеся только ценой в большую сторону, отклоняются.
- 3.16.8. В случае, если основное предложение Участника закупки признается несоответствующим требованиям документации о закупке (не допускается к дальнейшему участию в закупке) по параметрам, в отношении которых в документации о закупке предусматривалась

возможность подачи альтернативных предложений, то все поданные им альтернативные предложения также отклоняются.

- 3.16.9. При проведении многолотовой процедуры закупки, Организатор закупки вправе рассматривать заявки и принимать решения по каждому лоту отдельно.
- 3.16.10. Заказчик за собственный счет вправе проверять соответствие Участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы и/или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекционного контроля и/или технического аудита Участника закупки или заявленного Участником производителя предлагаемой продукции в порядке и сроки, предусмотренные в Блоке 8 настоящего документа. Проведение повторных выездных проверок и инспекций в рамках процедуры закупки не допускается.
- 3.16.11. По результатам отбора Закупочный орган Организатора закупки вправе принять одно из решений, указанных в п.11.6.3.5 Положения о закупке.
- Принятое решение по результатам отбора заявок оформляется соответствующим протоколом Закупочного органа.
- 3.16.12. Если проводится многоэтапная процедура закупки, отбор осуществляется на каждом ее этапе. При этом отбор Участников закупки (соответствие Участников закупки установленным требованиям) проводится только на первом этапе; отбор заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) проводится также на этапах, на которых состав субподрядчиков (соисполнителей) меняется.
- 3.16.13. Если в ходе процедуры закупки проводится несколько отборов (в отношении каждой части заявки, окончательного предложения, дополнительного ценового предложения на соответствие указанным в извещении, документации о закупке требованиям), установленные в настоящем подразделе нормы относятся ко всем таким отборам.
- 3.16.14. Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925 - Участник закупки несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране происхождения поставляемых товаров, указанных в заявке на участие в закупке. Отсутствие в заявке на участие в закупке формы подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 17 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»), в том числе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в п.30 Информационной карты, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 П 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

- 3.16.15. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами в соответствии с ПП № 925 не предоставляется в случаях, если:

- а. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.16.16. Организатор закупки устанавливает порядок проведения переговоров (включая сроки и форму проведения, очередность, перечень документов для участия в переговорах и т.д.) в протоколах, формируемых в ходе закупки.

При проведении переговоров Организатор закупки вправе предложить Участникам закупки заранее подготовить письменный ответ на перечень вопросов, сформулированный в приглашении к переговорам (либо в размещенном протоколе). Все достигнутые в ходе переговоров договоренности оформляются отдельным актом проведения переговоров с каждым из Участников закупки, который имеет статус изменений и/или дополнений к их ранее поданным заявкам. Данный документ подписывается всеми присутствующими на переговорах лицами, включая представителей Участника закупки (за исключением лиц, принимавших участие в переговорах посредством телефонной связи).

В качестве окончательной заявки по итогам проведенных переговоров Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

- а. письмо о подаче новых документов с указанием измененных условий по результатам переговоров;
- б. новое техническое и/или коммерческое предложение;
- в. доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки либо нотариально заверенная копия указанной доверенности (если новое предложение подписано иным лицом, нежели полученная ранее заявка);
- г. иные документы (если указаны в протоколе, сформированном в ходе закупки, в котором установлен порядок проведения переговоров).

3.16.17. Организатор закупки устанавливает порядок проведения переторжки/ приема окончательных предложений (включая сроки проведения, параметр, в отношении которого будет

осуществлена переторжка и т.д.) в протоколах, формируемых в ходе закупки.

В любой несостоявшейся конкурентной процедуре закупки (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12, 13 таблицы 3 Положения о закупке) может быть проведена процедура получения окончательного предложения или дополнительного ценового предложения единственного Участника конкурентной закупки.

Для участия в переторжке/подаче окончательных предложений Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

- а. письмо о подаче нового предложения с указанием измененных условий;
- б. новое техническое и/или коммерческое предложение;
- в. если заявку подает коллективный Участник закупки: новый план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) коллективного Участника закупки по форме 11 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
- г. если Участник закупки привлекает субподрядчиков (соисполнителей): новый план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) по форме 11а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
- д. доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки либо нотариально заверенная копия такой доверенности (если письмо о подаче нового предложения и/или новое предложение подписано иным лицом, нежели заявка);
- е. иные документы (если указаны в протоколе, сформированном в ходе закупки, в котором установлен порядок проведения переторжки/приема окончательных предложений).

По результатам проведения переторжки/приема окончательных предложений оформляется акт, в который вносится информация о параметрах заявок на участие в процедуре закупки, измененных Участниками закупки в ходе переторжки/приема окончательных предложений.

3.16.18. К оценке допускаются заявки Участников закупочной процедуры, которые не были отклонены ранее (допущены до дальнейшего участия в закупке).

3.16.19. Для выбора Победителя конкурентных способов закупки Организатор применяет критерии оценки в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в п.31 Блока 2 настоящего документа.

При определении порядка оценки по ценовому критерию Организатор закупки определяет единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

- а. если Организатор закупки имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС;
- б. если Организатор закупки не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16.20. Если в ходе процедуры закупки проводились переговоры и/или переторжка, выбор Победителя осуществляется с учетом их результатов.

3.16.21. При равенстве нескольких полученных заявок лучшее (более высокое) место в результатах ранжирования получает Участник закупки, который подал заявку (первоначальную, без учета переторжки, переговоров) раньше.

3.16.22. Организатор закупки признает Победителем Участника закупки, который предложил лучшие

условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в п. 30, 31 Информационной карты, и заявке которого при ранжировании (сопоставлении) присвоено первое место. В случае выбора нескольких Победителей первое место присваивается нескольким Участникам закупки, либо Победителями объявляются Участники закупки, занявшие установленное в п.33 Информационной карты, число верхних (лучших) мест в результатах ранжирования.

- 3.16.23. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, то такие предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений, поданных в составе заявки на участие в процедуре закупки, оцениваются одинаково. При этом Участник закупки получает несколько мест по итогам ранжирования соответственно количеству допущенных до оценки предложений.
- 3.16.24. Если проводится многоэтапная процедура закупки, выбор Победителя осуществляется только на последнем этапе.
- 3.16.25. По результатам оценки и сопоставления заявок Закупочной орган вправе принять одно из решений, установленных в п.11.6.4.4 Положения о закупке.
Принятое решение по результатам оценки и сопоставления заявок оформляется соответствующим протоколом Закупочного органа.
- 3.16.26. В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик вправе отклонить заявку Участника закупки и не допускать до дальнейшего участия в процедуре закупки по причинам, указанным в п.11.6.1.14 Положения о закупке.
- 3.16.27. В случае, если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке Участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.
- 3.16.28. Информация об отклонении заявки Участника закупки доводится до его сведения (и может быть доведена до сведения остальных Участников закупки) в порядке, установленном Положением о закупке, извещением, документацией о закупке.
- 3.16.29. После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в извещении, документации о закупке и разделе 6 Положения о закупке.

3.17. Порядок проведения процедуры аукциона

- 3.17.1. Особенности проведения процедуры хода аукциона установлены в подразделе 11.6.5 Положения о закупке.
- 3.17.2. К участию в аукционе допускаются только Участники процедуры, допущенные к участию в аукционе по результатам отбора заявок. Форма приема предложений (электронная/неэлектронная) о снижении цены договора (цены лота) не может отличаться от формы проведения закупки, указанной в Блоке 1 настоящего документа.
- 3.17.3. *Применяется только при проведении неэлектронного аукциона.* Аукцион начинается, проводится и заканчивается аукционистом, назначенным Организатором закупки в сроки, установленные в извещении о закупке (Блок 1). В месте проведения аукциона, указанном в Извещении о закупке, может осуществляться пропускной режим, Участнику/представителям Участника для участия необходимо прибыть в указанное место не менее чем за 1 час до начала аукциона, при этом для оформления пропуска иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Указания аукциониста в ходе аукциона являются обязательными для Участников закупки.

Для участия в аукционе Участники закупки должны направить своего представителя (или двух, но не более, от одного Участника закупки), с доверенностью, который позволяет

подавать данному представителю предложения по цене Договора от лица Участника закупки.

Перед началом аукциона осуществляется регистрация представителей Участников закупки, проверка доверенностей и выдача карточек с уникальным номером тем представителям Участников закупки, которые представили доверенность. В случае участия двух представителей Участника закупки, им выдаются карточки с одинаковыми номерами.

Аукционист непосредственно перед началом аукциона объясняет всем Участникам закупки одновременно правила его проведения, правила подачи ценовых предложений, величину «шага аукциона», указанного в п. 32 Информационной карты.

Проведение аукциона (путем снижения начальной (максимальной) цены Договора на «шаг аукциона»):

- а) аукционист объявляет начало аукциона;
- б) аукционист объявляет текущую цену аукциона (равную начальной (максимальной) цене Договора) и предлагает участникам снизить ее на величину первого шага аукциона, установленного в п. 32 Информационной карты;

либо

Проведение аукциона (путем снижения цен, поданных Участниками закупки в составе заявки на «шаг аукциона»):

- а) аукционист объявляет о продолжении хода аукциона, началом которого являлись предложения с ценой заявки, сделанные Участниками закупки в письменной форме в составе заявки;
- б) аукционист оглашает присутствующим цены заявок Участников закупки, оглашает текущую цену аукциона (равную минимальной цене среди заявок Участников), и предлагает представителям Участников закупки снизить эту цену на величину «шага аукциона», установленного в п. 32 Информационной карты, начиная с минимальной цены среди поданных заявок;

далее, при любом из вариантов:

- в) в случае заинтересованности представители Участников закупки поднимают карточки с уникальным номером на уровень выше плеча после оглашения аукционистом текущей цены аукциона, соглашаясь исполнить Договор по цене равной текущая цена минус «шаг аукциона»;
- г) аукционист отслеживает поднятие представителями Участников закупки карточек и называет их номера в той последовательности, в которой они были подняты, произнося слово «принято» и объявляет полученную (текущую) цену присутствующим;
- д) процесс, указанный в подп. г) настоящего пункта повторяется до того момента, когда после трехкратного озвучивания аукционистом предложения по снижению Участниками закупки цен заявок не будет поднято ни одной карточки; процедура аукциона считается завершенной, о чем аукционист делает соответствующее объявление;
- е) если после трехкратного объявления текущей цены Договора не поднято ни одной карточки, аукцион считается завершенным, о чем аукционист делает объявление;
- ж) победитель аукциона определяется согласно правилам, изложенным в п.3.8.4 Блока 3 настоящего документа;
- з) участником закупки, занявшим следующее место после Победителя, признается Участник закупки, представитель которого сделал предпоследнее предложение по цене. Если последнее и предпоследнее предложение по цене сделано представителем одного и того же Участника закупки (Победителя), Участником закупки, занявшим следующее место после Победителя, считается Участник закупки, представитель которого сделал

предложение на шаге, после которого на всех последующих шагах предложения были сделаны только представителем Победителя;

- и) аукционист предлагает представителям Победителя аукциона и Участника закупки, занявшего следующее место после Победителя, подписать протокол хода аукциона, а также представителю любого Участника закупки сделать фиксируемые в протоколе хода аукциона заявления, если представитель Участника закупки с чем-либо не согласен (при наличии такого представителя он также приглашается к подписанию протокола хода аукциона).

Если в ходе аукциона цена Договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить Договор, ход аукциона на понижение цены автоматически, без изменения состава Участников закупки переходит в ход аукциона на повышение цены.

Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925:

В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, от предложенной им цены договора.

- 3.17.4. Применяется только при проведении электронного аукциона. Проведение аукциона (в том числе подача Участниками закупки предложений по снижению цены, формирование протокола хода аукциона), осуществляется посредством использования программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

Проведение процедуры аукциона осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в п. 32 Информационной карты с учетом требований, установленных в подразделе 11.6.5 Положения о закупке в части, не противоречащей настоящему подразделу Блока 3.

К участию в аукционе допускаются только Участники процедуры, заявки которых соответствуют требованиям настоящей документации (прошедшие отбор).

В ходе аукциона Участникам предоставляется возможность подать предложение о цене договора с момента начала аукциона и в течение времени, указанного в п.32 Блока 2 настоящего документа («Время ожидания предложений о цене договора (цене лота)»). В случае подачи в течение данного времени предложения о цене договора, время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, автоматически продлевается на величину «Время ожидания предложений о цене договора (цене лота)». В случае отсутствия в течение данного времени предложений о цене договора прием предложений заканчивается и аукцион завершается.

В соответствии с установленными параметрами в п. 32 Блока 2 настоящего документа Участникам предоставляется возможность подать предложение о снижении цены договора на величину либо равную установленному Заказчиком шагу аукциона, в случае указания «фиксированного шага аукциона», либо на величину, находящуюся в определенном диапазоне, в случае указания данного диапазона.

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

3.18. Порядок подведения итогов закупки

- 3.18.1. Организатор закупки вправе предусмотреть возможность выбора нескольких Победителей по результатам процедуры закупки (п.33 Информационной карты).

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении результатов рассмотрения

заявок по форме, приведенной в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам».

- 3.18.2. Данный пункт применяется только при проведении конкурса и аукциона Заказчиками 2-го типа. По итогам проведения закупки между Организатором закупки и Победителем в день ее проведения (для конкурса – день выбора Победителя), в порядке предусмотренном п.34 Информационной карты, подписывается протокол о результатах торгов, который имеет силу Договора.

В случае невозможности подписания Победителем протокола в день проведения закупки, Организатор закупки в тот же день:

1. подписывает протокол о результатах торгов;
2. направляет Победителю протокол о результатах торгов посредством факсимильной связи/электронной почты по контактным данным, указанным в заявке.

В свою очередь Победитель обязан:

1. в день получения от Организатора посредством факсимильной связи/электронной почты подписанного протокола:
 - а. подписать со своей стороны полученный от Организатора посредством факсимильной связи/электронной почты протокол о результатах торгов;
 - б. направить Организатору закупки посредством факсимильной связи/электронной почты по адресу, указанному в извещении, подписанный со своей стороны протокол и документ, подтверждающий право на подписание данного протокола (устав, доверенность и т.д.);
2. в течение 2-х рабочих дней со дня получения от Организатора посредством факсимильной связи/электронной почты подписанного протокола направить Организатору закупки посредством почтового отправления/курьерской службы подписанный со своей стороны протокол и документ, подтверждающий право на подписание данного протокола (устав, доверенность и т.д.).

В случае нарушения Победителем указанного порядка подписания протокола о результатах торгов, организатор вправе признать Победителя закупки уклонившемся от подписания протокола и признать победителем Участника, занявшего следующее после Победителя место в результатах ранжирования.

- 3.18.3. После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении результатов оценки, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в извещении, документации о закупке и разделе 6 Положения о закупке.

3.19. Преддоговорные переговоры

- 3.19.1. Заказчик вправе до заключения договора провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым планируется заключить договор.
- 3.19.2. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства РФ, с учетом требований Положения о закупке в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.
- 3.19.3. Преддоговорные переговоры проводятся в отношении положений договора и улучшения предложения лица, с которым заключается договор, в интересах Заказчиков, включая, но не ограничиваясь, по следующим параметрам:
- а. по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;
 - б. по уменьшению объемов продукции и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора;

- В. по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов);
 - Г. отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции;
 - Д. уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и предложении лица, с которым заключается договор;
 - Е. уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедуры закупки и подписание договора проводились дольше установленных сроков, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в Конфликтной комиссии или в антимонопольном органе;
 - Ж. изменению/уточнению иных условий договора, которые требуются в связи с изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.
- 3.19.4. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на ухудшение договорных условий для Заказчика.
- 3.19.5. По результатам преддоговорных переговоров оформляется акт преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор. Акт преддоговорных переговоров не размещается в открытых источниках.
- 3.20. Порядок формирования цены договора**
- 3.20.1. При заключении Договора формирование цен за единицу товара, расценок за единицу объема работ (услуг) будет осуществляться в порядке, указанном в п.34 Информационной карты.

Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925:

В случае, если победителем аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленный в документации о закупке «шаг», представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, от предложенной им цены договора.

В случае, если победителем аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленный в документации о закупке «шаг», в случае, если в ходе закупки цена договора снижена до нуля и закупка проведена на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, от предложенной им цены договора.

В случае, если победитель конкурса или иного способа закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в п.29 Информационной карты, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Организатор закупки вправе заключить договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных

победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

3.21. Срок и порядок заключения Договора

3.21.1. Срок подписания Договора устанавливается в п.36 Блока 2 настоящего документа.

3.21.2. Сроки заключения договора могут быть увеличены в следующих случаях:

- а. если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;
- б. если действия (бездействие) Заказчика, Организатора закупки, Закупочного органа, Оператора ЭП при осуществлении закупки обжалуются:
 - для Заказчиков первого типа: в антимонопольном органе либо в судебном порядке;
 - для Заказчиков второго типа: в Конфликтной комиссии Заказчика/Организатора закупки, антимонопольном органе или в судебном порядке.

В случае продления срока заключения договора в указанных случаях:

- 1) Заказчиками первого типа договор заключается не позднее чем через 5 дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа;
- 2) для Заказчиков второго типа срок заключения договора продлевается на количество дней задержки.

3.21.3. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения нормативными правовыми актами РФ требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

3.21.4. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске, предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и Участник закупки приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

3.21.5. По согласованию с Организатором закупки Участник закупки вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен Договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены Договора, заключаемого или заключенного между Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого Договора за вычетом сумм, выплаченных Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если Договор субподряда был частично исполнен.

Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участник закупки должен привлечь субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4в) ПП 1352 от 11.12.14), то в Договоре устанавливается ответственность Поставщика за неисполнение данного условия.

3.21.6. Для заключения Договора Участник должен представить:

- а. дополнительное соглашение к Договору и приложения к нему (Блок 6 «Проект Договора»), (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе коммерческой части заявки Договора и приложений к нему);
- б. решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника

закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.

3.22. Последствия уклонения от заключения договора

3.22.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в извещении, документации о закупке:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- непредставление подписанного договора в адрес Заказчика в предусмотренный в документации о закупке срок;
- непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями (если требуется);
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке такого лица и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных извещением, документацией о закупке и (или) в заявке такого лица;
- отзыв Участником закупки своей заявки до подведения итогов конкурентной закупки, либо ее отдельного этапа до момента истечения указанного в ней срока действия, за исключением случаев, когда право на такой отзыв предусмотрен извещением, документацией о закупке и/или законодательством РФ.

3.22.2. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:

- заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
- провести повторную конкурентную процедуру закупки;
- отказаться от заключения договора;
- обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- удержать обеспечение заявки такого лица (если предусматривалось);
- аннулировать аккредитацию такого лица.

3.23. Отказ от заключения договора

3.23.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ.

3.23.2. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с Победителем закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, существенных для допуска Участника закупки и/или установления его места по итогам оценки (ранжирования) и сопоставления заявок.

При принятии решения об отказе от заключения договора с Победителем закупки Заказчик вправе заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг аукциона).

3.24. Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам

- 3.24.1. Организатор закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения Договора и определить допустимые способы обеспечения, его размер и дополнительные требования в отношении такого обеспечения (п.37 Блока 2 настоящего документа).

Результаты проверки уровня устойчивости финансового состояния Участника, могут влиять на параметры запрашиваемого обеспечения Договора и для каждого уровня могут быть установлены отдельные или единые требования.

Дополнительно Организатор закупки вправе установить требования по обеспечению обязательств возврата авансового платежа, в случае, если заключаемым по результатам закупки договора предусмотрен авансовый платеж.

- 3.24.2. При предоставлении обеспечения в форме банковской гарантии Участник закупки должен использовать установленные образцы - Форма 12 «Образец формы банковской гарантии на исполнение Договора», Форма 12а «Образец формы банковской гарантии на авансирование Договора» (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»). Требования к Банку, выдавшему банковскую гарантию, устанавливаются п. 38 Блока 2 настоящего документа.

В случае предоставления банковской гарантии для выполнения требований пп.8 п. 2 Блока 2 настоящего документа Поставщику / Участнику закупки необходимо предоставить документы, подтверждающие соответствие банка, выдавшего банковскую гарантию, установленным в п. 38 Блока 2 настоящего документа требованиям в составе квалификационной части заявки, в остальных случаях подтверждающие документы необходимо предоставить вместе с обеспечением Договора в порядке, установленном в п. 40 Блока 2 настоящего документа.

- 3.24.3. При установлении требования о предоставлении обеспечения в форме независимой Гарантии коммерческой организации (за исключением банков), Организатор вправе установить требования к такому Гаранту, содержание которых указано в п.39 Блока 2 настоящего документа.

В случае предоставления независимой гарантии для выполнения требований пп.8 п. 2 Блока 2 настоящего документа Поставщику / Участнику закупки необходимо предоставить в составе квалификационной части заявки:

- документ, подтверждающий соответствие Гаранта минимальным требованиям для прохождения аккредитации, или документы, необходимые для проверки Гаранта на соответствие данным требованиям;
- документ, подтверждающий наличие у Гаранта соответствующего уровня финансовой устойчивости, или документы, необходимые для проведения оценки уровня финансовой устойчивости, перечень которых указан в п. 3.2.1 Блока 3 настоящего документа, при этом документы должны быть предоставлены за актуальный отчетный период и за последний отчетный год с отметкой налоговых органов о принятии³⁹. В случае, если отчетность за последний отчетный период совпадает с отчетностью за последний отчетный год необходимо предоставить отчетность за предшествующий отчетный год, которая также будет использована при проведении проверки. Итоговые результаты проверки определяются путем выбора наименьшей оценки, сформированной по результатам проверки отчетности за актуальный отчетный период и отчетности за последний отчетный (предшествующий отчетному) год.

В остальных случаях перечисленные выше документы, подтверждающие соответствие установленным в п. 39 Блока 2 настоящего документа требованиям, необходимо предоставлять вместе с обеспечением Договора в порядке, установленном в п.40 Блока 2 настоящего документа. При этом в составе документов, необходимых для определения уровня

³⁹ Отметка налоговых органов требуется только для гарантов, являющихся резидентами РФ.

устойчивости финансового состояния гаранта, необходимо предоставить отчетность только за последний отчетный период.

В случае предоставления независимой гарантии от аффилированного лица (допустимо только для Участников закупки, в отношении которых или в отношении бенефициаров/владельцев которых иностранными государствами введены ограничительные меры) сведения о таком лице должны быть включены в предоставляемые по форме 2 (Блок 4 настоящего документа) сведения о собственниках/ бенефициарах, аффилированных и взаимосвязанных лицах.

- 3.24.4. Документ об обеспечении Договора должен быть представлен в соответствии со сроками, установленными в п.40 Блока 2 настоящего документа.
- 3.24.5. Если условиями закупки предусматривается предоставление обеспечения исполнения договора всеми участниками закупки независимо от уровня их ФС после подведения итогов процедуры закупки до заключения договора, то невыполнение такого требования в установленные в п.40 Блока 2 настоящего документа сроки является основанием признания Участника, уклонившимся от заключения договора.
- 3.24.6. В случае получения Заказчиком (Бенефициаром) от Гаранта извещения о наступлении одного из событий, в отношении которых Гарантом вместе с выданной гарантией взяты обязательства письменно извещать Заказчика (Бенефициара) в течение 3-х рабочих дней со дня их наступления (форма 14 Блока 4 настоящего документа), Заказчик (Бенефициар) вправе требовать от Участника закупки замены обеспечения договора независимой гарантией Гаранта на банковскую гарантию, на независимую гарантию другого аффилированного лица, иное обеспечение обязательств. Невыполнение такого требования в установленные Заказчиком сроки является основанием для отклонения участника от дальнейшего участия в закупке (если итоги процедуры закупки не подведены), признания Участника уклонившимся от заключения договора (если итоги процедуры закупки подведены, но договор не заключен).

3.25. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки

- 3.25.1. Коллегиальный орган для обжалования – Конфликтная комиссия. Адрес для направления жалоб указан в п.41 Блока 2 настоящего документа. Жалоба направляется на имя Председателя Конфликтной комиссии в соответствии с типовой формой, которая представлена в Блоке 5 «Образец оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам».

По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

- а. отказ в удовлетворении жалобы по причине признания ее необоснованной;
- б. признание жалобы обоснованной (полностью или частично).

3.26. Иные особенности процедуры закупки

- 3.26.1. Организатор закупки вправе предусмотреть в п.42 Блока 2 настоящего документа любые иные особенности проведения процедуры закупки, которые в силу специфики не могут быть учтены в стандартных полях Извещения и Информационной карты.

Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»

(блок 4 из 9)

Образцы форм документов

Образцы форм документов при закупке товаров

[При использовании форм данного раздела, блоки «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг» подлежат удалению. Если какая-либо из форм не требуется для предоставления Участником закупки в составе заявки, то после ее наименования необходимо указать: «Форма не используется»]

Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем

начало формы

Форма 1а

(фирменный бланк Участника закупки)

Наименование Участника закупки: (указать краткое наименование)

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: (указать при наличии)

Наименование закупки: [указать наименование закупки]

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № _____ от «__» 20__ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: (указать полное и краткое наименование организации)
2. Прежнее название организации, если менялось: (указать: «да»/«нет», если да – заполнить таблицу)

| | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
|-----|------------------|--------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

3. Руководитель организации: (указать должность, фамилию, имя, отчество)
4. Главный бухгалтер: (указать фамилию, имя, отчество)
5. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: (указать. Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать дату и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)
6. ИНН (указать)
- КПП (указать)
- ОГРН (указать)

(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number))

7. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*Фактический (почтовый): *(указать)*Телефон: *(указать)*Факс: *(указать)*Электронная почта: *(указать)*Официальный веб-сайт организации: *(указать)*8. Уставный фонд (капитал): *(указать)*

9. Информация о собственниках компании (в соответствии с Формой 2).

10. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*банк *(указать)*город *(указать)*11. Годовые обороты организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс. рублей) и без учета НДС (тыс. руб.) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

| | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | Среднегодовой объем, тыс. руб. $((20__ + 20__ + 20__)/3)$ |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Годовые обороты всего, с учетом НДС тыс. руб. | | | | |
| Годовые обороты всего, без учета НДС тыс. руб. | | | | |

12. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.13. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «является субъектом малого предпринимательства»/«является субъектом среднего предпринимательства»/«не является субъектом малого или среднего предпринимательства» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*

14. Сообщаем, что:

(1) *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подает документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

(2) подавало документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

(3) *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации)*, в том числе:

— с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: (указать какие), подтверждаемые прилагаемыми*

документами: *(указать какими))*;

- деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «не приостановлена»/«приостановлена»)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- в отношении *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «не проводится»/«проводится»)* ликвидация, *(выбрать: «не было»/«было»)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)»)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать: «не применяется»/«применяется»)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* административные наказания в виде дисквалификации;
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)»)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать: «не применяются»/«применяются»)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* административные наказания в виде дисквалификации.
- *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;
- в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* сведения о *(указать краткое наименование)*, либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

15. Сообщаем, что на дату подачи заявки:

- балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости)*. *(Указать краткое наименование)* в соответствии с данными в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать: «не имеет»/«имеет в размере (указать размер)»)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок: Размер указанных недоимок составляет (указать значение) процентов от балансовой стоимости активов (указать краткое наименование)).*

- *(указать краткое наименование) (выбрать: «соответствует»/«не соответствует»)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
 - у *(указать краткое наименование) (выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
 - у *(указать краткое наименование) (выбрать: «отсутствует»/«имеется»)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
 - *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
 - в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
 - обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
 - наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
 - в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.
16. Сообщаем, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать: «соответствует или превышает»/«не соответствует»)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
17. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления)*; в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: (указать), подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: (описать подробно изменения))*.
18. Сообщаем, что *(выбрать «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе*

квалификационной части заявки по закупке №____ (указать реестровый номер ЭТП) по предмету (указать предмет закупки), поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»⁴⁰), размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату (указать отчетный период, например: 1 квартал 20__года, 2 квартал 20__года, 3 квартал 20__года, 20__год), необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).

19. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» нами уполномочен: (указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц)).
20. Филиалы (указать краткое наименование): (перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии).
21. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: (указать).
22. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): (заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей)/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), указать: «Привлекаемые субподрядчики (соисполнителей) отсутствуют»)

| № п/п | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование поставляемых товаров (иное) | Общий объем поставок (в % от общего объема поставляемых товаров) | Примечания(в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП) |
|--|---|--|--|--|
| Номер и наименование предмета Договора (лота): (указать) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

Сообщаем, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

- о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
- о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев;
- о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке (указать наименование закупки);
- о не приостановлении их деятельности;
- об их ликвидации;
- о вступившим в законную силу судебном решении о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

23. Наименование видов товаров, на поставку которых претендует Участник закупки:

⁴⁰ При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов.

| Наименование видов товаров по направлению деятельности | Код ОКПД2 (при наличии) | Категория Участника закупки |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка): «Производитель МТР» / «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) / «Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции» / «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».

24. Сообщаем, что готовы соблюдать все принципы, изложенные в Декларации ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг, размещенной на сайте ПАО «НК «Роснефть» https://www.rosneft.ru/Development/Подходи_к_sobljudeniju_prav_cheloveka/ в рамках исполнения заключаемых с ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществами Группы договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и распространить их на всех своих контрагентов и субподрядчиков по всей цепочке поставок.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Декларацией ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг.

25. Сообщаем, что готовы соблюдать требования стандартов [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru/> и/или приложенных к проекту договора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

26. Сообщаем о своем согласии, что в случае изменения представленных в данном документе сведений, обязуемся в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] о данных изменениях.

Приложения:

(указать при наличии)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Форма должна быть подписана и скреплена отпечатком печати (при наличии).
- 4) Столбец «Категория Участника закупки» в п. № 20 заполняется с учетом следующего:
 - «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;

- «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
- «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем. Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
- «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
- «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнителей на часть оказываемых услуг;
- «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
- «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
- «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
- «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
- «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
- «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
- «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
- «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем

начало формы

Форма 16

Фамилия Имя Отчество Участника закупки: *(указать ФИО):*.

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии):*.

Наименование закупки: *(указать наименование предмета)*

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

Изучив Извещение и Документацию о закупке, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № _____ от «__» _____ 20__ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:*

1. Фамилия Имя Отчество: _____.

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать: «да»/«нет», если да – заполнить таблицу)*

| | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
|-----|----------------|--------------------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

2. Дата и место рождения, пол, гражданство⁴¹: _____.

3. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения).*

4. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнотружущий).*

5. Семейное положение: *(указать)*

6. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации).*

7. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).*

8. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): _____;

ИНН *(указать)*

(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)

ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): _____;

ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): _____;

9. Адрес:

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)* _____

Адрес регистрации (прописки): *(указать)* _____

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)* _____

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать))* _____

⁴¹ Укажите гражданство иного государства (при наличии).

Телефон: (указать) _____
 Факс: (указать) _____
 Электронная почта: (указать) _____
 Официальный веб-сайт (при наличии): (указать) _____

10. Банковские реквизиты:

р/с (указать) _____
 банк (указать) _____
 город (указать) _____

11. Данные о доходах/ среднегодовых оборотах (доходы за последние 3 года с учетом и без учета НДС (в тыс. рублей) (заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности (индивидуальные предприниматели) и справки 2-НДФЛ (физические лица) по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).

| | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | Среднегодовой доход/ объем, тыс. руб. $((20__ + 20__ + 20__)/3)$ |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Доходы/ Годовые обороты всего, с учетом НДС тыс. руб. | | | | |
| Доходы/ Годовые обороты всего, без учета НДС тыс. руб. | | | | |

12. Среднесписочная численность персонала в текущем году (указать) человек (не заполняется физ. лицами) _____;

13. Сообщаю, что (указать краткое наименование) на дату подачи заявки (указать: «являюсь субъектом малого предпринимательства»/«являюсь субъектом среднего предпринимательства»/«не являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

14. Сообщаю, что:

(1) (указать краткое наименование) на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в (указать наименование Организатора закупки) и подаю документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

(2) подавал документы (указать наименование Организатора закупки) для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации (указать реквизиты письма с документами для проверки);

либо

(3) (указать краткое наименование) на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается (указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации), в том числе:

- с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации (выбрать: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: (указать какие), подтверждаемые прилагаемыми документами: (указать какими));
- деятельность (указать краткое наименование) (выбрать: «не приостановлена»

/«приостановлена») в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- в отношении *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «не проводится»/«проводится»)* ликвидация, *(выбрать: «не было»/«было»)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)»)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать: «не применяется»/«применяется»)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* административные наказания в виде дисквалификации;
- у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)»)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать: «не применяются»/«применяются»)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* административные наказания в виде дисквалификации.
- *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;
- в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* сведения о *(указать краткое наименование)*, либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

15. Сообщаю, что на дату подачи заявки:

- балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости)*. *(Указать краткое наименование)* в соответствии с данными в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать: «не имеет»/«имеет в размере (указать размер)»)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по

уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок: Размер указанных недоимок составляет (указать значение) процентов от балансовой стоимости активов (указать краткое наименование)).*

- *(указать краткое наименование) (выбрать: «соответствует»/«не соответствует»)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
 - у *(указать краткое наименование) (выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
 - у *(указать краткое наименование) (выбрать: «отсутствует»/«имеется»)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
 - *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
 - в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
 - обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
 - наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
 - в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.
16. Сообщаю, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать: «соответствует или превышает»/«не соответствует»)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
17. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления)*; в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: (указать), подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: (описать подробно изменения))*.
18. Сообщаю, что *(выбрать «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №_____ (указать реестровый номер ЭТП) по предмету (указать предмет закупки), поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»⁴²*), размещены документы, указанные в п.3.2.1

⁴² При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов.

Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату (*указать отчетный период, например: 1 квартал 20__года, 2 квартал 20__года, 3 квартал 20__года, 20__год*), необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).

19. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» мной уполномочен: (*указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц)*).
20. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: (*указать*).
21. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): (*заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) /в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), указать: «Привлекаемые субподрядчики (соисполнители) отсутствуют»*).

| № | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование поставляемых товаров (иное) | Общий объем поставок (в % от общего объема поставляемых товаров) | Примечания (в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП) |
|---|---|--|--|--|
| Номер и наименование предмета Договора (лота): (<i>указать</i>) | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

Сообщаю, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

- о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
- о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев;
- о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке (*указать наименование закупки*);
- о не приостановлении их деятельности;
- об их ликвидации;
- о вступившим в законную силу судебном решении о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

22. Наименование видов товаров, на поставку которых претендует Участник закупки:

| Наименование видов товаров по направлению деятельности | Код ОКПД2 (при наличии) | Категория Участника закупки |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Применимые категории Участника закупки (*выбрать из списка*): «Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/ «Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».

23. Сообщаю, что готов соблюдать все принципы, изложенные в Декларации ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг, размещенной на сайте ПАО «НК «Роснефть» https://www.rosneft.ru/Development/Podhodi_k_sobljudeniju_prav_cheloveka/ в рамках исполнения заключаемых с ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществами Группы договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и распространить их на всех своих контрагентов и субподрядчиков по всей цепочке поставок.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Декларацией ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг.

24. Сообщаю, что готов соблюдать требования стандартов [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу и/или приложенных к проекту договора.:

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

25. Сообщаю о своем согласии, что в случае изменения представленных в данном документе сведений, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] о данных изменениях.

Приложения:

(указать при наличии)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки.
 - 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
 - 3) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
 - 4) Столбец «Категория Участника закупки» в п. №19 заполняется с учетом следующего:
 - «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
 - «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
 - «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем. Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретает право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами.
- Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от

- него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
- «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
 - «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнителей на часть оказываемых услуг;
 - «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
 - «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
 - «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
 - «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
 - «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
 - «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
 - «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
 - «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), аффилированных и взаимосвязанных лицах

начало формы

Форма 2

(фирменный бланк Участника закупки)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: **[указать наименование закупки]**

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКАХ (АКЦИОНЕРАХ) *(указать краткое наименование)* УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ ДЛЯ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» И ОБЩЕСТВ ГРУППЫ С УКАЗАНИЕМ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ))

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(заполнить таблицу о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников включая бенефициаров (в том числе конечных))

| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием доли в % (наименование, место нахождения (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство) |
|--|--|--|
| I. Организация-Участник закупки | | |
| | | |
| | | |
| II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации –Участника закупки | | |
| | | |
| | | |
| III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации –Участника закупки | | |
| | | |
| | | |
| IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) | | |
| | | |
| | | |

СВЕДЕНИЯ ОБ АФФИЛИРОВАННЫХ⁴³/ВХОДЯЩИХ В ГРУППУ⁴⁴ ЛИЦАХ

(заполнить таблицу, указав в ней всех аффилированных и/или входящих в группу с Участником закупки лиц/ в случае отсутствия указать: «Аффилированные и/или входящие в группу лица отсутствуют»)

⁴³ Согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

⁴⁴ Согласно ст.9 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

| № п/п | ИНН | Полное фирменное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного /входящего в группу лица | Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица) | Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированн ым/входящим в группу | Дата наступления основания (оснований) | Способ и доля участия аффилирован ного/входяще го в группу лица |
|----------|-----|--|--|---|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %.
- 4) Для собственников/акционеров юридических лиц указать:
 - i. Наименование, форму собственности, ИНН, место нахождения (страну регистрации) и долю в % в организации – Участнике закупки;
 - ii. Указать своих собственников (до конечных).
- 5) В случае если акции Участника закупки (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на Интернет-ресурс, где можно получить информацию, при этом необходимо указать информацию о владельце блокирующего пакета акций.
- 6) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 7) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, форму не заполняют.

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

начало формы

Форма 3

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*
ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*
Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на поставку *(указать товары согласно предмету договора или смежные)*

| № | Предмет Договора | Наименование Заказчика, адрес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (поставщик, субподрядчик (соисполнитель), партнер) и объем поставки товара по Договору, % | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
|-----|------------------|--|-----------------------------|---|--|---|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании (Блок 7 «Техническое задание»).

- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о материально-технических ресурсах

начало формы

Форма 4

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]***СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ***[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]*

| № п/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
|-------|--------------|--|-------------|---------------|--|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении Договора.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о кадровых ресурсах

начало формы

Форма 5

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]***СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ***[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]*

| № п/п | Наименование показателей | Кол-во человек, подразделения | Место нахождения | Количество человек, которые Участник закупки собирается использовать при выполнении Договора |
|-------|--|-------------------------------|------------------|--|
| 1. | Руководство | | | |
| 2. | Администрация | | | |
| 3. | <i>[указать иные позиции в соответствии с предметом Договора (лота)]</i> | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| | ВСЕГО | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

начало формы

Форма 6

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**Настоящим _____,
(фамилия, имя, отчество Участника закупки)основной документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____

дата рождения: _____

ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/процедурах закупок/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: **[указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]**, зарегистрирован по адресу: **[указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]**.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес **[указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]** документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда **[указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]** выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение **[указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]** письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) ФИО

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Форма должна быть подписана.
- 4) Данная форма заполняется Участником закупки, который является физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или руководителем Участника закупки.

Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

начало формы

Форма 7

(фирменный бланк Участника закупки)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим _____,
(наименование Участника закупки)

адрес места нахождения (юридический адрес): _____,

Фактический адрес: _____,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/закупочных процедурах/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрированному по адресу: [указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки], включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных

действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (в отношении персональных данных работников Участника закупки).

Техническое предложение на поставку товаров (в форме согласия с техническим заданием)

начало формы

Форма 8

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]
(наименование организации)

« _____ » _____ года

№ _____

Изучив Извещение и Документацию о закупке, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № _____ от «__» _____ 20__ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, *(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),* расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки),* согласно поставить товар в соответствии с предлагаемыми проектом Договора Техническим заданием (Блок 7«Техническое задание»). *[могут быть указаны иные условия, с которыми должен согласиться Участник закупки]*.

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки).*

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в техническую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товаров будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Техническое предложение на поставку товаров (в форме предложения характеристик продукции)

начало формы

Форма 8а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]
(наименование организации)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА ПОЗИЦИЯ №__

[Привести указанный ниже перечень характеристик в соответствие с Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание»), Проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора»), перечнем критериев оценки (Информационная карта)].

Перечень товаросопроводительных документов: *(указать)*

Предложения по году выпуска товара: *(указать)*

Описание качественных характеристик товара: *(указать)*

Описание технических характеристик товара: *(указать)*

Описание показателей безопасности товара: *(указать)*

Описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара: *(указать)*

Описание размеров, упаковки товара: *(указать)*

Предложения по сроку поставки: *(указать)*

Предложения по гарантийному сроку: *(указать)*

Предложения по объему гарантий качества: *(указать)*

Предложения по порядку обслуживания товара: *(указать)*

Предложения по расходам на эксплуатацию товара: *(указать)*

Предложения по монтажу и наладке товара: *(указать)*

Предложения по обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара: *(указать)*

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки).*

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товаров будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Письмо о подаче заявки на поставку товаров

начало формы

Форма 9

(фирменный бланк Участника закупки)

Наименование Участника закупки: (указать краткое наименование)

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: (указать при наличии)

Номер лота и наименование предмета Договора: (указать номер лота и наименование предмета Договора)

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять
Акцепт
 (наименование организации)]

« ____ » ____ года

№ ____

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № ____ от «__» ____ 20__ г. » или размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах только Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер лота и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),

расположенное по адресу (указать фактический адрес Участника закупки),

предлагает заключить Договор на [указать предмет Договора (лота) согласно Документации]

на условиях и в соответствии с **Техническим** (в случае проведения технического отбора заявок, в случае отсутствия этапа технической оценки – удалить) и Коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку со следующими основными условиями:

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

| | |
|--|-----------|
| цена Договора [указать валюту закупки] с НДС [указать итоговую цену продукции, являющейся предметом лота] кроме того, в цену Договора входят расходы на [указать перечень расходов, которые предполагаются Заказчиком к включению в цену Договора, например, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей] | (указать) |
| цена договора [указать валюту закупки] без НДС | (указать) |
| срок выполнения Договора | (указать) |
| форма оплаты | (указать) |
| сроки оплаты | (указать) |
| порядок оплаты | (указать) |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до (указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Техническом предложении *сроком действия заявки (в случае проведения технического отбора заявок)*).

В состав заявки включен подписанный со стороны (указать краткое наименование Участника) Договор и приложения к нему.

Подавая заявку, подтверждаем:

- готовность соблюдать стандарты ПАО «НК «Роснефть», размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: www.rosneft.ru и/или приложенные к проекту Договора;
- что подаваемая заявка является настоящей, что она не была согласована с иными участниками закупки и, что она подана с намерением принять предложение о заключении договора по результатам закупки и заключить договор;
- соответствие минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации (указывается номер уведомления и дата прохождения аккредитации Участником закупки, если он прошел процедуру аккредитации; если не прошел – не заполняется);
- соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, которые указаны в пп (2)-(6) п.2 Блока 2 документации о закупке/извещения.

Дополнительно сообщаем, что при составлении данной заявки (указать краткое наименование) не осуществлялся информационный обмен с потенциальными участниками закупки в части участия в данной закупочной процедуре.

или

Дополнительно сообщаем, что (указать краткое наименование) при составлении данной заявки осуществлялся с потенциальными участниками закупки следующий информационный обмен по вопросам участия в данной закупочной процедуре и содержанию заявки на участие в ней: (указать информацию обо всех существенных фактах, о любом обмене информации с конкурентами, касающемся приглашения участвовать в закупочной процедуре).

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами:

1. Коммерческое предложение (указать количество листов приложения);
2. План распределения объемов поставки товаров коллективного Участника закупки (указать при необходимости с указанием количества листов приложения);
3. План распределения объемов поставки товаров между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями) (указать при необходимости с указанием количества листов приложения);
4. Прочие документы: (указать при необходимости с указанием количества листов приложения).

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной

системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.

- 4) Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
- 5) Участник закупки должен указать срок действия заявки.
- 6) Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
- 7) План распределения объемов поставки товаров коллективного Участника закупки в числе прилагаемых документов указывается и прикладывается только в случае подачи заявки коллективным Участником закупки.
- 8) План распределения объемов поставки товаров между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) указывается и прикладывается только в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей).
- 9) В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен / отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
- 10) В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 11) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на поставку товаров

[Форма коммерческого предложения выбирается в зависимости от предмета Договора].

начало формы

Форма 10¹

Наименование Участника закупки: (указать краткое наименование)

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: (указать при наличии)

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ²

[указать наименование Организации, который будет заключать договор или направлять

Акцепт]

(наименование организации)

| № поз. | Наименование | Кол-во | Место поставки | Срок поставки | Ссылка на техническое описание | Цена за ед. товара без НДС, руб. | Стоимость товара, без НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Общая стоимость товара с НДС, руб. |
|--|--------------|--------|----------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ИТОГО стоимость товара без НДС, руб. | | | | | | | | х | х |
| НДС, руб. | | | | | | | | | х |
| ИТОГО стоимость товара (цена заявки на участие в закупке) с НДС, руб. | | | | | | | | | |

Настоящее предложение является [делимым/неделимым] и может быть принято только в части [одной, нескольких или всех позиций]

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Приведенные в данном коммерческом предложении условия поставки товара будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 4) В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по

¹ Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры.

² В составе коммерческой части заявки Участник закупки должен представить калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены), отражающую цену завода-изготовителя, транспортные расходы, наценку посредника, стоимость страхования и таможенного оформления и т.д.). При закупке сложного технологического оборудования необходимо расширить калькуляцию иными составляющими. Форма предоставления данных определяется Участником закупки.

тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов поставки товаров коллективным Участником закупки

начало формы

Форма 11

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер и наименование предмета Договора]*.

| № п/п | Предмет Договора, заключаемого с членом коллективного Участника закупки (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с членом коллективного Участника закупки от цены предложения, в процентах | Цена Договора с членом коллективного Участника закупки, в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты коллективного Участника закупки, принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) членом коллективного Участника закупки | Является ли член коллективного участника субъектом МСП (да/нет) |
|-------|---|--|--|---|--|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)**конец формы****Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Указанная форма заполняется только коллективным Участником закупки.
- 4) В данной форме указывается распределение видов и объемов поставки товаров между членами коллективного Участника закупки.
- 5) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 6) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов поставки товаров между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями)

начало формы

Форма 11а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)

| № | Предмет Договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем) (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с субподрядчиком (соисполнителем) от цены предложения, в процентах | Цена Договора с субподрядчиком (соисполнителем) в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субподрядчиком (соисполнителем) |
|---|--|---|--|--|---|
| 1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), не являющихся субъектами МСП | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| 1.2 | | | | | |
| | Итого: | | | | |
| 2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП | | | | | |
| 2.1 | | | | | |
| 2.2 | | | | | |
| | Итого: <i>(указать число субъектов МСП)</i> | Итого: <i>(указать суммарный процент объема Договоров с субъектами МСП)</i> | Итого: <i>(указать суммарный объем Договоров с субъектами МСП)</i> | | |
| | ИТОГО: | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Указанная форма заполняется только Участником закупки, который привлекает субподрядчиков (соисполнителей).
- 4) В данной форме указывается распределение видов и объемов поставки товаров между Участником закупки

и субподрядчиками (соисполнителями).

- 5) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 6) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Образец формы банковской гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

начало формы

Форма 12

(на бланке Гаранта)

(наименование Бенефициара)

(адрес местонахождения Бенефициара)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____ « ____ » _____

_____, ОГРН _____, ИНН _____, ОКПО _____,
(полное наименование Банка)
место нахождения

(в случае выдачи гарантии филиалом, указывается место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)

Генеральная лицензия № _____ от « ____ » _____, корреспондентский счет № _____ в _____, БИК _____ (далее – «Гарант»), в лице _____, действующего на основании _____, было уведомлено, что между _____ ОГРН _____, (полное наименование Принципиала)

ИНН _____, место нахождения: _____ (далее – «Принципал»), и _____ (полное наименование Бенефициара)

ОГРН _____, ИНН _____, место нахождения: _____ (далее – «Бенефициар»), заключен Договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (наименование Договора) (предмет Договора)
(далее «Договор»).В соответствии с пунктом ____ Договора **Принципал** предоставляет **Бенефициару** банковскую гарантию на сумму в размере ____% (____процентов) от стоимости Договора в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по Договору.В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах _____¹, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, (сумма цифрами и прописью) (валюта гарантии)следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

- 1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта**; либо
- 2) соответствующими документами:
 - нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
 - копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
 - нотариально удостоверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц Бенефициара, подписавших требование; либо
- 3) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

¹ В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны) **Гарантом** в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.

Гарант не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу

(Адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)

Гарант подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

Гарант вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;
- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;
- окончанием срока действия Гарантии;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Гарант соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «___» _____ 20___ и действует до «___» _____ 20___ (включительно)².

Руководитель _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

² Дата - срок исполнения обязательств контрагента по Договору + не менее 60 дней.

Образец формы банковской гарантии на возврат авансового платежа по Договору

начало формы

Форма 12а

(на бланке Гаранта)

(наименование Бенефициара)

(адрес места нахождения Бенефициара)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

« ____ » _____

_____, (полное наименование Банка), ОГРН _____, ИНН _____, ОКПО _____, место нахождения: _____ (в случае выдачи гарантии филиалом, указать место нахождения и головного офиса, и филиала Банка), Генеральная лицензия № _____ от « ____ » _____, корреспондентский счет № _____ в _____, БИК _____ (далее – «Гарант»), в лице _____, действующего на основании _____, было уведомлено, что между _____ (полное наименование Принципала), ОГРН _____, ИНН _____, место нахождения: _____ (далее - «Принципал»), и _____ (полное наименование Бенефициара), ОГРН _____, ИНН _____, место нахождения: _____ (далее - «Бенефициар»),

заключен Договор _____ (наименование Договора) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. , _____ (предмет Договора) (далее «Договор»), в соответствии с которым **Бенефициар** обязался произвести в пользу **Принципала** авансовый платеж в размере _____ (сумма цифрами и прописью) рублей (далее – «Аванс») при условии предоставления **Принципалом** **Бенефициару** банковской гарантии возврата **Аванса**.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ (валюта гарантии)³, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что сумма **Аванса** согласно условиям **Договора** была перечислена **Принципалу**, и что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

³ В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны) **Гарантом** в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

- 1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта**; либо
- 2) соответствующими документами:
 - нотариально заверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
 - копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
 - нотариально заверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц **Бенефициара**, подписавших требование; либо
- 3) нотариально заверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

Гарант не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей **Гарантии**.

Письменное требование платежа по настоящей **Гарантии** должно быть направлено **Гаранту** по адресу _____ (адрес *Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка*).

Гарант подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей **Гарантии**.

В случае уступки соответствующих прав по **Договору**, права (требования), вытекающие из настоящей **Гарантии**, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

Гарант вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей **Гарантии**, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по **Гарантии**;
- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей **Гарантии**.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей **Гарантии**, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана **Гарантия**;
- окончанием срока действия **Гарантии**;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по **Гарантии** и возвращения настоящей **Гарантии** **Гаранту**;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по **Гарантии** путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей **Гарантией**, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Гарант соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей **Гарантии**, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «___» _____ 20___ и действует до «___» _____ 20___ (включительно)⁴.

Руководитель _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

⁴ Дата - не менее 60 дней с момента окончания действия Договора.

Образец формы банковской гарантии на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке

начало формы

Форма 13

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ НА ДОЛЖНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
УЧАСТНИКА ПО УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ
(БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ)**

1. Поскольку _____ (название Участника) (далее «**Принципал**») представил свою заявку на участие в _____ (способ закупки) на закупку _____ (предмет закупки), настоящим доводится до Вашего сведения, что мы берем на себя обязательства перед _____ (указать наименование организации) (далее «**Бенефициар**»), являющимся _____ (указать Заказчиком закупки или Организатором закупки), а также его правопреемникам, на сумму в размере _____ (указать сумму) рублей(или указать иную валюту), выплату которой настоящим обязуемся произвести в пользу **Бенефициара**.

2. Банк _____ (название Банка), расположенный по адресу: _____ (далее – **Гарант**) настоящим выпускает безусловную и безотзывную гарантию на следующих условиях ее действия:

2.1. В случае отзыва **Принципалом** своей заявки на участие в закупке в период срока её действия, указанного в Документации, либо

2.2. В случае если **Принципал** в составе заявки (любой из ее частей) представил недостоверную информацию, либо

2.3. В случае если **Принципал**, уведомленный в установленном в Документации порядке об определении его победителем закупки, в период срока её действия:

а) не исполняет или отказывается от исполнения обязательств и условий, предусмотренных в Документации;

б) не предоставляет либо отказывается предоставлять требуемые банковские гарантии выполнения условия Договора в сроки, предусмотренные в Документации.

3. **Гарант** обязуется по первому письменному требованию **Бенефициара** или его правопреемника выплатить соответственно **Бенефициару** или правопреемнику сумму, не превышающую вышеуказанной, без необходимости обоснования требований, при условии указания **Бенефициаром** или его правопреемником, что требуемая сумма подлежит выплате в связи с возникновением одного или нескольких вышеперечисленных обстоятельств. **Бенефициар** или его правопреемник не предоставляют какие-либо документы в обоснование вышеуказанного требования.

В соответствии с условиями, приведёнными выше, **Гарант** должен оплатить сумму, требуемую **Бенефициаром** или его правопреемником, в течение 10 дней по получении от **Бенефициара** или его правопреемника официального требования в письменном виде.

К требованию **Бенефициара** или его правопреемника должны быть приложены заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших требование платежа по настоящей Банковской Гарантии.

4. Настоящая Банковская Гарантия вступает в силу с даты её выдачи и действует по _____ (указать срок – не менее срока действия Заявки, плюс 1 (один) месяц)

(включительно) и письменное требование должно быть получено **Гарантом** не позднее вышеуказанной даты по адресу: _____ (указывается адрес).

5. Возврат настоящей Банковской Гарантии банку должен быть произведен в течение 28 (двадцати восьми) дней после истечения срока действия Гарантии или использования всей суммы, но не позднее «__» _____ 20__ г.

6. С учетом обязательных положений действующего законодательства **Бенефициар** не может переуступать или иным образом передавать привилегии по настоящей Гарантии или любые свои права, обязанности или обязательства по настоящей Гарантии без предварительного письменного согласия со стороны **Гаранта** за исключением случаев передачи таких прав правопреемнику.

7. Толкование и регулирование настоящей Гарантии осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации.

Руководитель _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы независимой гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

начало формы

Форма 14

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № _____

(1) Г. _____ « ____ » _____

_____, ОГРН _____, ИНН _____,
ОКПО _____,

(полное наименование организации, выдавшей гарантию, далее «ГАРАНТ»)

_____, место нахождения _____, в лице
_____, действующего на основании
_____, было уведомлено, что(полное наименование Принципала) ОГРН _____,
ИНН _____, место нахождения: _____

(далее - «ПРИНЦИПАЛ»), ПРИНЦИПАЛ участвует в [указать номер, способ, предмет закупки], для (указать полное наименование ОГРН, ИНН, адрес регистрации Заказчика) (далее - «БЕНЕФИЦИАР»).

В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем [указать номер, способ, предмет закупки], между БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ подлежит заключению Договор [указать предмет договора] (далее – ДОГОВОР).

(2) В соответствии с условиями [указать номер, способ, предмет закупки] ПРИНЦИПАЛ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ независимую гарантию ГАРАНТА в обеспечение обязательств ПРИНЦИПАЛА по заключению ДОГОВОРА и его исполнению на денежную сумму в размере _% от [указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА] в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ.

(3) В связи с вышеизложенным ГАРАНТ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ безотзывное, безусловное, независимое обязательство уплатить БЕНЕФИЦИАРУ по его первому письменному требованию сумму в размере _% [указать размер обеспечения в соответствии с условиями пункта 37 Блока 2] от [указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА] (далее – «ГАРАНТИЙНАЯ СУММА») в течение [указать количество дней] рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования БЕНЕФИЦИАРА.

ГАРАНТИЙНАЯ СУММА перечисляется ГАРАНТОМ на счет, указанный БЕНЕФИЦИАРОМ в требовании.

Изменение условий настоящей Независимой гарантии не допускается.

Настоящим ГАРАНТ заверяет и гарантирует, что:

– оформление, вручение и исполнение настоящей Независимой гарантии было должным образом санкционировано на основании всех необходимых корпоративных решений со стороны ГАРАНТА, если это необходимо в соответствии с уставом ГАРАНТА и/или иными корпоративными документами ГАРАНТА и/или локальными нормативными документами ГАРАНТА;

– на дату подписания настоящей Независимой гарантии со стороны третьих лиц в отношении ГАРАНТА отсутствуют имущественные требования в размере, превышающем 10% балансовой стоимости активов ГАРАНТА.

(4) Настоящая Независимая гарантия вступает в силу с даты подачи ПРИНЦИПАЛОМ заявки на участие в [указать номер, способ, предмет закупки].

В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем указанной закупочной процедуры Гарантия действует в течение срока исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс три месяца (срок поставки последней партии товара, срок завершения оказания услуг или выполнения работ, включая любые изменения ДОГОВОРА).

Предельный срок действия настоящей гарантии составляет **[указать дату, исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс 15 месяцев]**.

- (5) Требование БЕНЕФИЦИАРА об уплате денежной суммы по настоящей Независимой гарантии должно быть предъявлено ГАРАНТУ в письменной форме с приложением указанных ниже документов:

- заверенная БЕНЕФИЦИАРОМ копия ДОГОВОРА со всеми приложениями и дополнениями к нему, являющимися неотъемлемой частью;
- копия настоящей Независимой гарантии;
- копии документов, подтверждающие полномочия и подписи лиц, подписавших требование платежа от имени БЕНЕФИЦИАРА.

ГАРАНТ не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Независимой гарантии.

- (6) Правомочность подписей на требовании БЕНЕФИЦИАРА к ГАРАНТУ должна быть подтверждена следующим образом:

1) соответствующими документами:

- нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
- копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Бенефициара без доверенности,

либо

2) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя БЕНЕФИЦИАРА, подписавшего требование.

- (7) Письменное требование платежа по настоящей Независимой гарантии должно быть направлено ГАРАНТУ заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой экспресс-доставки с уведомлением о доставке по адресу:

_____ (адрес местонахождения ГАРАНТА).

- (8) ГАРАНТ подтверждает, что никакие возражения ПРИНЦИПАЛА, касающиеся его обязательств по Договору или каких-либо иных соглашений с БЕНЕФИЦИАРОМ, либо основанные на зачете каких-либо других требований к БЕНЕФИЦИАРУ, не будут приниматься ГАРАНТОМ во внимание против требования БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей ГАРАНТИИ.

ГАРАНТ не вправе выдвигать против требования БЕНЕФИЦИАРА возражения, вытекающие из основных обязательств, перечисленных в п.1 настоящей Независимой гарантии, а также из какого-либо иного обязательства, в том числе из соглашения о выдаче независимой гарантии, и в своих возражениях против требования БЕНЕФИЦИАРА об исполнении независимой гарантии не вправе ссылаться на обстоятельства, не указанные в настоящей Независимой гарантии.

ГАРАНТ не вправе предъявлять БЕНЕФИЦИАРУ к зачету требование, уступленное ГАРАНТУ ПРИНЦИПАЛОМ.

- (9) В случае невыполнения ГАРАНТОМ обязательства по УПЛАТЕ ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ в срок, указанный в п. 3 настоящей Независимой гарантии, ГАРАНТ уплачивает БЕНЕФИЦИАРУ пени в размере 0,05% от ГАРАНТИЙНОЙ

СУММЫ за каждый день просрочки, но не более [указать %] за весь срок просрочки.

- (10) ГАРАНТ имеет право приостановить платеж на срок до 7 (семи) дней, если он имеет разумные основания полагать, что:

1) какой-либо из представленных ему документов является недостоверным;

В случае приостановления платежа ГАРАНТ обязан уведомить БЕНЕФИЦИАРА и ПРИНЦИПАЛА о причинах и сроке приостановления платежа незамедлительно - в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия ГАРАНТОМ такого решения о приостановлении платежа.

- (11) ГАРАНТ вправе отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его требований в случаях:

– если требование не соответствует условиям настоящей Независимой гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по настоящей Независимой гарантии;

– если требование предоставлено по окончании срока, указанного в п.4 настоящей Независимой гарантии.

ГАРАНТ обязан уведомить об этом БЕНЕФИЦИАРА в письменной форме, указав причину отказа, в срок не позднее [указать количество дней] дней со дня получения ГАРАНТОМ письменного требования БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа.

- (12) Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по условиям, соответствующим настоящей Независимой гарантии, прекращаются:

– уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана настоящая Независимая Гарантия;

– окончанием срока действия настоящей независимой Гарантии;

– вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии;

– по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этого обязательства.

- (13) ГАРАНТ обязан письменно уведомить БЕНЕФИЦИАРА о наступлении одного из следующих событий в течение 3-х рабочих дней с даты их наступления:

– предъявление к ГАРАНТУ имущественных требований со стороны третьих лиц, превышающих 10 % балансовой стоимости активов ГАРАНТА;

– возбуждение в отношении руководителя ГАРАНТА уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ;

– изменения местонахождения, учредительных документов, органов управления ГАРАНТА, банковских реквизитов ГАРАНТА;

– принятие решения о реорганизации или ликвидации ГАРАНТА;

– принятие судом к производству заявления о признании ГАРАНТА несостоятельным (банкротом).

- (14) БЕНЕФИЦИАР в случае получения письменного уведомления ГАРАНТА о наступлении событий, указанных в пункте 13 настоящей Независимой Гарантии вправе требовать от ПРИНЦИПАЛА замены обеспечения договора на банковскую гарантию, на независимую гарантию другого аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

- (15) В случае уступки соответствующих прав по ДОГОВОРУ, права (требования), вытекающие из настоящей Независимой гарантии, могут быть переступлены БЕНЕФИЦИАРОМ третьей стороне только с письменного согласия ГАРАНТА.

- (16) ГАРАНТ соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий ДОГОВОРА или любых документов, которые могут быть заключены БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ, никоим образом не освобождают ГАРАНТА

от обязательства по настоящей Независимой гарантии, и ГАРАНТ настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

- (17) В отношениях, неурегулированных настоящей Независимой Гарантией, ГАРАНТ, БЕНЕФИЦИАР и ПРИНЦИПАЛ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Независимой гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде _____ [указать наименование субъекта РФ] при условии соблюдения претензионного порядка урегулирования споров, разногласий или требований.

- (18) Подписи уполномоченных лиц и печать гаранта

Руководитель ГАРАНТА

_____/_____/

Главный бухгалтер ГАРАНТА

_____/_____/

М.П.

Руководитель ПРИНЦИПАЛА

_____/_____/

конец формы

Опись

начало формы

Форма 15

*(фирменный бланк Участника закупки)*Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]***ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА****ЧАСТЬ ЗАЯВКИ***[если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки]*

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | Примечания Организатора |
|---|------------------------|------------------|--|
| | | | [Указывается информация о наличии/отсутствии документа; примечания по оформлению заявки (наличие печатей, подписей и т.д. в соответствии с требованиями Документации)] |
| Обязательные документы | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| ... | | | |
| Документы, предоставляемые по желанию участника закупки | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| ... | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Заявка (каждая ее часть, если заявка предоставляется частями) должна содержать описание входящих в ее состав документов.
- 2) В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации.
- 3) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ФОРМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОТСУТСТВИЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (МСП)

начало формы

Форма 16

(фирменный бланк Участника закупки)

Настоящим, _____,
(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,

ИНН/КПП: _____,
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: _____,

подтверждает отсутствие принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

(подпись) (_____) ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Форма подтверждения российского происхождения товаров

ФОРМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ

начало формы

Форма 17

(фирменный бланк Участника закупки)

Настоящим, _____,
(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,

ИНН/КПП: _____,
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: _____,

подтверждает российское происхождение поставляемых товаров (включая комплектующие изделия/части), предоставляя следующие документы (декларацию о происхождении товара или сертификат о происхождении товара, сертификаты на комплектующие изделия/части).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товаров (в том числе комплектующих изделий/частей, указанных в заявке на участие в закупке).

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)
_____ (_____)

(подпись) ФИО

«___» _____ 20__ г.

МП

Инструкция по заполнению

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране происхождения поставляемых товаров (в том числе комплектующих изделий/частей), указанных в заявке на участие в закупке.
3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (в том числе комплектующих изделий/частей) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляется в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в Документации о закупке.
5. Приоритет товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:
 - а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
 - б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
 - в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
 - г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
 - д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
7. При исполнении договора участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
8. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

Образцы форм документов при закупке работ

[Данный набор форм применяется при закупке работ и связанных с ними услуг. При этом блоки «Образцы форм документов при закупке товаров» и «Образцы форм документов при закупке услуг» подлежат удалению из Документации. В случае если какая-либо из форм не требуется для предоставления Участником закупки в составе заявки, то в такой форме после ее наименования следует указать фразу: «Форма не используется»]

Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе Индивидуальным предпринимателем

начало формы

Форма 1а

(фирменный бланк Участника закупки)

Наименование Участника закупки: (указать краткое наименование)

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: (указать при наличии)

Наименование закупки: [указать наименование предмета закупки]

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № _____ от «__» _____ 20__ г. »/ размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: (указать полное и краткое наименование организации)
2. Прежнее название организации, если менялось: (указать: «да»/«нет», если да – заполнить таблицу)

| | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
|-----|------------------|--------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

3. Руководитель организации: (указать должность, фамилию, имя, отчество)
4. Главный бухгалтер: (указать фамилию, имя, отчество)
5. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: (указать. Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать дату и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)
6. ИНН (указать)
- КПП (указать)
- ОГРН (указать)

(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number))

7. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*Фактический (почтовый): *(указать)*Телефон: *(указать)*Факс: *(указать)*Электронная почта: *(указать)*Официальный веб-сайт организации: *(указать)*8. Уставный фонд (капитал): *(указать)*

9. Информация о собственниках компании (в соответствии с Формой 2).

10. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*банк *(указать)*город *(указать)*11. Годовые обороты организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс. рублей) и без учета НДС (тыс. руб.) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

| | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | Среднегодовой объем, тыс. руб. $((20_ + 20_ + 20_)/3)$ |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Годовые обороты всего, с учетом НДС тыс. руб. | | | | |
| Годовые обороты всего, без учета НДС тыс. руб. | | | | |

12. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.13. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «является субъектом малого предпринимательства»/«является субъектом среднего предпринимательства»/«не является субъектом малого или среднего предпринимательства» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)*

14. Сообщаем, что:

- (1) *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подает документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

- (2) подавало документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

- (3) *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации)*, в том числе:

- с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: (указать какие), подтверждаемые прилагаемыми*

документами: *(указать какими))*;

- деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «не приостановлена» /«приостановлена»)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- в отношении *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «не проводится»/«проводится»)* ликвидация, *(выбрать: «не было»/«было»)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)»)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать: «не применяется»/«применяется»)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* административные наказания в виде дисквалификации;
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)»)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать: «не применяются»/«применяются»)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* административные наказания в виде дисквалификации.
- *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;
- в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* сведения о *(указать краткое наименование)*, либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

15. Сообщаем, что на дату подачи заявки:

- балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости)*. *(Указать краткое наименование)* в соответствии с данными в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать: «не имеет»/«имеет в размере (указать размер)»)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок: Размер указанных недоимок составляет (указать значение) процентов от балансовой стоимости активов (указать краткое наименование)).*

- *(указать краткое наименование) (выбрать: «соответствует»/«не соответствует»)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
 - у *(указать краткое наименование) (выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
 - у *(указать краткое наименование) (выбрать: «отсутствует»/«имеется»)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
 - *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
 - в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
 - обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
 - наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
 - в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.
16. Сообщаем, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать: «соответствует или превышает»/«не соответствует»)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке;
17. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления);* в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: (указать), подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: (указать)).*
18. Сообщаем, что *(выбрать «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе*

квалификационной части заявки по закупке №____ (указать реестровый номер ЭТП) по предмету (указать предмет закупки), поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»⁵²), размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату (указать отчетный период, например: 1 квартал 20__года, 2 квартал 20__года, 3 квартал 20__года, 20__год), необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).

19. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» нами уполномочен: (указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц)).
20. Филиалы (указать краткое наименование): (перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии).
21. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: (указать).
22. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): (заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) /в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), указать: «Привлекаемые субподрядчики (соисполнители) отсутствуют»)

| № п/п | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование выполняемых работ (иное) | Объем выполнения работ (в % от общего объема выполняемых работ) | Примечания (в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП) |
|---|---|---------------------------------------|---|--|
| Номер лота и наименование предмета Договора (лота): (указать) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

Сообщаем, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

- о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
- о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев»;
- о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке (указать наименование закупки);
- о не приостановлении их деятельности;
- об их ликвидации;
- о вступившим в законную силу судебном решении о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

23. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2 (при наличии) | Категория Участника закупки |
|--|-------------------------|-----------------------------|
|--|-------------------------|-----------------------------|

⁵² При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка): «Производитель МТР» / «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) / «Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции» / «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».

24. Сообщаем, что готовы соблюдать все принципы, изложенные в Декларации ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг, размещенной на сайте ПАО «НК «Роснефть» https://www.rosneft.ru/Development/Подходи_к_sobljudeniju_prav_cheloveka/ в рамках исполнения заключаемых с ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществами Группы договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и распространить их на всех своих контрагентов и субподрядчиков по всей цепочке поставок.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Декларацией ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг.

25. Сообщаем, что готовы соблюдать требования стандартов [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru> и/или приложенных к проекту договора.

26. Сообщаем о своем согласии, что в случае выбора победителем, обязуемся открыть счет в Банке «ВБРР» (АО) / ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

27. Сообщаем о своем согласии, что в случае изменения представленных в данном документе сведений, обязуемся в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] о данных изменениях.

Приложения:

(указать при наличии)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

4) Столбец «Категория Участника закупки» в п. № 20 заполняется с учетом следующего:

- «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
- «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)» - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компаний производителя;
- «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем. Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компаний производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
- «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
- «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнителей на часть оказываемых услуг;
- «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
- «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
- «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
- «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
- «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции)
- «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
- «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
- «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем

начало формы

Форма 16

Фамилия Имя Отчество Участника закупки: *(указать ФИО)*.

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*.

Наименование закупки: *(указать наименование предмета закупки)*

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

Изучив Извещение и Документацию о закупке, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № _____ от «__» _____ 20__ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:*

1. Фамилия Имя Отчество: _____.

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать: «да»/«нет», если да – заполнить таблицу)*

| | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
|-----|----------------|--------------------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

2. Дата и место рождения, пол, гражданство⁵³: _____.

3. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения)*.

4. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий)*.

5. Семейное положение: *(указать)*

6. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации)*.

7. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность)*.

8. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): _____;

ИНН *(указать)*

(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number))

ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): _____;

ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): _____;

9. Адрес:

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)*

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать))*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

⁵³ Укажите гражданство иного государства (при наличии)

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

10. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

11. Данные о доходах/ среднегодовых оборотах (доходы за последние 3 года с учетом НДС и без учета НДС (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности (индивидуальные предприниматели) и справки 2-НДФЛ (физические лица) по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

| | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | Среднегодовой доход/ объем, тыс. руб. <i>((20__+20__+20__)/3)</i> |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Доходы/ Годовые обороты всего, с учетом НДС тыс. руб. | | | | |
| Доходы/ Годовые обороты всего, без учета НДС тыс. руб. | | | | |

12. Среднесписочная численность персонала в текущем году *(указать)* человек (не заполняется физ. лицами) _____ ;

13. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «являюсь субъектом малого предпринимательства»/«являюсь субъектом среднего предпринимательства»/«не являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*

14. Сообщаю, что:

- (1) *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подаю документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

- (2) подавал документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки);*

либо

- (3) *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации)*, в том числе:

- с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: (указать какие), подтверждаемые прилагаемыми документами: (указать какими);*
- деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «не приостановлена»/«приостановлена»)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- в отношении *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «не*

проводится»/«проводится») ликвидация, *(выбрать: «не было»/«было»)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)»)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать: «не применяется»/«применяется»)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* административные наказания в виде дисквалификации;
- у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)»)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать: «не применяются»/«применяются»)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* административные наказания в виде дисквалификации;
- *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;
- в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* сведения о *(указать краткое наименование)*, либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

15. Сообщаю, что на дату подачи заявки:

- балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости)*. *(Указать краткое наименование)* в соответствии с данными в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать: «не имеет»/«имеет в размере (указать размер)»)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок: Размер указанных недоимок*

- составляет (*указать значение*) процентов от балансовой стоимости активов (*указать краткое наименование*));
- (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «соответствует»/«не соответствует») требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
 - у (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
 - у (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «отсутствует»/«имеется») конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
 - (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») факты неправомерного уклонения (*указать краткое наименование*) от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
 - в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») факты отклонения (*указать краткое наименование*) от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
 - обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска (*указать краткое наименование*) к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
 - наличие подкрепленного документами факта оказания давления (*указать краткое наименование*) на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
 - в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с (*указать краткое наименование*) по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением (*указать краткое наименование*) договора.
16. Сообщаю, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «соответствует или превышает»/«не соответствует») уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке;
17. Сообщаю, что (*указать краткое наименование*) на дату подачи заявки соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: (*указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления*); в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции (*выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: (*указать*), подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: (*описать подробно изменения*)).
18. Сообщаю, что (*выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №__ (*указать* реестровый номер ЭТП) по предмету (*указать предмет закупки*), поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»⁵⁴), размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату (*указать отчетный период, например: 1 квартал 20__года, 2 квартал 20__года, 3 квартал 20__года, 20__год*),

⁵⁴ При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов.

необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).

19. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц)).*
20. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
21. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) /в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), указать: «Привлекаемые субподрядчики (соисполнители) отсутствуют»)*

| № | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование выполняемых работ (иное) | Объем выполнения работ (в % от общего объема выполняемых работ) | Примечания(в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП) |
|---|---|---------------------------------------|---|---|
| Номер и наименование предмета Договора (лота): <i>(указать)</i> | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| ... | | | | |

Сообщаю, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

- о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
- о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев;
- о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки);*
- о не приостановлении их деятельности;
- об их ликвидации;
- о вступившим в законную силу судебным решением о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

22. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2 (при наличии) | Категория Участника закупки |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка): «Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя (Торговый дом)»/ «Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».

23. Сообщаю, что готов соблюдать все принципы, изложенные в Декларации ПАО «НК «Роснефть» в

области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг, размещенной на сайте ПАО «НК «Роснефть» https://www.rosneft.ru/Development/Подходи_к_sobljudeniju_prav_cheloveka/ в рамках исполнения заключаемых с ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществами Группы договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и распространить их на всех своих контрагентов и субподрядчиков по всей цепочке поставок.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Декларацией ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг.

24. Сообщаю, что готов соблюдать требования стандартов [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru>

25. Сообщаю о своем согласии, что в случае выбора меня победителем, обязуюсь открыть счет в Банке «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

26. Сообщаю о своем согласии, что в случае изменения представленных в данном документе сведений, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] о данных изменениях.

Приложения:

(указать при наличии)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 4) Столбец «Категория Участника закупки» в п. № 19 заполняется с учетом следующего:
 - «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
 - «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компаний производителя;
 - «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем;
 - Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретает право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компаний производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;

- «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
- «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнителей на часть оказываемых услуг;
- «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
- «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
- «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
- «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
- «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
- «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
- «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
- «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) аффилированных и взаимосвязанных лицах

начало формы

Форма 2

(фирменный бланк Участника закупки)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: **[указать наименование закупки]**.

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКАХ (АКЦИОНЕРАХ) *(указать краткое наименование)* УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ДЛЯ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» И ОБЩЕСТВ ГРУППЫ С УКАЗАНИЕМ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ))

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(заполнить таблицу о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников включая бенефициаров (в том числе конечных))

| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием доли в % (наименование, место нахождения (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство) |
|--|--|--|
| I. Организация-Участник закупки | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации –Участника закупки | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации –Участника закупки | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) ... | | |
| | | |
| | | |
| | | |

СВЕДЕНИЯ ОБ АФФИЛИРОВАННЫХ⁵⁵/ВХОДЯЩИХ В ГРУППУ⁵⁶ ЛИЦАХ

(заполнить таблицу, указав в ней всех аффилированных и/или входящих в группу с Участником закупки лиц/ в случае отсутствия указать: «Аффилированные и/или входящие в группу лица отсутствуют»)

⁵⁵ Согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

⁵⁶ Согласно ст.9 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

| № п/п | ИНН | Полное фирменное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного/входящего в группу лица | Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица) | Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированным/входящим в группу | Дата наступления основания (оснований) | Способ и доля участия аффилированного/входящего в группу лица |
|----------|-----|--|---|---|--|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %.
- 4) Для собственников/акционеров юридических лиц указать:
 - i. Наименование, форму собственности, ИНН, место нахождения (страну регистрации) и долю в % в организации – Участнике закупки;
 - ii. Указать своих собственников (до конечных).
- 5) В случае если акции Участника закупки (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на Интернет-ресурс, где можно получить информацию, при этом необходимо указать информацию о владельце блокирующего пакета акций.
- 6) Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 7) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, форму не заполняют.

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

начало формы

Форма 3

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*
ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*
Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение *[указать работы согласно предмету договора или смежные]*
[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

| № | Предмет Договора | Наименование Заказчика, адрес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, субподрядчик (соисполнитель), партнер) и объем работ по Договору, % | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
|-----|------------------|--|--------------------------------|--|---|---|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании (Блок 7 «Техническое задание»).

- 4) Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Расчет не превышения разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

начало формы

Форма 3а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.

РАСЧЕТ

| № п/п | Наименование показателя | Обозначение показателя | Значение показателя, тыс. руб. |
|-------|--|------------------------|--------------------------------|
| 1. | 2-х кратный среднегодовой объем выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года | V1 | 2*(стр.1.1+стр.1.2+стр.1.3)/3 |
| 1.1. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2013 год | | |
| 1.2. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2014 год | | |
| 1.3. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2015 год | | |
| 2. | Объем обязательств (СМР, ПНР) в Компании и в ДО Компании | V2 | |
| 3 | Итоги расчета: | V1 - V2 | |

Настоящим подтверждаем, что объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) **не превышает** разницы между 2х кратным среднегодовым объемом выполненных работ за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) **СТОИМОСТЬ ЗАЯВКИ В ДАННОЙ ФОРМЕ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ!!!**
- 2) В случае, если срок выполнения работ составляет более одного года, то следует учитывать объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) – в год (рассчитывается путем деления общего объема на продолжительность работ в годах).
- 3) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 4) В данной форме рассчитывается не превышение разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».
- 5) Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 6) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о материально-технических ресурсах

начало формы

Форма 4

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.**СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ***[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]*

| № п/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
|-------|--------------|--|-------------|---------------|--|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении Договора.
- 4) Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о кадровых ресурсах

начало формы

Форма 5

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ***[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]*

| № п/п | Наименование показателей | Кол-во человек, подразделения | Место нахождения | Количество человек, которые Участник закупки собирается использовать при выполнении Договора |
|----------|--|----------------------------------|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Руководство | | | |
| 2. | Администрация | | | |
| 3. | <i>[указать иные позиции в соответствии с предметом Договора (лота)]</i> | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| | ВСЕГО | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

начало формы

Форма 6

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**Настоящим _____,
(фамилия, имя, отчество Участника закупки)основной документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____

дата рождения: _____

ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/процедурах закупок/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрирован по адресу: [указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) ФИО

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Форма должна быть подписана.
- 4) Данная форма заполняется Участником закупки, который является физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или руководителем Участника закупки.

Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

начало формы

Форма 7

(фирменный бланк Участника закупки)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим _____,
(наименование Участника закупки)

адрес места нахождения (юридический адрес): _____,

Фактический адрес: _____,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/закупочных процедурах/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрированному по адресу: [указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки], включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных

действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (в отношении персональных данных работников Участника закупки).

Техническое предложение на выполнение работ

начало формы

Форма 8

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора : *(указать номер и наименование предмета Договора).***ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]
 (наименование организации)

« ____ » _____ года

№ _____

Изучив Извещение и Документацию о закупке, **[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № ____ от «__» ____ 20__ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],** и принимая установленные в них требования и условия закупки,

(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки),*

согласно выполнить работы в соответствии с предлагаемыми проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора»), Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») **[могут быть указаны иные условия, с которыми должен согласиться Участник закупки].**

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки).*

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы****Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Техническое предложение о качестве работ

начало формы

Форма 8а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора (лота): *(указать номер лота и наименование предмета Договора).***ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ****ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ**

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцент]
 (наименование организации)

[Перечень и наименования разделов технического предложения о качестве работ должны совпадать с перечнем и наименованиями приложений к Проекту Договора (для упрощения подготовки проекта Договора по итогам закупки)].

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

| № п/п | Этап работ | 20__год, в т.ч. по кварталам | | | | 20__год, в т.ч. по кварталам | | |
|----------|------------|------------------------------|----|-----|----|------------------------------|----|-----|
| | | I | II | III | IV | I | II | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ... |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки).*

 (подпись, М.П.)

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Техническое предложение о качестве работ

начало формы

Форма 86

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора : *(указать номер лота и наименование предмета Договора).***ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ****[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять****Акцент]**

(наименование организации)

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Проекта Договора и Технических требований.

Положения проекта Договора и технического задания нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся в случае принятия нашей заявки на участие в закупке выполнить работы в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями и параметрами, определенными в техническом задании, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Документации.

**ПЕРЕЧЕНЬ СООРУЖЕНИЙ, ВОШЕДШИХ В ОБЪЕКТ СТРОИТЕЛЬСТВА
(ФОРМА 2.1)**Наименование объекта: _____ **[указать наименование объекта]**.

| № п.п. | Наименование объектов или наименование работ |
|--------|--|
| 1 | 2 |
| 1 | |
| 2 | |
| ... | |

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ (ФОРМА 2.2)

Наименование объекта: _____ [указать наименование объекта].

| № п.п | Наименование работ | Единица измерения | Количество | Шифр ведомости объемов работ (согласно технической части закупки) |
|----------|--------------------|----------------------|------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ, ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЮ
КАЧЕСТВОМ СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ РАБОТ (ФОРМА 2.3)**

Наименование объекта: _____ [указать наименование объекта].

| № | Вопрос | Ответ |
|-----|--|-------|
| 1 | Наименование объекта строительства | |
| 2 | Область, территориальный район строительства | |
| 3 | Субподрядные организации (с указанием адреса) | |
| 4 | По выполнению следующих работ: | |
| 4.1 | общестроительные; | |
| 4.2 | монтаж технологического оборудования; | |
| 4.3 | Прочие | |
| 5 | Временная материально-техническая база подрядной организации | |
| 5.1 | Точки подключения (территориальное расположение и расстояние до базы): | |
| | — электроснабжения (при предполагаемой потребной мощности... кВА) | |
| | — связи | |
| | — теплоснабжения Гкал/ч | |
| 6 | Автотранспортное предприятие (АТП) | |
| 6.1 | Месторасположение, расстояние до объекта строительства, обводимые площади, необходимость подготовки территории (с указанием объемов работ) | |
| 7 | Условия транспортировки привозных материалов | |
| 7.1 | Наименование ближайшей ж/д станции, автостанции | |
| 7.2 | Распределение поставок от ж/д станции (в %) | |

| № | Вопрос | Ответ |
|------|--|------------------------|
| | — на временную базу подрядчика | |
| | — на площадку строительства | |
| 7.3 | Расстояние от ж/д станции | |
| | — до временной базы подрядчика | |
| | — до площадки строительства | |
| 7.4 | Расстояние от площадки строительства | |
| | — до перевалочной базы Заказчика | |
| | — до временной базы подрядчика | |
| 8 | Обеспечение строителей жильем, питанием, бытовыми помещениями | |
| 8.1 | На площадке строительства (территории, отведенной для строительства) | |
| 8.2 | Территориальное расположение временного жилого поселка | Требуется/не требуется |
| 8.3 | Необходимость подготовки площадок для размещения временных зданий и сооружений | Требуется/не требуется |
| 8.4 | Точки подключения (территориальное расположение и расстояние до временного поселка) | Требуется/не требуется |
| | — электроснабжения (при предполагаемой потребной мощности... кВА) | |
| | — связи | |
| | — водопровода (при предполагаемом потребном расходе... л/сек) | |
| 9 | Перевозка работников автомобильным транспортом к месту работы и обратно (на расстояние более 3 км) | |
| 9.1 | Подтверждение о том, что коммунальный или пригородный транспорт не в состоянии обеспечить перевозку | |
| 9.2 | Расстояние от пункта сбора подрядных организаций до площадки Строительства | |
| 10 | Методы ведения работы Распределение работающих на объекте по следующим категориям: — местное население; — вахтующиеся; — командированные | |
| 10.1 | Затраты, связанные с осуществлением работ (командирование, вахтовый метод) | |
| | Количество вахтовых циклов | ЦИКЛ |
| | Учетный период одного вахтового цикла, в том числе: | |
| | рабочее время в течение одного вахтового цикла (дни) | дней |
| | продолжительность одного межвахтового отдыха (дни) | дней |

| № | Вопрос | Ответ |
|------|--|--|
| 10.2 | время в пути от пункта сбора до места работы и обратно (дни) | дней |
| | Транспортные расходы | |
| | Доставка вахтового персонала ж/д транспортом от пункта сбора до ж/д станции | |
| | Стоимость 1 билета проезда...% вахтовиков от ... | руб./1 билет |
| | Стоимость 1 билета проезда...% вахтовиков от ... | руб./1 билет |
| | Доставка вахтового персонала автотранспортом от ж/д станции до вахтового поселка | |
| | Стоимость машино-часа эксплуатации автобуса (с учетом накладных расходов и прибыли) | руб. |
| | Дальность от ж/д станции до вахтового городка | км./час |
| | Затраты на содержание вахтового городка (за использование койкоместа) | тыс.руб. |
| | Суточная стоимость проживания (по справке) | руб. |
| 10.3 | Затраты на медицинское обслуживание | |
| | Суточная стоимость обслуживания 1 работника | руб. |
| | Затраты на аренду каналов связи | |
| 10.4 | Единовременный платеж по организации каналов передачи данных. | руб. |
| | Стоимость организации каналов связи | руб. |
| 10.5 | Потребность в каналах связи | номеров |
| | Стоимость аренды 1 номера ежемесячно | руб. |
| | Стоимость междугородных переговоров | руб. |
| | Стоимость входящего трафика канала Интернет | руб. |
| | Постоянная материально-техническая база Участника закупки или субподрядной организации вблизи района строительства | |
| 11 | | |
| 11.1 | Территориальное расположение базы подрядчика (субподрядчика (соисполнителя)) | |
| 11.2 | Наличие прирельсового склада исполнителя работ | |
| 11.3 | Затраты, связанные с перебазированием строительно-монтажных организаций с одной стройки на другую | Данные для расчета на перебазирование ВЗиС и строительной техники (кроме затрат, учтенных в стоимости машино-часа) |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

- 3) Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Письмо о подаче заявки на выполнение работ

начало формы

Форма 9

*(фирменный бланк Участника закупки)*Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *(указать номер лота и наименование предмета Договора).***ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ**

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]
 (наименование организации)

« ____ » _____ года

№ _____

Изучив Извещение и Документацию о закупке, **[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № ____ от «__» ____ 20__ г. »** или размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах только Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], **[указать номер лота и наименование предмета Договора (лота)],** и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки),*

предлагает заключить Договор на *(указать предмет Договора (лота) согласно Документации)* на условиях и в соответствии с **Техническим** *(в случае проведения технического отбора заявок, в случае отсутствия этапа технической оценки – удалить)* и Коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку со следующими основными условиями:

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

| | |
|---|------------------|
| цена Договора [указать валюту закупки] , с НДС [указать итоговую цену продукции, являющейся предметом лота] кроме того, в цену Договора входят расходы на [указать перечень расходов, которые предполагаются Заказчиком к включению в цену Договора, например, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей] | <i>(указать)</i> |
| цена договора [указать валюту закупки] без НДС | <i>(указать)</i> |
| срок выполнения Договора | <i>(указать)</i> |
| форма оплаты | <i>(указать)</i> |
| сроки оплаты | <i>(указать)</i> |
| порядок оплаты | <i>(указать)</i> |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до *(указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Техническом предложении сроком действия заявки (в случае проведения технического отбора заявок))*.

В состав заявки включен подписанный со стороны *(указать краткое наименование)* Договор и приложения к нему.

Подавая заявку, подтверждаем:

- готовность соблюдать стандарты ПАО «НК «Роснефть», размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: www.rosneft.ru и/или приложенные к проекту договора.
- что подаваемая заявка является настоящей, что она не была согласована с иными участниками закупки и, что она подана с намерением принять предложение о заключении договора по результатам закупки и заключить договор;
- соответствие минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации *(указывается номер уведомления и дата прохождения аккредитации Участником закупки, если он прошел процедуру аккредитации; если не прошел – не заполняется)*;
- соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, которые указаны в пп (2)-(6) п.2 Блока 2 документации о закупке/извещения.

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки не осуществлялся информационный обмен с потенциальными участниками закупки в части участия в данной закупочной процедуре.

ИЛИ

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки осуществлялся с потенциальными участниками закупки следующий информационный обмен по вопросам участия в данной закупочной процедуре и содержанию заявки на участие в ней: *(указать информацию обо всех существенных фактах, о любом обмене информации с конкурентами, касающемся приглашения участвовать в закупочной процедуре)*.

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами:

1. Коммерческое предложение *(указать количество листов приложения)*.
2. План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.
3. План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.
4. Прочие документы *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника

закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.

- 4) Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
- 5) Участник закупки должен указать срок действия заявки.
- 6) Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
- 7) План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки в числе прилагаемых документов указывается и прикладывается только в случае подачи заявки коллективным Участником.
- 8) План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) указывается и прикладывается только в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей).
- 9) В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен/отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
- 10) В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 11) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на выполнение работ

[Форма коммерческого предложения выбирается в зависимости от предмета Договора].

начало формы

Форма 10⁵⁷

Наименование Участника закупки: (указать краткое наименование)

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: (указать при наличии)

Номер лота и наименование предмета Договора : [указать номер лота и наименование предмета Договора].

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять
Акцент]
(наименование организации)

| № п/п | Наименование и содержание этапа работ | Ед. измерения объема работ | Объем работ | Единичная расценка, руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Общая стоимость работ, руб. без НДС | Общая стоимость работ, руб. с НДС |
|-------|---|----------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | ИТОГО без НДС, руб. | х | х | | х | | х |
| | НДС, руб. | х | х | х | | х | х |
| | ИТОГО (цена заявки на участие в закупке) с НДС, руб. | х | х | х | х | х | |

Настоящее предложение является [делимым/ неделимым] и может быть принято только в части [одной, нескольких или всех позиций]

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

⁵⁷ Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры.

- 3) Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на выполнение работ (ресурсный метод)

начало формы

Форма 10а¹

Наименование Участника закупки: (указать краткое наименование)
ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: (указать при наличии)
Номер лота и наименование предмета Договора : (указать номер лота и наименование предмета Договора).

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (РЕСУРСНЫЙ МЕТОД)

[указать наименование Заказчика, который будет заключать договор или направлять Акцепт]
(наименование организации)

[Форма применяется при ресурсном методе определения цены предмета закупки; при этом форма коммерческого предложения (базисно-индексный метод) исключается].

Наименование объекта: _____ [указать наименование объекта].

| № п/п | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость материалов, изделий, конструкций, п/фабрик., в т.ч. имп.поставки | Трудозатраты на строительство, тыс. чел.-ч | Оплата труда, тыс.руб. | Время работы машин, тыс. маш.-ч | Затраты на эксплуатацию машин, тыс.руб. | Накладные расходы, тыс. руб. | Прибыль, тыс. руб. | Итого, тыс. руб. | Прочие затраты, тыс.руб. | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период составления Документац ии | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
|--|----------------------------------|----------|--------|--|--|------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 1. | | | | | | | | | | | | | | |

¹ Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры.
АЛЬБОМ ФОРМ КОМПАНИИ «ТИПОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)»
№ П2-08 Ф-0002 ВЕРСИЯ 2.00

| № п/п | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость материалов, изделий, конструкций, п/фабрик., в т.ч. имп.поставки | Трудозатраты на строительство, тыс. чел.-ч | Оплата труда, тыс.руб. | Время работы машин, тыс. маш.-ч | Затраты на эксплуатацию машин, тыс.руб. | Накладные расходы, тыс. руб. | Прибыль, тыс. руб. | Итого, тыс. руб. | Прочие затраты, тыс.руб. | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период составления Документац ии | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
|---|----------------------------------|----------|--------|--|--|------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость материалов, изделий, конструкций, п/фабрик., в т.ч. имп.поставки | Трудозатраты на строительство, тыс. чел.-ч | Оплата труда, тыс.руб. | Время работы машин, тыс. маш.-ч | Затраты на эксплуатацию машин, тыс.руб. | Накладные расходы, тыс. руб. | Прибыль, тыс. руб. | Итого, тыс. руб. | Прочие затраты, тыс.руб. | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период составления Документац ии | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
|---|--|----------|--------|--|--|------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 7.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 7. | | | | | | | | | | | | | | |
| Материалы централизованной поставки | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по главам 1—7 (с учетом материалов централизованной поставки) | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | % | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 8. | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по главам 1—8 | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | % | | | | | | | | | | | | |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированные затраты | руб. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 9. | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по главам 1—9 | | | | | | | | | | | | | | |
| Резерв подрячика | | % | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 10. | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по главам 1—10 | | | | | | | | | | | | | | |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость материалов, изделий, конструкций, п/фабрик., в т.ч. имп.поставки | Трудозатраты на строительство, тыс. чел.-ч | Оплата труда, тыс.руб. | Время работы машин, тыс. маш.-ч | Затраты на эксплуатацию машин, тыс.руб. | Накладные расходы, тыс. руб. | Прибыль, тыс. руб. | Итого, тыс. руб. | Прочие затраты, тыс.руб. | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период составления Документации | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
|---|----------------------------------|----------|--------|--|--|------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | | | | | | | | | | | | | |

Справочно, стоимость материалов централизованной поставки на _____ 20__г. составляет _____ руб. без НДС.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

РАСЧЕТ ТРУДОЗАТРАТ И СТОИМОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПЕРСОНАЛА, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ (ФОРМА 2.1)

| № п/п | Наименование, разряд | Кол-во, чел. | Трудозатраты, тыс. чел-час. | Ставка оплаты труда, руб./час ___. ___. 20__г. | Стоимость (ВСЕГО), тыс. руб. ___. ___. 20__г. |
|--|----------------------|--------------|-----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Затраты труда основных рабочих, средний разряд _____ | | | | | |
| 1 | Группа разряда 1 | | | | |
| 1.1 и т.д. | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| 2 | Группа разряда 2 | | | | |
| 2.1 и т.д. | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| 3 | Группа разряда 3 | | | | |
| 3.1 и т.д. | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| 4 | Группа разряда 4 | | | | |
| 4.1 и т.д. | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| 5 | Группа разряда 5 | | | | |
| 5.1 и т.д. | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| 6 | Группа разряда 6 | | | | |
| 6.1 и т.д. | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| 7 | Группа разряда | | | | |
| 7.1 и т.д. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|--|
| Итого: | | | | | |
| Затраты труда машинистов и механизаторов, средний разряд _____ | | | | | |
| 8 | Машинисты и механизаторы | | | | |
| 8.1 и т.д. | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | |

[Участник закупки заполняет только те строки разрядов, по которым производится фактическая оплата.]

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН, МЕХАНИЗМОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И АВТОТРАНСПОРТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ (ФОРМА 2.2)

| № п/п | Наименование | Тип, марка, мощность | Кол-во, шт. | Время работы машин и механизмов, маш-час | Ставка оплаты работы, руб./час ___.___.20__г. | Стоимость (ВСЕГО), тыс. руб. ___.___.20__г. |
|--|--------------|----------------------|-------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Автомобили (самосвалы, бортовые, плетевозы) | | | | | | |
| 1.1 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 2. Бульдозеры, автогрейдеры, буксиры | | | | | | |
| 2.1 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 3. Машины для работы на воде, под водой, с водой | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | |
| 3.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 4. Лаборатории, электростанции передвижные, подъемники, вышки, лебедки, спецавтомашины | | | | | | |
| 4.1 | | | | | | |
| 4.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 5. Трубоукладчики | | | | | | |
| 5.1 | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 5.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 6. Механизмы для сварки | | | | | | |
| 6.1 | | | | | | |
| 6.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 7. Экскаваторы | | | | | | |
| 7.1 | | | | | | |
| 7.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 8. Компрессоры | | | | | | |
| 8.1 | | | | | | |
| 8.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 9. Краны | | | | | | |
| 9.1 | | | | | | |
| 9.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 10. Тракторы | | | | | | |
| 10.1 | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 10.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 11. Установки и агрегаты | | | | | | |
| 11.1 | | | | | | |
| 11.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 12. Машины для дорожных работ | | | | | | |
| 12.1 | | | | | | |
| 12.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 13. Прочие | | | | | | |
| 13.1 | Прочие машины | | | | | |
| 13.2 | Малообъемные и трудноучитываемые _____ % | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛОВ ПОСТАВКИ ПОДРЯДЧИКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ (ФОРМА 2.3)

| № п/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена с учетом доставки, руб. _____.20__г. | Стоимость, с учетом доставки (ВСЕГО), тыс. руб. _____.20__г. |
|--|---|--------------|----------|--------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Трубы | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | |
| 1.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 2. Щебень, кирпич, камни бетонные бортовые | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | |
| 2.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 3. Смесь асфальтобетонная, растворы, смеси | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | |
| 3.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 4. Металлоконструкции, металлоизделия | | | | | | |
| 4.1 | | | | | | |
| 4.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 5. Бетон, ж/б изделия, бетонные изделия | | | | | | |
| 5.1 | | | | | | |
| 5.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 6. Земля, песок, удобрения | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 6.1 | | | | | | |
| 6.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 7. Арматура соединительная к трубам стальным, задвижки, затворы, узлы, клапаны, счетчики | | | | | | |
| 7.1 | | | | | | |
| 7.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 8. Изделия электроустановочные, электроконструкции | | | | | | |
| 8.1 | | | | | | |
| 8.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 9. Изоляционные материалы, изделия из полиэтилена, полимеры | | | | | | |
| 9.1 | | | | | | |
| 9.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 10. Пиломатериалы | | | | | | |
| 10.1 | | | | | | |
| 10.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 11. Материалы для отделочных работ и благоустройства | | | | | | |
| 11.1 | | | | | | |
| 11.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--------|--|--|--|--|
| 12. Материалы централизованной поставки | | | | | | |
| 12.1 | | | | | | |
| 12.2 и т.д. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| 13. Прочие материалы | | | | | | |
| 13.1 | | Прочие | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ПОСТАВКИ (ПОСТАВКИ ЗАКАЗЧИКА) ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ (СПРАВОЧНО) (ФОРМА 2.4)

| № п/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
|-------|---|--------------|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ПОСТАВКИ (ПОСТАВКИ ЗАКАЗЧИКА) ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ (СПРАВОЧНО) (ФОРМА 2.5)

| № п/п | Наименование | Тип, марка | Ед.изм. | Кол-во |
|-------|--------------|------------|---------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на выполнение работ

начало формыФорма 106¹Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора *(указать номер и наименование предмета Договора)*.**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (БАЗИСНО-ИНДЕКСНЫЙ МЕТОД)**

[указать наименование Заказчика, который будет заключать договор или направлять Акцепт]
 (наименование организации)

[Форма коммерческого предложения применяется при базисно-индексном методе определения цены предмета закупки; форма коммерческого предложения (ресурсный метод) исключается].

Наименование объекта: _____ **[указать наименование объекта]**.

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации, тыс. руб. | | | | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
|--|-------------|----------------------------------|----------|--------|---|------------------|--------|------------------|---|
| | | | | | Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого, тыс. руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | | |
| 1.2. и т.д. | | | | | | | | | |
| Итого по главе 1. | | | | | | | | | |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | | | |
| 2.2. и т.д. | | | | | | | | | |
| Итого по главе 2. | | | | | | | | | |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | | |
| 3.2. и т.д. | | | | | | | | | |
| Итого по главе 3. | | | | | | | | | |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | |

¹ Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры.

| № п/п | Обосновани е | Наименовани е вида работ и затрат | Ед. изм . | Кол -во | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации, тыс. руб. | | | | Стоимос ть работ (всего), тыс.руб. на период окончан ия работ |
|---|---|---|-----------------|------------|--|----------------------|------------|-------------------------|--|
| | | | | | Строительны е работы | Монтажны е работы | Прочи е | Итого , тыс. руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.1. | | | | | | | | | |
| 4.2. и т.д. | | | | | | | | | |
| Итого по главе 4. | | | | | | | | | |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | | | | | | | |
| 5.2. и т.д. | | | | | | | | | |
| Итого по главе 5. | | | | | | | | | |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | | | | | | | |
| 6.2. и т.д. | | | | | | | | | |
| Итого по главе 6. | | | | | | | | | |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | |
| 7.1. | | | | | | | | | |
| 7.2. и т.д. | | | | | | | | | |
| Итого по главе 7. | | | | | | | | | |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | | | | | | | | |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | | | | | | | | |
| Итого по главе 8. | | | | | | | | | |
| Всего по главам 1—8 | | | | | | | | | |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | | | | | | | | |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированные затраты | | | | | | | | |
| Итого по главе 9. | | | | | | | | | |
| Всего по главам 1—9 | | | | | | | | | |
| Резерв подрядчика | | | | | | | | | |

| № п/п | Обосновани е | Наименовани е вида работ и затрат | Ед. изм . | Кол -во | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации, тыс. руб. | | | | Стоимос ть работ (всего), тыс.руб. на период окончан ия работ |
|--|-----------------|---|-----------------|------------|--|----------------------|------------|-------------------------|--|
| | | | | | Строительны е работы | Монтажны е работы | Прочи е | Итого , тыс. руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого по главам 1—9 с учетом резерва подрядчика | | | | | | | | | |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | | | | | | | | |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | | | | | | | | |

Справочно стоимость материалов централизованной поставки на _____ 20__г.
составляет _____ руб. без НДС.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ПЕРЕРАСЧЕТ СТОИМОСТИ ИЗ УРОВНЯ ЦЕН НА ДАТУ СОСТАВЛЕНИЯ СВОДНОГО СМЕТНОГО РАСЧЕТА В ТЕКУЩИЙ УРОВЕНЬ ЦЕН, НА ДАТУ СОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ (ФОРМА 2.1)

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ в уровне цен составления сводного сметного расчета, тыс. руб. | | | | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации, тыс. руб. | | | |
|---|-------------|----------------------------------|----------|--------|---|------------------|--------|------------------|---|------------------|--------|--|
| | | | | | Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого, тыс. руб. | Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 1. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 2. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 3. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 4. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ в уровне цен составления сводного сметного расчета, тыс. руб. | | | | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации, тыс. руб. | | | |
|---|--|----------------------------------|----------|--------|---|------------------|--------|------------------|---|------------------|--------|--|
| | | | | | Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого, тыс. руб. | Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 5.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 5. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 6. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 7. | | | | | | | | | | | | |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | | | | | | | | | | | |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 8. | | | | | | | | | | | | |
| Всего по главам 1—8 | | | | | | | | | | | | |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | | | | | | | | | | | |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированные затраты | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 9. | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ в уровне цен составления сводного сметного расчета, тыс. руб. | | | | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации, тыс. руб. | | | |
|---|-------------|----------------------------------|----------|--------|---|------------------|--------|------------------|---|------------------|--------|--|
| | | | | | Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого, тыс. руб. | Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Всего по главам 1—9 | | | | | | | | | | | | |
| Резерв подрядчика | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главам 1—9 с учетом резерва подрядчика | | | | | | | | | | | | |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | | | | | | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ С УЧЕТОМ ПЕРИОДА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ И ИНФЛЯЦИОННЫХ ОЖИДАНИЙ (ФОРМА 2.2)

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен | Процентное отношение объема выполняемых работ | | | Период производства работ (год) | | | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
|--|-------------|----------------------------------|----------|--------|---|---|------|------|---------------------------------|-----|-------|---|
| | | | | | | 20__ | 20__ | 20__ | 20_ | 20_ | 20__ | |
| | | | | | | | | | – | – | | |
| | | | | | | | | | a | a*b | a*b*c | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 1. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 2. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 3. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен | Процентное отношение объема выполняемых работ | | | Период производства работ (год) | | | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
|---|-------------|----------------------------------|----------|--------|---|---|------|------|---------------------------------|-----------|-----------|---|
| | | | | | | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ — | 20__ — | 20__ — | |
| | | | | | | | | | a | a*b | a*b*c | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 4.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 4. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 5. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 6. | | | | | | | | | | | | |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 7. | | | | | | | | | | | | |
| Всего по главам 1—7 | | | | | | | | | | | | |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | | | | | | | | | | | |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен | Процентное отношение объема выполняемых работ | | | Период производства работ (год) | | | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
|---|--|----------------------------------|----------|--------|---|---|------|------|---------------------------------|-----|-------|---|
| | | | | | | 20__ | 20__ | 20__ | 20_ | 20_ | 20__ | |
| | | | | | | | | | – | – | – | |
| | | | | | | | | | a | a*b | a*b*c | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 8. | | | | | | | | | | | | |
| Всего по главам 1—8 | | | | | | | | | | | | |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | | | | | | | | | | | |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированные затраты | | | | | | | | | | | |
| Итого по главе 9. | | | | | | | | | | | | |
| Всего по главам 1—9 | | | | | | | | | | | | |
| Резерв подрядчика | | | | | | | | | | | | |
| Итого по главам 1-9 с учетом резерва подрядчика | | | | | | | | | | | | |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | | | | | | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ПОСТАВКИ (ПОСТАВКИ
ЗАКАЗЧИКА) ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ
(СПРАВОЧНО) (ФОРМА 2.3)**

| № п/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
|----------|---|--------------|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки

начало формы

Форма 11

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *(указать номер лота и наименование предмета Договора).*

| № п/п | Предмет Договора, заключаемого с членом коллективного Участника закупки (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с членом коллективного Участника закупки от цены предложения, в процентах | Цена Договора с членом коллективного Участника закупки, в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты коллективного Участника закупки, принадлежность к субъектам малого и предпринимательства (да/нет) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) членом коллективного Участника закупки | Является ли член коллективного участника субъектом МСП (да/нет) |
|-------|---|--|--|--|--|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Указанная форма заполняется только коллективным Участником закупки.
- 4) В данной форме указывается распределение видов и объемов выполнения работ между членами коллективного Участника закупки.
- 5) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 6) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями)

начало формы

Форма 11а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)

| № | Предмет Договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем) (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с субподрядчиком (соисполнителем) от цены предложения, в процентах | Цена Договора с субподрядчиком (соисполнителем) в руб | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субподрядчиком (соисполнителем) |
|--|--|---|--|--|---|
| 1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), не являющихся субъектами МСП | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| 1.2 | | | | | |
| | Итого: | | | | |
| 2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП | | | | | |
| 2.1 | | | | | |
| 2.2 | | | | | |
| | Итого: <i>(указать число субъектов МСП)</i> | Итого: <i>(указать суммарный процент объема Договоров с субъектами МСП)</i> | Итого: <i>(указать суммарный объем Договоров с субъектами МСП)</i> | | |
| | ИТОГО: | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Указанная форма заполняется только Участником закупки, который привлекает субподрядчиков (соисполнителей).
- 4) В данной форме указывается распределение видов и объемов выполнения работ между Участником

закупки и субподрядчиками (соисполнителями).

- 5) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 6) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Образец формы банковской гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

начало формы

Форма 12

(на бланке Гаранта)

(наименование Бенефициара)

(адрес местонахождения Бенефициара)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

« ____ » _____

_____, ОГРН _____, ИНН _____, ОКПО _____,
(полное наименование Банка)
место нахождения

(в случае выдачи гарантии филиалом, указывается место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)

Генеральная лицензия № _____ от « ____ » _____, корреспондентский счет № _____ в

_____, БИК _____ (далее – «Гарант»), в лице _____, действующего на
основании _____, было уведомлено, что между _____ ОГРН _____,
(полное наименование Принципиала)

ИНН _____, место нахождения: _____ (далее – «Принципал»), и _____

(полное наименование Бенефициара)

ОГРН _____, ИНН _____, место нахождения: _____ (далее –

«Бенефициар»), заключен Договор _____ № _____ от « ____ » _____ 20__ г. _____

(наименование Договора)

(предмет Договора)

(далее «Договор»).

В соответствии с пунктом ____ Договора **Принципал** предоставляет **Бенефициару** банковскую гарантию на сумму в размере ____% (____процентов) от стоимости Договора в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по Договору.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах _____¹, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня,
(сумма цифрами и прописью) (валюта гарантии)

следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

- 1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта**; либо
- 2) соответствующими документами:
 - нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
 - копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
 - нотариально удостоверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц Бенефициара, подписавших требование; либо
- 3) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

¹ В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны) **Гарантом** в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.

Гарант не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу

(Адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)

Гарант подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

Гарант вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;
- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;
- окончанием срока действия Гарантии;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Гарант соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «___» _____ 20___ и действует до «___» _____ 20___ (включительно)².

Руководитель _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

² Дата - срок исполнения обязательств контрагента по Договору + не менее 60 дней.

Образец формы банковской гарантии на возврат авансового платежа по Договору

начало формы

Форма 12а

(на бланке Гаранта)

(наименование Бенефициара)

(адрес места нахождения Бенефициара)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

« _____ » _____

_____ (полное наименование Банка), ОГРН _____, ИНН _____, ОКПО _____, место нахождения: _____ (в случае выдачи гарантии филиалом, указать место нахождения и головного офиса, и филиала Банка), Генеральная лицензия № _____ от « _____ » _____, корреспондентский счет № _____ в _____, БИК _____ (далее – «Гарант»), в лице _____, действующего на основании _____, было уведомлено, что между _____ (полное наименование Принципала), ОГРН _____, ИНН _____, место нахождения: _____ (далее - «Принципал»), и _____ (полное наименование Бенефициара), ОГРН _____, ИНН _____, место нахождения: _____ (далее - «Бенефициар»),

заключен Договор _____ (наименование Договора) № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. , _____ (предмет Договора) (далее «Договор»), в соответствии с которым **Бенефициар** обязался произвести в пользу **Принципала** авансовый платеж в размере _____ (сумма цифрами и прописью) рублей (далее – «Аванс») при условии предоставления **Принципалом** **Бенефициару** банковской гарантии возврата **Аванса**.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ (валюта гарантии)³, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что сумма **Аванса** согласно условиям **Договора** была перечислена **Принципалу**, и что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требованиях **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

³ В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны) **Гарантом** в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта**; либо

2) соответствующими документами:

- нотариально заверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
- копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
- нотариально заверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц **Бенефициара**, подписавших требование; либо

3) нотариально заверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

Гарант не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей **Гарантии**.

Письменное требование платежа по настоящей **Гарантии** должно быть направлено **Гаранту** по адресу _____ (адрес *Главного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка*).

Гарант подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей **Гарантии**.

В случае уступки соответствующих прав по **Договору**, права (требования), вытекающие из настоящей **Гарантии**, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

Гарант вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей **Гарантии**, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по **Гарантии**;
- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей **Гарантии**.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей **Гарантии**, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана **Гарантия**;
- окончанием срока действия **Гарантии**;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по **Гарантии** и возвращения настоящей **Гарантии** **Гаранту**;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по **Гарантии** путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей **Гарантией**, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Гарант соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей **Гарантии**, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «___» _____ 20___ и действует до «___» _____ 20___ (включительно)⁴.

Руководитель _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

⁴ Дата - не менее 60 дней с момента окончания действия Договора.

Образец формы банковской гарантии на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке

начало формы

Форма 13

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ НА ДОЛЖНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
УЧАСТНИКА ПО УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ
(БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ)**

1. Поскольку _____ (название Участника) (далее «**Принципал**») представил свою заявку на участие в _____ (способ закупки) на закупку _____ (предмет закупки), настоящим доводится до Вашего сведения, что мы берем на себя обязательства перед _____ (указать наименование организации) (далее «**Бенефициар**»), являющимся _____ (указать Заказчиком закупки или Организатором закупки), а также его правопреемникам, на сумму в размере _____ (указать сумму) рублей(или указать иную валюту), выплату которой настоящим обязуемся произвести в пользу **Бенефициара**.

2. Банк _____ (название Банка), расположенный по адресу: _____ (далее – **Гарант**) настоящим выпускает безусловную и безотзывную гарантию на следующих условиях ее действия:

2.1. В случае отзыва **Принципалом** своей заявки на участие в закупке в период срока её действия, указанного в Документации, либо

2.2. В случае если **Принципал** в составе заявки (любой из ее частей) представил недостоверную информацию, либо

2.3. В случае если **Принципал**, уведомленный в установленном в Документации порядке об определении его Победителем закупки, в период срока её действия:

в) не исполняет или отказывается от исполнения обязательств и условий, предусмотренных в Документации;

г) не предоставляет либо отказывается предоставлять требуемые банковские гарантии выполнения условия Договора в сроки, предусмотренные в Документации.

3. **Гарант** обязуется по первому письменному требованию **Бенефициара** или его правопреемника выплатить соответственно **Бенефициару** или правопреемнику сумму, не превышающую вышеуказанной, без необходимости обоснования требований, при условии указания **Бенефициаром** или его правопреемником, что требуемая сумма подлежит выплате в связи с возникновением одного или нескольких вышеперечисленных обстоятельств. **Бенефициар** или его правопреемник не предоставляют какие-либо документы в обоснование вышеуказанного требования.

В соответствии с условиями, приведёнными выше, **Гарант** должен оплатить сумму, требуемую **Бенефициаром** или его правопреемником, в течение 10 дней по получении от **Бенефициара** или его правопреемника официального требования в письменном виде.

К требованию **Бенефициара** или его правопреемника должны быть приложены заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших требование платежа по настоящей Банковской Гарантии.

4. Настоящая Банковская Гарантия вступает в силу с даты её выдачи и действует по _____ (указать срок – не менее срока действия Заявки, плюс 1 (один) месяц)

(включительно) и письменное требование должно быть получено **Гарантом** не позднее вышеуказанной даты по адресу: _____ (указывается адрес).

5. Возврат настоящей Банковской Гарантии банку должен быть произведен в течение 28 (двадцати восьми) дней после истечения срока действия Гарантии или использования всей суммы, но не позднее «__» _____ 20__ г.

6. С учетом обязательных положений действующего законодательства **Бенефициар** не может переуступать или иным образом передавать привилегии по настоящей Гарантии или любые свои права, обязанности или обязательства по настоящей Гарантии без предварительного письменного согласия со стороны **Гаранта** за исключением случаев передачи таких прав правопреемнику.

7. Толкование и регулирование настоящей Гарантии осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации.

Руководитель _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы независимой гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

начало формы

Форма 14

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № _____

(1) Г. _____ « ____ » _____

_____, ОГРН _____, ИНН _____,
ОКПО _____,

(полное наименование организации, выдавшей гарантию, далее «ГАРАНТ»)

место нахождения _____, в лице
_____, действующего на основании
_____, было уведомлено, что(полное наименование Принципала) ОГРН _____,
ИНН _____, место нахождения: _____

(далее - «ПРИНЦИПАЛ»), ПРИНЦИПАЛ участвует в [указать номер, способ, предмет закупки], для (указать полное наименование ОГРН, ИНН, адрес регистрации Заказчика) (далее - «БЕНЕФИЦИАР»).

В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем [указать номер, способ, предмет закупки], между БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ подлежит заключению Договор [указать предмет договора] (далее – ДОГОВОР).

(2) В соответствии с условиями [указать номер, способ, предмет закупки] ПРИНЦИПАЛ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ независимую гарантию ГАРАНТА в обеспечение обязательств ПРИНЦИПАЛА по заключению ДОГОВОРА и его исполнению на денежную сумму в размере _% от [указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА] в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ.

(3) В связи с вышеизложенным ГАРАНТ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ безотзывное, безусловное, независимое обязательство уплатить БЕНЕФИЦИАРУ по его первому письменному требованию сумму в размере _% [указать размер обеспечения в соответствии с условиями пункта 37 Блока 2] от [указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА] (далее – «ГАРАНТИЙНАЯ СУММА») в течение [указать количество дней] рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования БЕНЕФИЦИАРА.

ГАРАНТИЙНАЯ СУММА перечисляется ГАРАНТОМ на счет, указанный БЕНЕФИЦИАРОМ в требовании.

Изменение условий настоящей Независимой гарантии не допускается.

Настоящим ГАРАНТ заверяет и гарантирует, что:

– оформление, вручение и исполнение настоящей Независимой гарантии было должным образом санкционировано на основании всех необходимых корпоративных решений со стороны ГАРАНТА, если это необходимо в соответствии с уставом ГАРАНТА и/или иными корпоративными документами ГАРАНТА и/или локальными нормативными документами ГАРАНТА;

– на дату подписания настоящей Независимой гарантии со стороны третьих лиц в отношении ГАРАНТА отсутствуют имущественные требования в размере, превышающем 10% балансовой стоимости активов ГАРАНТА.

- Предельный срок действия настоящей гарантии составляет [указать дату, исполнения обязательств определенных ДОГОВОРом плюс 15 месяцев].

- заверенная БЕНЕФИЦИАРОМ копия ДОГОВОРА со всеми приложениями и дополнениями к нему, являющимися неотъемлемой частью;
- копия настоящей Независимой гарантии;
- копии документов, подтверждающие полномочия и подписи лиц, подписавших требование платежа от имени БЕНЕФИЦИАРА.

(6) Правомочность подписей на требованиях БЕНЕФИЦИАРА к ГАРАНТУ должна быть подтверждена следующим образом:

- копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Бенефициара без доверенности,

2) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя ФИЦИАРА, подписавшего требование.

- ГАРАНТ подтверждает, что никакие возражения ПРИНЦИПАЛА, касающиеся его обязательств по Договору или каких-либо иных соглашений с БЕНЕФИЦИАРОМ, либо основанные на зачете каких-либо других требований к БЕНЕФИЦИАРУ, не будут приниматься ГАРАНТОМ во внимание против требования БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей ГАРАНТИИ.

ГАРАНТ не вправе предъявлять БЕНЕФИЦИАРУ к зачету требование, уступленное ГАРАНТУ ПРИНЦИПАЛОМ.

- АЛБОМ ФОРМ КОМПАНИИ «ТИПОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)»
№ П2-08 Ф-0002 ВЕРСИЯ 2.00

ГАРАНТ уплачивает БЕНЕФИЦИАРУ пени в размере 0,05% от ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ за каждый день просрочки, но не более [указать %] за весь срок просрочки.

- (10) ГАРАНТ имеет право приостановить платеж на срок до 7 (семи) дней, если он имеет разумные основания полагать, что:

1) какой-либо из представленных ему документов является недостоверным;

В случае приостановления платежа ГАРАНТ обязан уведомить БЕНЕФИЦИАРА и ПРИНЦИПАЛА о причинах и сроке приостановления платежа незамедлительно - в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия ГАРАНТОМ такого решения о приостановлении платежа.

- (11) ГАРАНТ вправе отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его требований в случаях:

– если требование не соответствует условиям настоящей Независимой гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по настоящей Независимой гарантии;

– если требование предоставлено по окончании срока, указанного в п.4 настоящей Независимой гарантии.

Гарант обязан уведомить об этом БЕНЕФИЦИАРА в письменной форме, указав причину отказа, в срок не позднее [указать количество дней] дней со дня получения ГАРАНТОМ письменного требования БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа.

- (12) Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по условиям, соответствующим настоящей Независимой гарантии, прекращаются:

– уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана настоящая Независимая Гарантия;

– окончанием срока действия настоящей независимой Гарантии;

– вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии;

– по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этого обязательства.

- (13) ГАРАНТ обязан письменно уведомить БЕНЕФИЦИАРА о наступлении одного из следующих событий в течение 3-х рабочих дней с даты их наступления:

– предъявление к ГАРАНТУ имущественных требований со стороны третьих лиц, превышающих 10 % балансовой стоимости активов ГАРАНТА;

– возбуждение в отношении руководителя ГАРАНТА уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ;

– изменения местонахождения, учредительных документов, органов управления ГАРАНТА, банковских реквизитов Гаранта;

– принятие решения о реорганизации или ликвидации ГАРАНТА;

– принятие судом к производству заявления о признании ГАРАНТА несостоятельным (банкротом).

- (14) БЕНЕФИЦИАР в случае получения письменного уведомления ГАРАНТА о наступлении событий, указанных в пункте 13 настоящей Независимой Гарантии вправе требовать от ПРИНЦИПАЛА замены обеспечения договора на банковскую гарантию, на независимую гарантию другого аффилированного лица, иное обеспечение обязательств

- (15) В случае уступки соответствующих прав по ДОГОВОРУ, права (требования), вытекающие из настоящей Независимой гарантии, могут быть переступлены БЕНЕФИЦИАРОМ третьей стороне только с письменного согласия ГАРАНТА.

(16) ГАРАНТ соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий ДОГОВОРА или любых документов, которые могут быть заключены БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ, никоим образом не освобождают ГАРАНТА от обязательства по настоящей Независимой гарантии, и ГАРАНТ настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

(17) В отношениях, неурегулированных настоящей Независимой Гарантией, ГАРАНТ, БЕНЕФИЦИАР и ПРИНЦИПАЛ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Независимой гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде [указать наименование субъекта РФ] при условии соблюдения претензионного порядка урегулирования споров, разногласий или требований.

(18) Подписи уполномоченных лиц и печать гаранта

Руководитель ГАРАНТА

_____/_____/

Главный бухгалтер ГАРАНТА

_____/_____/

М.П.

Руководитель ПРИНЦИПАЛА

_____/_____/

конец формы

Опись

начало формы

Форма 15

*(фирменный бланк Участника закупки)*Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА****ЧАСТЬ ЗАЯВКИ***[если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки].*

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | Примечания Организатора |
|---|------------------------|------------------|--|
| | | | [Указывается информация о наличии/отсутствии документа; примечания по оформлению заявки (наличие печатей, подписей и т.д. в соответствии с требованиями Документации)] |
| Обязательные документы | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| ... | | | |
| Документы, предоставляемые по желанию участника закупки | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| ... | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Заявка (каждая ее часть, если заявка предоставляется частями) должна содержать описание входящих в ее состав документов.
- 2) В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации.
- 3) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

начало формы

Форма 16

(фирменный бланк Участника закупки)

ФОРМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОТСУТСТВИЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (МСП)

Настоящим, _____,
(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,

ИНН/КПП: _____,
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: _____,

подтверждает отсутствие принадлежности» к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

_____ (_____) _____
(подпись) ФИО

«____» _____ 20__ г.

МП

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки.
- 2) В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Форма подтверждения выполнения работ российскими лицами

начало формы

Форма 17

*(фирменный бланк Участника закупки)***ФОРМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**Настоящим, _____,
(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,

ИНН/КПП: _____,
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: _____,

подтверждает, что выполнение работ производится российскими лицами, предоставляя документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о лицах, выполняющих работы.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (_____)
(подпись) ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Критерии подтверждения выполнения работ российскими лицами ⁱ

[отметьте знаком V соответствующее Вам значение по каждому критерию]

(полное наименование организации)

**Перечень работ, выполняемых российскими и иностранными лицами,
к Форме подтверждения выполнения работ российскими лицами**

| Наименование лота | Наименование позиции | Общая стоимость позиции, руб. с НДС ⁶⁴ | Объем работ, выполняемый российскими лицами | Объем работ, выполняемый иностранными лицами (заполняется, если в поле «Объем работ, выполняемый российскими лицами» <100%) | | |
|-------------------|----------------------|---|---|--|-----------------|-----------------------|
| | | | | Страна регистрации | Удельный вес, % | Стоимость, руб. с НДС |
| Выполнение работ | | | | | | |
| 1. | | | <input type="checkbox"/> % | | | |
| 2. | | | <input type="checkbox"/> % | | | |
| | | | | | | |

Правильность данных подтверждаю:

Руководитель организации (уполномоченное лицо) ¹⁰:

_____ (_____)

(подпись) ФИО

«_____» _____ 20__ г.

МП

ⁱ Указанные критерии и численные показатели могут быть скорректированы без внесения изменений в Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» в установленном порядке на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

конец формы

⁶⁴ Если НДС не применяется, то везде в таблице указывается стоимость без НДС с соответствующей пометкой «Без НДС».

Инструкция по заполнению

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране регистрации лиц, которые будут выполнять работы.
3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (в том числе комплектующих изделий/частей) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляется в соответствии критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в Документации о закупке.
5. Приоритет товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:
 - а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
 - б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
 - в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
 - г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
 - д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
7. При исполнении договора участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
8. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

Образцы форм документов при закупке услуг

[Данный набор форм применяется при закупке услуг. При этом блоки «Образцы форм документов при закупке товаров» и «Образцы форм при закупке работ» подлежат удалению из Документации. В случае если какая-либо из форм не требуется для предоставления Участником закупки в составе заявки, то в такой форме после ее наименования следует указать фразу : «Форма не используется»]

Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем

начало формы

Форма 1а

(фирменный бланк Участника закупки)

Наименование Участника закупки: (указать краткое наименование)

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: (указать при наличии)

Наименование предмета Договора : [указать номер лота и наименование предмета Договора].

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № _____ от «__» _____ 20__ г. »/ размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: (указать полное и краткое наименование организации)
2. Прежнее название организации, если менялось: (указать: «да»/«нет», если да – заполнить таблицу)

| | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
|-----|------------------|--------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

3. Руководитель организации: (указать должность, фамилию, имя, отчество)
4. Главный бухгалтер: (указать фамилию, имя, отчество)
5. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: (указать. Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать дату и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)
6. ИНН (указать)
- КПП (указать)
- ОГРН (указать)

(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number))

7. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

8. Уставный фонд (капитал): *(указать)*

9. Информация о собственниках компании (в соответствии с Формой 2).

10. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

11. Годовые обороты организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс. рублей) и без учета НДС (тыс.руб.) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

| | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | Среднегодовой объем, тыс. руб. $((20_ + 20_ + 20_)/3)$ |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Годовые обороты всего, с учетом НДС тыс. руб. | | | | |
| Годовые обороты всего, без учета НДС тыс. руб. | | | | |

12. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.

13. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «является субъектом малого предпринимательства»/«является субъектом среднего предпринимательства»/«не является субъектом малого или среднего предпринимательства» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)*

14. Сообщаем, что:

(1) *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подает документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

(2) подавало документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

(3) *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации)*, в том числе:

— с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на

процедуру аккредитации (*выбрать*: «не были внесены изменения»)/«были внесены следующие изменения: (*указать какие*), подтверждаемые прилагаемыми документами: (*указать какими*)»;

- деятельность (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «не приостановлена»/«приостановлена») в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- в отношении (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «не проводится»/«проводится») ликвидация, (*выбрать*: «не было»/«было») получено решение арбитражного суда о признании (*указать краткое наименование*) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (*указать какая*)») судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц (*выбрать*: «не применяется»/«применяется») наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») административные наказания в виде дисквалификации;
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (*указать какая*)») за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц (*выбрать*: «не применяются»/«применяются») наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») административные наказания в виде дисквалификации.
- (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») факты привлечения (*указать краткое наименование*) в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;
- в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») сведения о (*указать краткое наименование*), либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

15. Сообщаем, что на дату подачи заявки:

- балансовая стоимость активов (*указать краткое наименование*) в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет (*указать размер балансовой стоимости*). (*Указать краткое наименование*) в соответствии с данными в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не

представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать: «не имеет»/«имеет в размере (указать размер)»)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок: Размер указанных недоимок составляет (указать значение) процентов от балансовой стоимости активов (указать краткое наименование))*;

- *(указать краткое наименование) (выбрать: «соответствует»/«не соответствует»)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
 - у *(указать краткое наименование) (выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
 - у *(указать краткое наименование) (выбрать: «отсутствует»/«имеется»)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
 - *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
 - в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
 - обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
 - наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
 - в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.
16. Сообщаем, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать: «соответствует или превышает»/«не соответствует»)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
17. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления)*; в сведениях, ранее поданных на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: (указать), подтверждаемые следующими*

прилагаемыми документами: *(указать)*).

18. Сообщаем, что *(выбрать «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №___ (указать реестровый номер ЭТП) по предмету (указать предмет закупки), поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»⁶⁵), размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату (указать отчетный период, например: 1 квартал 20__года, 2 квартал 20__года, 3 квартал 20__года, 20__год), необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).*
19. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц)).*
20. Филиалы: *(указать краткое наименование): (перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии).*
21. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
22. Сведения о привлекаемых соисполнителях: *(заполнить таблицу в случае привлечения соисполнителей/в случае отсутствия привлекаемых соисполнителей, указать: «Привлекаемые соисполнители отсутствуют»)*

| № п/п | Наименование привлекаемого соисполнителя, ИНН | Наименование оказываемых услуг (иное) | Объем оказания услуг (в % от общего объема оказываемых услуг) | Примечания (в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП) |
|---|---|---------------------------------------|---|---|
| Номер и наименование предмета Договора (лота): <i>(указать)</i> | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| ... | | | | |

Сообщаем, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

- о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
- о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев;
- о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки)*;
- о не приостановлении их деятельности;
- об их ликвидации;
- о вступившим в законную силу судебным решением о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

23. Наименование видов услуг, на оказание которых претендует Участник закупки:

| Наименование видов услуг по направлению деятельности | Код ОКПД2 (при наличии) | Категория Участника закупки |
|--|----------------------------|-----------------------------|
|--|----------------------------|-----------------------------|

⁶⁵ При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка): «Производитель МТР» / «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) / «Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции» / «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».

24. Сообщаем, что готовы соблюдать все принципы, изложенные в Декларации ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг, размещенной на сайте ПАО «НК «Роснефть» https://www.rosneft.ru/Development/Подходи_к_sobljudeniju_prav_cheloveka/ в рамках исполнения заключаемых с ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществами Группы договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и распространить их на всех своих контрагентов и субподрядчиков по всей цепочке поставок.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Декларацией ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг.

25. Сообщаем, что готовы соблюдать требования стандартов [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru> и/или приложенных к проекту договора.

26. Сообщаем о своем согласии, что в случае выбора победителем, обязуемся открыть счет в Банке «ВБРР» (АО) / ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Данное условие применяется только в случае, если в проекте Договора (Блок 6 настоящего документа) установлено условие об осуществлении взаиморасчетов с использованием счетов, обслуживаемых Банком «ВБРР» (АО) / ПАО «Дальневосточный банк».

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

27. Сообщаем о своем согласии, что в случае изменения представленных в данном документе сведений, обязуемся в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] о данных изменениях.

Приложения:

(указать при наличии)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 4) Столбец «Категория Участника закупки» в п. №20 заполняется с учетом следующего:
 - «Производитель МТР» -Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
 - «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
 - «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.
Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретает право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами.
Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
 - «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
 - «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнителей на часть оказываемых услуг;
 - «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
 - «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
 - «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
 - «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
 - «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
 - «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
 - «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
 - «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции

Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем

начало формы

Форма 16

Фамилия Имя Отчество Участника закупки: *(указать ФИО)*.

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*.

Наименование закупки: *[указать наименование закупки]*

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

Изучив Извещение и Документацию о закупке, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № _____ от «__» _____ 20__ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*, и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество: _____.

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать: «да»/«нет», если да – заполнить таблицу)*

| | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
|-----|----------------|--------------------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

2. Дата и место рождения, пол, гражданство⁶⁶: _____.

3. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения)*.

4. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий)*.

5. Семейное положение: *(указать)*

6. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации)*.

7. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность)*.

8. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): _____;

ИНН *(указать)*

(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number))

ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): _____;

ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): _____;

9. Адрес:

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)*

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать))*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

⁶⁶ Укажите гражданство иного государства (при наличии).

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

10. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

11. Данные о доходах/ среднегодовых оборотах (доходы за последние 3 года с учетом и без учета НДС (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности (индивидуальные предприниматели) и справки 2-НДФЛ (физические лица) по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

| | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | 20__ г., тыс. руб. | Среднегодовой доход/ объем, тыс. руб. <i>((20__+20__+20__)/3)</i> |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Доходы/ Годовые обороты всего, с НДС тыс. руб. | | | | |
| Доходы/ Годовые обороты всего, без учета НДС тыс. руб. | | | | |

12. Среднесписочная численность персонала в текущем году *(указать)* человек (не заполняется физ. лицами) _____ ;

13. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «являюсь субъектом малого предпринимательства»/«являюсь субъектом среднего предпринимательства»/«не являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*

14. Сообщаю, что:

(1) *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подаю документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

(2) подавал документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

(3) *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации)*, в том числе:

- с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: (указать какие), подтверждаемые прилагаемыми документами: (указать какими))*;
- деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «не приостановлена»/«приостановлена»)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- в отношении *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «не проводится»/«проводится»)* ликвидация, *(выбрать: «не было»/«было»)* получено

решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)»)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать: «не применяется»/«применяется»)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* административные наказания в виде дисквалификации;
- у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать: «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)»)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать: «не применяются»/«применяются»)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* административные наказания в виде дисквалификации;
- *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;
- в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать: «отсутствуют»/«имеются»)* сведения о *(указать краткое наименование)*, либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

15. Сообщаю, что на дату подачи заявки:

- балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости)*. *(Указать краткое наименование)* в соответствии с данными в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать: «не имеет»/«имеет в размере (указать размер)»)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок: Размер указанных недоимок составляет (указать значение) процентов от балансовой стоимости активов (указать*

- краткое наименование*));
- (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «соответствует»/«не соответствует») требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
 - у (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
 - у (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «отсутствует»/«имеется») конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
 - (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») факты неправомерного уклонения (*указать краткое наименование*) от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
 - в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») факты отклонения (*указать краткое наименование*) от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
 - обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска (*указать краткое наименование*) к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
 - наличие подкрепленного документами факта оказания давления (*указать краткое наименование*) на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
 - в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, (*выбрать*: «отсутствуют»/«имеются») факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с (*указать краткое наименование*) по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением (*указать краткое наименование*) договора.
16. Сообщаю, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период (*указать краткое наименование*) (*выбрать*: «соответствует или превышает»/«не соответствует») уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
17. Сообщаю, что (*указать краткое наименование*) на дату подачи заявки соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: (*указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления*); в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции (*выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: (*указать*), подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: (*описать подробно изменения*)).
18. Сообщаю, что (*выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №___ (*указать* реестровый номер ЭТП) по предмету (*указать предмет закупки*), поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»⁶⁷), размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату (*указать отчетный период, например: 1 квартал 20__года, 2 квартал 20__года, 3 квартал 20__года, 20__год*), необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).

⁶⁷ При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов.

19. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц)).*
20. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
21. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) /в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), указать: «Привлекаемые субподрядчики (соисполнителей) отсутствуют»)*

| № | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование поставляемых товаров (иное) | Общий объем поставок (в % от общего объема поставляемых товаров) | Примечания(в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП) |
|---|---|--|--|--|
| Номер и наименование предмета Договора (лота): <i>(указать)</i> | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

Сообщаю, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

- о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
- о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев;
- о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки);*
- о не приостановлении их деятельности;
- об их ликвидации;
- о вступившим в законную силу судебном решении о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

22. Наименование видов услуг, на оказание которых претендует Участник закупки:

| Наименование видов услуг по направлению деятельности | Код ОКПД2 (при наличии) | Категория Участника закупки |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка): «Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/ «Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».

23. Сообщаю, что готов соблюдать все принципы, изложенные в Декларации ПАО «НК

«Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг, размещенной на сайте ПАО «НК «Роснефть» https://www.rosneft.ru/Development/Подходи_к_sobljudeniju_prav_cheloveka/ в рамках исполнения заключаемых с ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществами Группы договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и распространить их на всех своих контрагентов и субподрядчиков по всей цепочке поставок.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Декларацией ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг.

24. Сообщаю, что готов соблюдать требования стандартов [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru> и/или приложенных к проекту договора.

25. Сообщаю о своем согласии, что в случае выбора меня победителем, обязуюсь открыть счет в Банке «ВБРР» (АО)/ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Данное условие применяется только в случае, если в проекте Договора (Блок 6 настоящего договора) установлено условие об осуществлении взаиморасчетов с использованием счетов, обслуживаемых Банком «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк».

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

26. Сообщаю о своем согласии, что в случае изменения представленных в данном документе сведений, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] о данных изменениях.

Приложения:

(указать при наличии)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 4) Столбец «Категория Участника закупки» в п. №19 заполняется с учетом следующего:
 - «Производитель МТР» -Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
 - «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
 - «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем. Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на

определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами.

Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;

- «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
- «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнителей на часть оказываемых услуг;
- «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
- «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
- «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
- «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
- «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
- «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
- «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
- «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) аффилированных и взаимосвязанных лиц.

начало формы

Форма 2

(фирменный бланк Участника закупки)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: **[указать наименование закупки]**.

ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКАХ (АКЦИОНЕРАХ) *(указать краткое наименование организации)* УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» И ОБЩЕСТВ ГРУППЫ С УКАЗАНИЕМ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ))

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(заполнить таблицу о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников включая бенефициаров (в том числе конечных))

| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием доли в % (наименование, место нахождения (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство) |
|--|--|--|
| I. Организация-Участник закупки | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации –Участника закупки | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации –Участника закупки | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) ... | | |
| | | |
| | | |
| | | |

СВЕДЕНИЯ ОБ АФФИЛИРОВАННЫХ⁶⁸/ВХОДЯЩИХ В ГРУППУ⁶⁹ ЛИЦАХ

(заполнить таблицу, указав в ней всех аффилированных и/или входящих в группу с Участником закупки лиц/ в случае отсутствия указать: «Аффилированные и/или входящие в группу лица отсутствуют»)

| № п/п | ИНН | Полное фирменное наименование (наименование для | Место нахождения юридического лица или место | Основание (основания), в силу которого | Дата наступления | Способ и доля участия аффилирован |
|----------|-----|---|--|--|---------------------|---|
|----------|-----|---|--|--|---------------------|---|

⁶⁸ Согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

⁶⁹ Согласно ст.9 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------|------------------------------|
| | | некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного/входящего в группу лица | жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица) | лицо признается аффилированным/входящим в группу | основания (оснований) | ного/входящего в группу лица |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %.
- 4) Для собственников/акционеров юридических лиц указать:
 - iii. Наименование, форму собственности, ИНН, место нахождения (страну регистрации) и долю в % в организации – Участнике закупки,
 - iv. Указать своих собственников (до конечных).
- 5) В случае если акции Участника закупки (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на Интернет-ресурс, где можно получить информацию, при этом необходимо указать информацию о владельце блокирующего пакета акций.
- 6) Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 7) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, форму не заполняют.

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

начало формы

Форма 3

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора : *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на оказание [указать услуги согласно предмету договора или смежные]

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

| № | Предмет Договора | Наименование Заказчика, адрес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (исполнитель, соисполнитель, партнер) и объем услуг по Договору, % | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
|-----|------------------|--|-----------------------------|--|---|---|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании (Блок 7 «Техническое задание»).
- 4) Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Расчет не превышения разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

начало формы

Форма 3а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.

РАСЧЕТ

| № п/п | Наименование показателя | Обозначение показателя | Значение показателя, тыс. руб. |
|-------|--|------------------------|--|
| 1. | 2-х кратный среднегодовой объем выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года | V1 | $2 \cdot (\text{стр.1.1} + \text{стр.1.2} + \text{стр.1.3}) / 3$ |
| 1.1. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2013 год | | |
| 1.2. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2014 год | | |
| 1.3. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2015 год | | |
| 2. | Объем обязательств (СМР, ПНР) в Компании и в ДО Компании | V2 | |
| 3 | Итоги расчета: | V1 - V2 | |

Настоящим подтверждаем, что объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) **не превышает** разницы между 2х кратным среднегодовым объемом выполненных работ за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- СТОИМОСТЬ ЗАЯВКИ В ДАННОЙ ФОРМЕ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ!!!**
- В случае, если срок выполнения работ составляет более одного года, то следует учитывать объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) – в год (рассчитывается путем деления общего объема на продолжительность работ в годах).
- Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- В данной форме рассчитывается не превышение разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»..
- Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о материально-технических ресурсах

начало формы

Форма 4

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер и наименование предмета Договора]*.

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

| № п/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
|-------|--------------|--|-------------|---------------|--|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении Договора.
- 4) Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о кадровых ресурсах

начало формы

Форма 5

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

| № п/п | Наименование показателей | Кол-во человек, подразделения | Место нахождения | Количество человек, которые Участник закупки собирается использовать при выполнении Договора |
|----------|--|----------------------------------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Руководство | | | |
| 2. | Администрация | | | |
| 3. | <i>[указать иные позиции в соответствии с предметом Договора (лота)]</i> | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| | ВСЕГО | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

начало формы

Форма 6

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**Настоящим _____,
(фамилия, имя, отчество Участника закупки)основной документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____

дата рождения: _____

ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/процедурах закупок/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрирован по адресу: [указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____) (подпись) (ФИО)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Форма должна быть подписана.
- 4) Данная форма заполняется Участником закупки, который является физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или руководителем Участника закупки.

Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

начало формы

Форма 7

(фирменный бланк Участника закупки)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим _____,
(наименование Участника закупки)

адрес места нахождения (юридический адрес): _____,

Фактический адрес: _____,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/закупочных процедурах/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрированному по адресу: [указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки], включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных

действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«___» _____ 20__ г. _____ (_____) (подпись) ФИО

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (в отношении персональных данных работников Участника закупки).

Техническое предложение на оказание услуг

начало формы

Форма 8

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*
(наименование организации)

« ____ » _____ года

№ _____

Изучив Извещение и Документацию о закупке, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № ____ от « ____ » 20__ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки,*

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),*расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки),*согласно оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора»), Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») *[могут быть указаны иные условия, с которыми должен согласиться Участник закупки]*.

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки).*

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы****Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Приведенные в данном техническом предложении условия оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Техническое предложение о качестве услуг

начало формы

Форма 8а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять**Акцент]*

(наименование организации)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ*[Перечень и наименования разделов технического предложения о качестве услуг должны совпадать с перечнем и наименованиями приложений к проекту Договора (для упрощения подготовки проекта Договора по итогам закупки)].***ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

| № п/п | Этап оказания услуг | 20__год, в т.ч. по кварталам | | | | 20__год, в т.ч. по кварталам | | |
|----------|---------------------|------------------------------|----|-----|----|---------------------------------|----|-----|
| | | I | II | III | IV | I | II | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ... |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки)*.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Приведенные в данном техническом предложении условия оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.

- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Письмо о подаче заявки на оказание услуг

начало формы

Форма 9

(фирменный бланк Участника закупки)

Наименование Участника закупки: (указать краткое наименование)

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: (указать при наличии)

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

« ____ » _____ года

№ _____

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № ____ от «__» ____ 20__ г.» или размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах только Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер лота и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),

расположенное по адресу (указать фактический адрес Участника закупки),

предлагает заключить Договор на [указать предмет Договора (лота) согласно Документации]

на условиях и в соответствии с **Техническим** (в случае проведения технического отбора заявок, в случае отсутствия этапа технической оценки – удалить) и Коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку со следующими основными условиями:

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

| | |
|--|-----------|
| цена договора [указать валюту закупки] с НДС [указать итоговую цену продукции, являющейся предметом лота] кроме того, в цену Договора входят расходы на [указать перечень расходов, которые предполагаются Заказчиком к включению в цену Договора, например, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей] | (указать) |
| цена Договора [указать валюту закупки] без НДС | (указать) |
| срок выполнения Договора | (указать) |
| форма оплаты | (указать) |
| сроки оплаты | (указать) |
| порядок оплаты | (указать) |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до (указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Техническом предложении сроком действия заявки (в случае проведения технического отбора заявок)).

В состав заявки включен подписанный со стороны (указать краткое наименование) Договор и приложения к нему.

Подавая заявку подтверждаем:

- готовность соблюдать стандарты ПАО «НК «Роснефть», размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: www.rosneft.ru и/или приложенные к проекту договора;
- что подаваемая заявка является настоящей, что она не была согласована с иными участниками закупки и, что она подана с намерением принять предложение о заключении договора по результатам закупки и заключить договор;
- соответствие требованиям по аккредитации (указывается номер уведомления и дата прохождения аккредитации Участником закупки, если он прошел процедуру аккредитации; если не прошел – не заполняется);
- соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, которые указаны в пп (2)-(6) п.2 Блока 2 документации о закупке/извещения.

Дополнительно сообщаем, что (указать краткое наименование) при составлении данной заявки не осуществлялся информационный обмен с потенциальными участниками закупки в части участия в данной закупочной процедуре.

ИЛИ

Дополнительно сообщаем, что (указать краткое наименование) при составлении данной заявки осуществлялся с потенциальными участниками закупки следующий информационный обмен по вопросам участия в данной закупочной процедуре и содержанию заявки на участие в ней: (указать информацию обо всех существенных фактах, о любом обмене информации с конкурентами, касающемся приглашения участвовать в закупочной процедуре).

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами:

1. Коммерческое предложение (указать количество листов приложения);
2. План распределения объемов оказания услуг коллективного Участника закупки (указать при необходимости с указанием количества листов приложения);
3. План распределения объемов оказания услуг между Участником закупки и соисполнителями (указать при необходимости с указанием количества листов приложения);
4. Прочие документы: (указать при необходимости с указанием количества листов приложения).

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

- 3) В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
- 4) Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
- 5) Участник закупки должен указать срок действия заявки.
- 6) Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
- 7) План распределения объемов оказания услуг коллективного Участника закупки в числе прилагаемых документов указывается и прикладывается только в случае подачи заявки коллективным Участником закупки.
- 8) План распределения объемов оказания услуг между Участником закупки и соисполнителями указывается и прикладывается только в случае привлечения соисполнителей.
- 9) В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен/отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
- 10) В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 11) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на оказание услуг⁷⁰**начало формы**Форма 10⁷¹Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ*****[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцент]***

(наименование организации)

| № п/п | Наименование и содержание этапа оказания услуг | Ед. измерения объема услуг | Объем услуг | Единичная расценка, руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Общая стоимость услуг, руб. без НДС | Общая стоимость услуг, руб. с НДС |
|-------|--|----------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Этап 1 | х | х | х | | | |
| 2. | <i>Позиция 1</i> | | | | | | |
| 3. | <i>Позиция 2</i> | | | | | | |
| 4. | ... | | | | | | |
| 5. | Этап 2 | х | х | х | | | |
| ... | ... | | | | | | |
| | ИТОГО без НДС, руб. | х | х | | х | | х |
| | НДС, руб. | х | х | х | | х | х |
| | ИТОГО с НДС, руб. | х | х | х | х | х | |

Настоящее предложение является *[делимым/неделимым]* и может быть принято только в части *[одной, нескольких или всех позиций]*

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Приведенные в данном коммерческом предложении условия оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 4) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 5) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

⁷⁰ При закупке нефтесервисных услуг Участник закупки в составе коммерческой части заявки должен представить калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены). Форма предоставления данных определяется Участником закупки.

⁷¹ Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры.

План распределения объемов оказания услуг коллективного Участника закупки

начало формы

Форма 11

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.

| № п/п | Предмет Договора, заключаемого с членом коллективного Участника закупки (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с членом коллективного Участника закупки от цены предложения, в процентах | Цена Договора с членом коллективного Участника закупки, в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты коллективного Участника закупки, принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) членом коллективного Участника закупки | Является ли член коллективного участника субъектом МСП (да/нет) |
|-------|---|--|--|---|--|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Указанная форма заполняется только коллективным Участником закупки.
- 4) В данной форме указывается распределение видов и объемов оказания услуг между членами коллективного Участника закупки.
- 5) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
- 6) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов оказания услуг между Участником закупки и соисполнителями

начало формы

Форма 11а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)

| № | Предмет Договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем) (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с субподрядчиком (соисполнителем) от цены предложения, в процентах | Цена Договора с субподрядчиком (соисполнителем) в руб | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субподрядчиком (соисполнителем) |
|--|--|---|--|--|---|
| 1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), не являющихся субъектами МСП | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| 1.2 | | | | | |
| | Итого: | | | | |
| 2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП | | | | | |
| 2.1 | | | | | |
| 2.2 | | | | | |
| | Итого: <i>(указать число субъектов МСП)</i> | Итого: <i>(указать суммарный процент объема Договоров с субъектами МСП)</i> | Итого: <i>(указать суммарный объем Договоров с субъектами МСП)</i> | | |
| | ИТОГО: | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в коммерческую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Указанная форма заполняется только Участником закупки, который привлекает соисполнителей.
- 4) В данной форме указывается распределение видов и объемов оказания услуг между Участником закупки и соисполнителями.
- 5) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии). Участники закупки –

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Образец формы банковской гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

начало формы

Форма 12

(на бланке Гаранта)

(наименование Бенефициара)

(адрес местонахождения Бенефициара)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

« ____ » _____

_____, ОГРН _____, ИНН _____, ОКПО _____,
 (полное наименование Банка)
 место нахождения

(в случае выдачи гарантии филиалом, указывается место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)

Генеральная лицензия № _____ от « ____ » _____, корреспондентский счет № _____ в
 _____, БИК _____ (далее – «Гарант»), в лице _____, действующего на
 основании _____, было уведомлено, что между _____ ОГРН _____,
 (полное наименование Принципиала)

ИНН _____, место нахождения: _____ (далее – «Принципал»), и _____
 (полное наименование Бенефициара)

ОГРН _____, ИНН _____, место нахождения: _____ (далее –
 «Бенефициар»), заключен Договор _____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
 (наименование Договора) (предмет Договора)
 (далее «Договор»).

В соответствии с пунктом ____ Договора **Принципал** предоставляет **Бенефициару** банковскую гарантию на сумму в размере ____% (____процентов) от стоимости Договора в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по Договору.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах _____¹, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня,
 (сумма цифрами и прописью) (валюта гарантии)

следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

- 1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта**; либо
- 2) соответствующими документами:
 - нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
 - копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
 - нотариально удостоверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц Бенефициара, подписавших требование; либо

¹ В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны) **Гарантом** в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.

3) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

Гарант не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу

_____.

(Адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)

Гарант подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

Гарант вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;
- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;
- окончанием срока действия Гарантии;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Гарант соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «___» _____ 20___ и действует до «___» _____ 20___ (включительно)².

Руководитель _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

² Дата - срок исполнения обязательств контрагента по Договору + не менее 60 дней.

Образец формы банковской гарантии на возврат авансового платежа по Договору

начало формы

Форма 12а

(на бланке Гаранта)

(наименование Бенефициара)

(адрес места нахождения Бенефициара)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

« ____ » _____

_____ (полное наименование Банка), ОГРН _____, ИНН _____, ОКПО _____, место нахождения: _____ (в случае выдачи гарантии филиалом, указать место нахождения и головного офиса, и филиала Банка), Генеральная лицензия № _____ от « ____ » _____, корреспондентский счет № _____ в _____, БИК _____ (далее – «Гарант»), в лице _____, действующего на основании _____, было уведомлено, что между _____ (полное наименование Принципала), ОГРН _____, ИНН _____, место нахождения: _____ (далее - «Принципал»), и _____ (полное наименование Бенефициара), ОГРН _____, ИНН _____, место нахождения: _____ (далее - «Бенефициар»),

заключен Договор _____ (наименование Договора) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. , _____ (предмет Договора) (далее «Договор»), в соответствии с которым **Бенефициар** обязался произвести в пользу **Принципала** авансовый платеж в размере _____ (сумма цифрами и прописью) рублей (далее – «Аванс») при условии предоставления **Принципалом** **Бенефициару** банковской гарантии возврата **Аванса**.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах _____ (сумма цифрами и прописью) _____ (валюта гарантии)³, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что сумма **Аванса** согласно условиям **Договора** была перечислена **Принципалу**, и что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

³ В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны) **Гарантом** в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

- 1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта**; либо
- 2) соответствующими документами:
 - нотариально заверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
 - копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
 - нотариально заверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц **Бенефициара**, подписавших требование; либо
- 3) нотариально заверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

Гарант не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей **Гарантии**.

Письменное требование платежа по настоящей **Гарантии** должно быть направлено **Гаранту** по адресу _____ (адрес *Главного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка*).

Гарант подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей **Гарантии**.

В случае уступки соответствующих прав по **Договору**, права (требования), вытекающие из настоящей **Гарантии**, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

Гарант вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей **Гарантии**, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по **Гарантии**;
- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей **Гарантии**.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей **Гарантии**, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана **Гарантия**;
- окончанием срока действия **Гарантии**;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по **Гарантии** и возвращения настоящей **Гарантии** **Гаранту**;
- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по **Гарантии** путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей **Гарантией**, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Гарант соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей **Гарантии**, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «___» _____ 20___ и действует до «___» _____ 20___ (включительно)⁴.

Руководитель _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

⁴ Дата - не менее 60 дней с момента окончания действия Договора.

Образец формы банковской гарантии на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке

начало формы

Форма 13

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ НА ДОЛЖНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УЧАСТНИКА ПО УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ (БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ)

1. Поскольку _____ (название Участника) (далее «**Принципал**») представил свою заявку на участие в _____ (способ закупки) на закупку _____ (предмет закупки), настоящим доводится до Вашего сведения, что мы берем на себя обязательства перед _____ (указать наименование организации) (далее «**Бенефициар**»), являющимся _____ (указать Заказчиком закупки или Организатором закупки), а также его правопреемникам, на сумму в размере _____ (указать сумму) рублей(или указать иную валюту) , выплату которой настоящим обязуемся произвести в пользу **Бенефициара**.

2. Банк _____ (название Банка), расположенный по адресу: _____ (далее – **Гарант**) настоящим выпускает безусловную и безотзывную гарантию на следующих условиях ее действия:

2.1. В случае отзыва **Принципалом** своей заявки на участие в закупке в период срока её действия, указанного в Документации, либо

2.2. В случае если **Принципал** в составе заявки (любой из ее частей) представил недостоверную информацию, либо

2.3. В случае если **Принципал**, уведомленный в установленном в Документации порядке об определении его Победителем закупки, в период срока её действия:

а) не исполняет или отказывается от исполнения обязательств и условий, предусмотренных в Документации;

б) не предоставляет либо отказывается предоставлять требуемые банковские гарантии выполнения условия Договора в сроки, предусмотренные в Документации.

3. **Гарант** обязуется по первому письменному требованию **Бенефициара** или его правопреемника выплатить соответственно **Бенефициару** или правопреемнику сумму, не превышающую вышеуказанной, без необходимости обоснования требований, при условии указания **Бенефициаром** или его правопреемником, что требуемая сумма подлежит выплате в связи с возникновением одного или нескольких вышеперечисленных обстоятельств. **Бенефициар** или его правопреемник не предоставляют какие-либо документы в обоснование вышеуказанного требования.

В соответствии с условиями, приведёнными выше, **Гарант** должен оплатить сумму, требуемую **Бенефициаром** или его правопреемником, в течение 10 дней по получении от **Бенефициара** или его правопреемника официального требования в письменном виде.

К требованию **Бенефициара** или его правопреемника должны быть приложены заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших требование платежа по настоящей Банковской Гарантии.

4. Настоящая Банковская Гарантия вступает в силу с даты её выдачи и действует по _____ (указать срок – не менее срока действия Заявки, плюс 1 (один) месяц) (включительно) и письменное требование должно быть получено **Гарантом** не позднее вышеуказанной даты по адресу: _____ (указывается адрес).

5. Возврат настоящей Банковской Гарантии банку должен быть произведен в течение 28 (двадцати восьми) дней после истечения срока действия Гарантии или использования всей суммы, но не позднее «___» _____ 20__ г.

6. С учетом обязательных положений действующего законодательства **Бенефициар** не может переуступать или иным образом передавать привилегии по настоящей Гарантии или любые свои права, обязанности или обязательства по настоящей Гарантии без предварительного письменного согласия со стороны **Гаранта** за исключением случаев передачи таких прав правопреемнику.

7. Толкование и регулирование настоящей Гарантии осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации.

Руководитель _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы независимой гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

начало формы

Форма 14

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № _____

(1) Г. _____ «____» _____

_____, ОГРН _____, ИНН _____,
ОКПО _____,

(полное наименование организации, выдавшей гарантию, далее «ГАРАНТ»)

место нахождения _____, в лице
_____, действующего на основании
_____, было уведомлено, что(полное наименование Принципала) ОГРН _____,
ИНН _____, место нахождения: _____

(далее - «ПРИНЦИПАЛ»), ПРИНЦИПАЛ участвует в [указать номер, способ, предмет закупки], для (указать полное наименование ОГРН, ИНН, адрес регистрации Заказчика) (далее - «БЕНЕФИЦИАР»).

В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем [указать номер, способ, предмет закупки], между БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ подлежит заключению Договор [указать предмет договора] (далее – ДОГОВОР).

(2) В соответствии с условиями [указать номер, способ, предмет закупки] ПРИНЦИПАЛ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ независимую гарантию ГАРАНТА в обеспечение обязательств ПРИНЦИПАЛА по заключению ДОГОВОРА и его исполнению на денежную сумму в размере _% от [указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА] в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ.

(3) В связи с вышеизложенным ГАРАНТ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ безотзывное, безусловное, независимое обязательство уплатить БЕНЕФИЦИАРУ по его первому письменному требованию сумму в размере _% [указать размер обеспечения в соответствии с условиями пункта 37 Блока 2] от [указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА] (далее – «ГАРАНТИЙНАЯ СУММА») в течение [указать количество дней] рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования БЕНЕФИЦИАРА.

ГАРАНТИЙНАЯ СУММА перечисляется ГАРАНТОМ на счет, указанный БЕНЕФИЦИАРОМ в требовании.

Изменение условий настоящей Независимой гарантии не допускается.

Настоящим ГАРАНТ заверяет и гарантирует, что:

– оформление, вручение и исполнение настоящей Независимой гарантии было должным образом санкционировано на основании всех необходимых корпоративных решений со стороны ГАРАНТА, если это необходимо в соответствии с уставом ГАРАНТА и/или иными корпоративными документами ГАРАНТА и/или локальными нормативными документами ГАРАНТА;

– на дату подписания настоящей Независимой гарантии со стороны третьих лиц в отношении ГАРАНТА отсутствуют имущественные требования в размере, превышающем 10% балансовой стоимости активов ГАРАНТА.

- Предельный срок действия настоящей гарантии составляет [указать дату, исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс 15 месяцев].

- ГАРАНТ не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Независимой гарантии.

- либо

- (адрес местонахождения)

- ГАРАНТ не вправе выдвигать против требования БЕНЕФИЦИАРА возражения, вытекающие из основных обязательств, перечисленных в п.1 настоящей Независимой гарантии, а также из какого-либо иного обязательства, в том числе из соглашения о выдаче независимой гарантии, и в своих возражениях против требования БЕНЕФИЦИАРА об исполнении независимой гарантии не вправе ссылаться на обстоятельства, не указанные в настоящей Независимой гарантии.

- (9) В случае невыполнения ГАРАНТОМ обязательства по УПЛАТЕ ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ в срок, указанный в п. 3 настоящей Независимой гарантии,

ГАРАНТ уплачивает БЕНЕФИЦИАРУ пени в размере 0,05% от ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ за каждый день просрочки, но не более [указать %] за весь срок просрочки.

- (10) ГАРАНТ имеет право приостановить платеж на срок до 7 (семи) дней, если он имеет разумные основания полагать, что:

2) какой-либо из представленных ему документов является недостоверным;

В случае приостановления платежа ГАРАНТ обязан уведомить БЕНЕФИЦИАРА и ПРИНЦИПАЛА о причинах и сроке приостановления платежа незамедлительно - в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия ГАРАНТОМ такого решения о приостановлении платежа.

- (11) ГАРАНТ вправе отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его требований в случаях:

– если требование не соответствует условиям настоящей Независимой гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по настоящей Независимой гарантии;

– если требование предоставлено по окончании срока, указанного в п.4 настоящей Независимой гарантии.

Гарант обязан уведомить об этом БЕНЕФИЦИАРА в письменной форме, указав причину отказа, в срок не позднее [указать количество дней] дней со дня получения ГАРАНТОМ письменного требования БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа.

- (12) Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по условиям, соответствующим настоящей Независимой гарантии, прекращаются:

– уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана настоящая Независимая Гарантия;

– окончанием срока действия настоящей независимой Гарантии;

– вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии;

– по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этого обязательства.

- (13) ГАРАНТ обязан письменно уведомить БЕНЕФИЦИАРА о наступлении одного из следующих событий в течение 3-х рабочих дней с даты их наступления:

– предъявление к ГАРАНТУ имущественных требований со стороны третьих лиц, превышающих 10 % балансовой стоимости активов ГАРАНТА;

– возбуждение в отношении руководителя ГАРАНТА уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ;

– изменения местонахождения, учредительных документов, органов управления ГАРАНТА, банковских реквизитов ГАРАНТА;

– принятие решения о реорганизации или ликвидации ГАРАНТА;

– принятие судом к производству заявления о признании ГАРАНТА несостоятельным (банкротом).

- (14) БЕНЕФИЦИАР в случае получения письменного уведомления ГАРАНТА о наступлении событий, указанных в пункте 13 настоящей Независимой Гарантии вправе требовать от ПРИНЦИПАЛА замены обеспечения договора на банковскую гарантию, на независимую гарантию другого аффилированного лица, иное обеспечение обязательств

- (15) В случае уступки соответствующих прав по ДОГОВОРУ, права (требования), вытекающие из настоящей Независимой гарантии, могут быть переступлены БЕНЕФИЦИАРОМ третьей стороне только с письменного согласия ГАРАНТА.

(16) ГАРАНТ соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий ДОГОВОРА или любых документов, которые могут быть заключены БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ, никоим образом не освобождают ГАРАНТА от обязательства по настоящей Независимой гарантии, и ГАРАНТ настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

(17) В отношениях, неурегулированных настоящей Независимой Гарантией, ГАРАНТ, БЕНЕФИЦИАР и ПРИНЦИПАЛ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Независимой гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде [указать наименование субъекта РФ] при условии соблюдения претензионного порядка урегулирования споров, разногласий или требований.

(18) Подписи уполномоченных лиц и печать гаранта

Руководитель ГАРАНТА

_____/_____/

Главный бухгалтер ГАРАНТА

_____/_____/

М.П.

Руководитель ПРИНЦИПАЛА

_____/_____/

конец формы

Опись

начало формы

Форма 15

*(фирменный бланк Участника закупки)*Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*Номер лота и наименование предмета Договора : *[указать номер лота и наименование предмета Договора]*.**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА****ЧАСТЬ ЗАЯВКИ***[если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки].*

| [Если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки]. | | | |
|---|------------------------|------------------|---|
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | Примечания Организатора закупки [Указывается информация о наличии/отсутствии документа; примечания по оформлению заявки (наличие печатей, подписей и т.д. в соответствии с требованиями Документации)] |
| Обязательные документы | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| ... | | | |
| Документы, предоставляемые по желанию участника закупки | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| ... | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы**Инструкция по заполнению**

- 1) Заявка (каждая ее часть, если заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
- 2) В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации.
- 3) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

начало формы

Форма 16

(фирменный бланк Участника закупки)

**ФОРМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОТСУТСТВИЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (МСП)**

Настоящим, _____,
(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,

ИНН/КПП: _____,
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: _____,

подтверждает отсутствие принадлежности» к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

_____ (_____) _____
(подпись) ФИО

«___» _____ 20__ г.

МП

конец формы

Форма подтверждения оказания услуг российскими лицами

начало формы

Форма 17

*(фирменный бланк Участника закупки)***ФОРМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**Настоящим, _____,
(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,

ИНН/КПП: _____,
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: _____,

подтверждает, что оказание услуг производится российскими лицами, предоставляя документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о лицах, оказывающих услуги.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (_____)
(подпись) ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Критерии подтверждения оказания услуг российскими лицамиⁱ

[отметьте знаком V соответствующее Вам значение по каждому критерию]

(полное наименование организации)

Перечень услуг, оказываемых российскими и иностранными лицами,
к Форме подтверждения оказания услуг российскими лицами

| Наимен ование лота | Наименован ие позиции | Общая стоимость позиции, руб. с НДС ⁷⁶ | Объем услуг, оказываемый российскими лицами | Объем услуг, оказываемый иностранн ыми лицами <i>(заполняется, если в поле «Объем услуг, оказываемый российскими лицами» <100%)</i> | | |
|--------------------------|--------------------------|---|--|---|--------------------|--------------------------|
| | | | | Страна регистрации | Удельный вес, % | Стоимость, руб. с НДС |
| Выполнение работ | | | | | | |
| 1. | | | <input type="checkbox"/> % | | | |
| 2. | | | <input type="checkbox"/> % | | | |
| | | | | | | |

Правильность данных подтверждаю:

Руководитель организации (уполномоченное лицо)¹⁰:

_____ (_____)

(подпись)

ФИО

«___» _____ 20__ г.

МП

ⁱ Указанные критерии и численные показатели могут быть скорректированы без внесения изменений в Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» в установленном порядке на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

конец формы

Инструкция по заполнению

⁷⁶ Если НДС не применяется, то везде в таблице указывается стоимость без НДС с соответствующей пометкой «Без НДС».

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране регистрации лиц, которые будут оказывать услуги.
3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (в том числе комплектующих изделий/частей) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляется в соответствии критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в Документации о закупке.
5. Приоритет товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:
 - а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
 - б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
 - в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
 - г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
 - д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
7. При исполнении договора участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
8. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

Блок 5 «Образец оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»

(блок 5 из 9)

Образец оформления конверта

Адрес подачи:
[индекс, страна, область, город,
улица, дом]
ФИО контактного лица Организатора
Наименование адресата

Маркируется в зависимости от адресата:
СЛУЖБА СНАБЖЕНИЯ – при направлении документов в Службу
снабжения ПАО «НК «Роснефть»;
_____ - при направлении документов в Общество Группы
(указывается наименование ОГ)

Кому: _____
Куда: _____

Документы на [аккредитацию/ квалификацию по виду
продукции (вид продукции) / закупку]
[предмет Договора, № лота, наименование Заказчика]

От кого:
[Наименование, адрес
Поставщика,
ФИО, тел. контактного лица]

В зависимости от содержимого
конверта:

- **АККРЕДИТАЦИЯ**
- **КВАЛИФИКАЦИЯ**
- **ЗАКУПКА**

Печать
(при наличии)

Шаблон оформления конверта на аккредитацию

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Кому: Куда: | | СЛУЖБА СНАБЖЕНИЯ |
| Указать адрес подачи документов | | |
| Документы на АККРЕДИТАЦИЮ <u>[указать направление деятельности]</u> <u>[предмет Договора, № лота, наименование Заказчика]</u> | | |
| От кого: <u>[Наименование, адрес Поставщика, ФИО, тел. контактного лица]</u> | | |

Шаблон оформления конверта

| | |
|--|-----------------------------|
| Кому: Куда: | СЛУЖБА СНАБЖЕНИЯ |
| Указать адрес подачи документов | |
| Документы на КВАЛИФИКАЦИЮ ПО ВИДУ ПРОДУКЦИИ/ ЗАКУПКУ <u>[указать]</u> <u>[предмет Договора, № лота, наименование Заказчика]</u> | |
| От кого: [Наименование, адрес Поставщика, ФИО, тел. контактного лица] | |

Шаблоны оформления внутреннего конверта

Кому: [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки]

СЛУЖБА
СНАБЖЕНИЯ
МТР

Куда: [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»]

Не вскрывать до⁷⁷: _____

Квалификационная часть заявки

по Лоту № _____ на поставку _____

Для _____

От кого: _____

⁷⁷ Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению.

Кому: [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки]

СЛУЖБА
СНАБЖЕНИЯ
МТР

Куда: [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»]

Не вскрывать до⁷⁸: _____

Техническая часть заявки

по Лоту № _____ на поставку _____

Для _____

От кого: _____

⁷⁸ Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению.

Кому: [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки]

СЛУЖБА
СНАБЖЕНИЯ
МТР

Куда: [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»]

Не вскрывать до⁷⁹: _____

Коммерческая часть заявки

по Лоту № _____ на поставку _____

Для _____

От кого: _____

⁷⁹ Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению.

Кому: [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки]

СЛУЖБА
СНАБЖЕНИЯ
МТР

Куда: [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»]

Документ об обеспечении Договора

по Лоту № _____ на поставку _____

Для _____

От кого: _____

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОКУМЕНТА «СОДЕРЖАНИЕ КОНВЕРТА»

СОДЕРЖАНИЕ

1) <КОНВЕРТ №1>

1. <наименование документа №1>
2. <наименование документа №...>
3. ...

2) <КОНВЕРТ №_>

...

Должность руководителя
(уполномоченного лица)

подпись

/_____
расшифровка подписи

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И/ЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Организатору закупки
< указать наименование
Организатора закупки >

(Фирменный Бланк организации)

От _____ № _____
№ _____ от _____

Касательно разъяснений условий
Извещения и (или) Документации о закупке
по лоту № _____ на закупку
[предмет закупки]

Уважаемые коллеги!

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № _____ на закупку [предмет закупки] прошу Вас разъяснить отдельные нормы [Извещения/Документации о закупке]. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

| Статья, пункт [Извещения и (или) Документации о закупке] | Редакция документа, требующая разъяснения | Вопрос Участника закупки | Комментарии |
|---|---|-----------------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |

Должность руководителя
Поставщика/Участника закупки
(уполномоченного лица*)

подпись

/_____/
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Примечания:

* если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

*(фирменный бланк Организации)***07.06.2021 41-5/XXX-273**Участникам закупки по лоту № _____
на закупку
[предмет закупки]

Уважаемые коллеги!

В рамках проводимого [способ закупки] по лоту № _____ на закупку [предмет закупки] разъясняем следующие положения Извещения и/или Документации о закупке:

| Дата поступления запроса о разъяснении условий Извещения и (или) Документации | Редакция норм документа, требующих разъяснения | Разъяснение (Комментарии Организатора закупки) |
|---|--|--|
| | | |
| | | |

С уважением,

<Должность уполномоченного руководителя> _____

Подпись

ФИО

Исполнитель: <указать ФИО, телефон исполнителя>

ЗАПРОС УЧАСТНИКАМ НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАЯВОК

(фирменный бланк Организации)

Инд. № _____

07.06.2021 41-5/XXX-274

<Должность руководителя
Наименование
ФИО руководителя
ИНН организации>

Уважаемый (-ая) _____ !

[Применимо, если необходимо представление материалов, которые были указаны в Документации о закупке, но не были представлены в составе заявки] Прошу Вас предоставить следующую информацию/ документы/ материалы в отношении вашей [основной или альтернативной] заявки по лоту № _____ на закупку [предмет закупки]:

| № | Наименование материалов | Комментарии |
|---|-------------------------|-------------|
| | | |
| | | |

[Применимо, если необходимо получить разъяснения в отношении отдельных пунктов заявки] Прошу Вас предоставить разъяснения следующих положений Вашей [основной или альтернативной] заявки по лоту № _____ на закупку [предмет закупки]:

| № | Пункт, требующий разъяснения | Вопросы |
|---|------------------------------|---------|
| | | |
| | | |

Обращаю Ваше внимание, что в соответствии с требованиями Документации о закупке предоставляемые разъяснения и дополнительные документы не должны изменять суть поданной заявки.

Запрашиваемые материалы/ документы/ информацию необходимо предоставить в следующем порядке: [порядок предоставления материалов/ документов/ информации], в срок до [дата].

С уважением,

<Должность уполномоченного руководителя> _____

Подпись

ФИО

Исполнитель: <указать ФИО, телефон исполнителя>

МАТЕРИАЛЫ ОТ УЧАСТНИКОВ ДЛЯ РАЗЪЯСНЕНИЯ ЗАЯВОК

Организатору закупки
< указать наименование
Организатора закупки >

(Фирменный Бланк организации)

От _____ № _____
№ _____ от _____

Разъяснение [основной или альтернативной] заявки
по лоту № _____ на закупку [предмет закупки]

Уважаемый (-ая) _____ !

В рамках проводимого [способ закупки] на закупку лота № _____ на закупку [предмет закупки]
направляем материалы для разъяснения нашей заявки, а также сопроводительные комментарии по вопросам:

| № | Материалы, требующие разъяснения | Комментарии |
|---|----------------------------------|-------------|
| | | |
| | | |

Приложения (при необходимости):

1. [наименование прилагаемых материалов].
2. ...

С уважением,

< Должность уполномоченного руководителя

Наименование ФИО руководителя ИНН организации >

Подпись

ФИО

Исполнитель: <указать ФИО, телефон исполнителя>

**ЗАПРОС УЧАСТНИКА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАССМОТРЕНИЯ
ЗАЯВОК**

Организатору закупки
< указать наименование
Организатора закупки >

(Фирменный Бланк организации)

От _____ № _____
№ _____ от _____

Касательно разъяснений результатов
рассмотрения заявок по лоту № _____
на закупку [предмет закупки]

Уважаемый(-ая) _____ !

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № _____ на закупку [предмет закупки] прошу Вас разъяснить результаты рассмотрения [отбора/оценки] заявок Участников закупки. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

| № пункта, требующего разъяснений | Вопросы Участника закупки | Комментарии |
|--|---------------------------|-------------|
| | | |
| | | |

С уважением,
< Должность уполномоченного руководителя
Наименование ФИО руководителя ИНН организации > _____
Подпись ФИО

Исполнитель: <указать ФИО, телефон исполнителя>

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИЧИН ОТКАЗА В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

(фирменный бланк Организации)

Инд. № _____

<Должность руководителя
Наименование
ФИО руководителя
ИНН организации>

07.06.2021 41-5/XXX-277

Уважаемый (-ая) _____ !

В ответ на письмо от _____ № __ сообщаем Вам о том, что по результатам рассмотрения заявок [или частей заявок, указывается каких], поданных на участие в [способ закупки] на [предмет Договора (лота)], Участнику закупки [наименование Участника закупки] было отказано в дальнейшем участии в процедуре закупке (Протокол [наименование ЗО] №__ от ____) по следующим основаниям:

| № п/п | Выявленное несоответствие | Наименование требования, ссылка на положение Документации о закупке | Комментарии |
|----------|---------------------------|---|-------------|
| 1. | | | |
| | | | |

Мы благодарим Вас за участие в данной процедуре закупки и надеемся на дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество. Для принятия решения об участии в предстоящих конкретных закупках Вы можете ознакомиться с планами закупки продукции для нужд Компании, размещаемыми как на сайте ПАО «НК «Роснефть» (для ПАО «НК «Роснефть» и всех Обществ Группы), так и в единой информационной системе в сети Интернет по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru> (для ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы, попадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Приложения: [приложения в случае их наличия]

С уважением,

<Должность уполномоченного руководителя >

Подпись ФИО

Исполнитель: <указать ФИО, телефон исполнителя>

ТИПОВАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ

Председателю
Конфликтной комиссии
* <указать наименование Организатора
закупки>⁸⁰
от Генерального директора
* <указать наименование Заявителя>
г-на/г-жи * <ФИО>

ЖАЛОБА

| | |
|--|--|
| Полное наименование Заявителя | * <указать наименование Заявителя> |
| Адрес места нахождения | * <указать адрес места нахождения Заявителя> |
| ИНН | * <указать ИНН> |
| Почтовый адрес | * <указать почтовый адрес Заявителя> |
| Адрес электронной почты | * <указать электронный адрес Заявителя> |
| Номер телефона с указанием кода страны и города | * <указать номер телефона с указанием кода страны и города Заявителя> |
| Контактное лицо | * <указать контактное лицо Заявителя> |
| Наименование Организатора Закупки | * <указать точное наименование Организатора закупки, как это указано в извещении о закупке> |
| Точное наименование предмет закупки и номер лота | * <указать Точное наименование предмета закупки и номер лота как это указано в извещении о закупке > |
| Суть жалобы | * <указать номер и дату решения закупочного органа, которым нарушены права Заявителя> |
| Какие нормы Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг и/или Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по мнению заявителя жалобы, были нарушены | * <изложить в чем заключаются нарушения прав Заявителя>* <по возможности дать ссылки на нормы нарушенные Организатором закупки> |
| Предложения заявителя жалобы | * <указать предложения Заявителя по восстановлению его нарушенных прав> |
| Наличие/отсутствие поданной в антимонопольный орган или суд жалобы/иска по обжалуемой закупке | * <при наличии поданной жалобы/иска указать наименование антимонопольного органа/суда, куда подана жалоба, и дату подачи, при отсутствии указать «отсутствует»>. |

⁸⁰ Жалоба может быть подана только в адрес Заказчика, либо Организатора закупки.

Поля, помеченные звездочкой (*) обязательны для заполнения!

Генеральный директор

(подпись)

* (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Блок 6 «Проект Договора»

(блок 6 из 9)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

[В разделе приводится Проект Договора, который будет заключен по результатам закупки.

Приведенный проект Договора должен содержать форму, срок и порядок оплаты, порядок формирования цены Договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

Проект Договора может быть отдельным томом Документации. В этом случае текст Блока 6 «Проект Договора» из Документации удаляется, однако включается фраза «Проект Договора представлен отдельным томом (томами) Документации».

В случае если Организатор закупки не обладает необходимой информацией для формулирования всех коммерческих условий Договора, он излагает в форме Проекта Договора обязательные условия, предусмотрев возможность представление встречного Проекта Договора в заявках, либо формирование Проекта Договора по итогам процедуры закупки на основании полученных предложений Участников закупки.

Организатор закупки устанавливает следующие коммерческие условия в Проекте Договора:

- сведения о НМЦ;
- порядок формирования цены (в том числе валюта расчетов, формула пересчета цены, порядок учета отдельных составляющих цены, с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.д.);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- условие об осуществлении взаиморасчетов по договору подряда с использованием счетов, обслуживаемых Банком «ВБРР» (АО)/ПАО «Дальневосточный банк»;
- требование об осуществлении расчетов в рублях, или независимо от валюты платежа - с использованием счетов, открытых контрагентами в российских банках либо в банках, расположенных в юрисдикциях, не являющихся офшорными в соответствии с законодательством РФ⁸¹.
- иные условия в зависимости от специфики процедуры закупки.

Организатор закупки вправе установить требование о готовности соблюдать следующие стандарты ПАО «НК «Роснефть» [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru>:

| № | Требования |
|---|--------------|
| 1 | [требование] |
| 2 | ... |

В случае заключения дополнительного соглашения данный блок должен содержать проект дополнительного соглашения, а также условия, которые будут изменены / дополнены по отношению к основному (действующему) Договору.]

⁸¹ Перечень стран, относящихся к офшорным юрисдикциям, определяется Приказом Минфина России от 13.11.2007 N 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».

Блок 7 «Техническое задание»

(блок 7 из 9)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание [по предмету Договора⁸², лоту или по позиции №]

Техническое задание представлено отдельным томом (томами) Документации
<или>

1. Спецификация

[ассортимент товаров, количество по каждой ассортиментной позиции и т.д.]

2. Требования к продукции, работам, услугам и подтверждающим документам

Предусмотрены следующие требования к продукции и подтверждающим документам, входящим в техническую часть заявки:

- ☐ Продукция должна соответствовать следующим требованиям к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, объему, комплектации, упаковке, отгрузке качеству функционирования, срокам поставки; требованиям к составу, результатам, месту, условиям и срокам (периодам) выполнения работ/оказания услуг (при закупке работ, услуг и т.п.);:

| № | Требования | Подтверждающие документы |
|---|--------------|---------------------------|
| 1 | [требование] | [подтверждающий документ] |
| 2 | ... | ... |

- ☐ Продукция должна соответствовать стандартам, техническим условиям, техническим политикам или иным регламентирующим документам (сертификаты, заключения, инструкции, гарантийные талоны и т. п.)

| № | Требования | Подтверждающие документы |
|---|--------------|---------------------------|
| 1 | [требование] | [подтверждающий документ] |
| 2 | ... | ... |

- ☐ Продукция должна быть изготовлена в соответствии со следующими требованиями (условия использования/ запрета на использование определенных технологий, соблюдение стандартов, наличие разрешительных документов на проектирование/изготовление, сроки изготовления и т.п.):

| № | Требования | Подтверждающие документы |
|---|--------------|---------------------------|
| 1 | [требование] | [подтверждающий документ] |
| 2 | ... | ... |

- ☐ Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении сопутствующих обязательств (шеф-монтаж, монтаж, пуско-наладка, обучение пользователей и т.п.):

| № | Требования | Подтверждающие документы |
|---|------------|--------------------------|
|---|------------|--------------------------|

⁸² Если иное не установлено законодательством РФ, ЛНД/РД Компании при закупках электронных вычислительных машин (ЭВМ) и баз данных (в том числе программного обеспечения), реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, за исключением случаев, когда:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к закупке программному обеспечению).

| | | |
|---|--------------|---------------------------|
| 1 | [требование] | [подтверждающий документ] |
| 2 | ... | ... |

- ☐ Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении гарантийных обязательств и условиям обслуживания (гарантийный срок, объем предоставления гарантий, расходы на эксплуатацию и гарантийное обслуживание и т.п.):

| № | Требования | Подтверждающие документы |
|---|--------------|---------------------------|
| 1 | [требование] | [подтверждающий документ] |
| 2 | ... | ... |

- ☐ Участник закупки должен подтвердить право на законных основаниях предлагать продукцию в срок и на условиях, указанных в Документации о закупке:

| № | Требования | Подтверждающие документы |
|---|--------------|---------------------------|
| 1 | [требование] | [подтверждающий документ] |
| 2 | ... | ... |

- ☐ Указание на принадлежность продукции к определенному товарному знаку, знаку обслуживания, фирменному наименованию, патенту, полезной модели, промышленному образцу, месту происхождения товара или наименованию производителя⁸³:

| № | Требования | Подтверждающие документы |
|---|--------------|---------------------------|
| 1 | [требование] | [подтверждающий документ] |
| 2 | ... | ... |

- ☐ Иные требования:

| № | Требования | Подтверждающие документы |
|---|--------------|---------------------------|
| 1 | [требование] | [подтверждающий документ] |
| 2 | ... | ... |

3. Условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) (если применимо):

- ☐ Субподрядчики (соисполнители) могут выполнять не более _____% от предусмотренных обязательств по Договору;

- ☐ Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не допускается для исполнения _____ следующих _____ обязательств:

- ☐ Требования по разделению обязанностей между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями): _____.

4. Иные параметры технического задания (если применимо):

[иные параметры технического задания]

5. Приложения к техническому заданию (если применимо):

Техническое задание включает в себя следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Документации:

1. Приложение 1. [наименование, в т.ч. техническое описание строительства, чертежи и т.д.].

⁸³ Требования должны включать оговорку о приемлемости «аналога» или «эквивалента» за исключением случаев, установленных в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

2.



Блок 8. Порядок проведения выездной проверки (аудита)

(блок 8 из 9)

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (АУДИТА)

[по предмету Договора, лоту или по позиции № _____]

<В случае необходимости проведения инспекционного контроля и/или технического аудита представленных Участником закупки сведений и документов, подтверждающих его соответствие заявленным в закупке требованиям необходимо указать порядок проведения данных мероприятий >

Образцы инструкций проведения выездной проверки (аудита)

Инструкция проведения проверки (аудита) Поставщика/Участника закупки на соответствие требованиям в области ПБОТОС

1. Проверка Участников закупки/квалификации может осуществляться в два этапа⁸⁴.

Первый этап (обязательный): камеральная проверка, которая проводится в виде рассмотрения предоставленных Участником закупки/квалификации в составе заявки документов/сведений, подтверждающих его соответствие установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

Второй этап (опциональный): выездная проверка (технический аудит) достоверности представленных Участником закупки/квалификации в составе заявки документов/сведений, подтверждающих его соответствие установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

2. При рассмотрении представленных Участником закупки/квалификации документов/сведений осуществляется проверка наличия полного комплекта документов. При отсутствии хотя бы одного документа по соответствующему пункту присваивается значение «не соответствует».
3. При формировании заключения о соответствии/несоответствии Участника закупки квалификационным требованиям отбора в области ПБОТОС соблюдаются следующие принципы:

Соответствует - Участник закупки/квалификации удовлетворяет всем требованиям.

Не соответствует – Участник закупки/квалификации получил хотя бы одно значение «нет» по требованиям.

При несоответствии Участника закупки/квалификации требованиям к квалификации в области ПБОТОС по результатам первого этапа принимается решение об отказе в допуске данного Участника к дальнейшему участию в процедуре закупки/квалификации. В отношении такого Участника закупки/квалификации второй этап (выездная проверка) не проводится.

4. В отношении Участников закупки/квалификации, по которым выдано заключение о соответствии установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС по итогам первого этапа проверки может быть проведен второй этап проверки.
 - 4.1. Второй этап – выездная проверка (технический аудит). Проводится непосредственно на месте основного базирования Участника закупки/квалификации по ПБОТОС, включая административно-бытовые здания, объекты, сооружения, морские суда и др.
 - 4.2. Участник закупки/квалификации предварительно информируется о проведении выездной проверки (технического аудита) в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до ее проведения. Если в течение 3 (трех) рабочих дней от Участника закупки/квалификации не поступит предложение о проведении выездной проверки в

⁸⁴ Второй этап – проведение выездной проверки (технического аудита) является правом Заказчика и в рамках отбора участников закупки является опциональной по решению Заказчика. В случае, если проверка на соответствие требованиям ПБОТОС проводится в целях долгосрочной квалификации – проведение выездной проверки (технического аудита) является обязательным.

другие сроки или отказ от выездной проверки - уведомление о проведении выездной проверки считается акцептованным со стороны Участника закупки/квалификации. Выездную проверку (технический аудит) проводит Группа аудита Заказчика/Организатора закупки с участием представителя Участника закупки/квалификации.

- 4.3. В рамках выездной проверки Группа аудита проводит проверку соответствия и достоверности документов/сведений о состоянии ПБОТОС, предоставленных Участником закупки/квалификации в составе квалификационной части заявки для подтверждения соответствия установленным требованиям, и формирует заключение о соответствии/несоответствии данного Участника установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.
- 4.4. По результатам выездной проверки формируется Акт-заключение по установленной форме (Приложение 1 к настоящей инструкции). Акт-заключение оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр для Заказчика, второй для Участника закупки/квалификации.
- 4.5. Акт-заключение подписывается руководителем Группы аудита, уполномоченным представителем Участника закупки/квалификации непосредственно после окончания выездной проверки. В случае несогласия с итогами выездной проверки, уполномоченный представитель Участника закупки/квалификации вправе зафиксировать в Акте-заключении особое мнение. Отказ от подписания Акта-заключения уполномоченным представителем Участника закупки/квалификации (в том числе с особым мнением) является основанием отказа такому Участнику в дальнейшем участии в закупке/квалификации.
- 4.6. По результатам первого и второго этапов проверки Заказчиком/Организатором закупки принимается решение о допуске/недопуске Участников закупки/квалификации по требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

Приложение 1 – Форма Акта-заключения о проверке (аудите) Участника закупки на соответствие требованиям в области ПБОТОС

В рамках проведения оценки соответствия требованиям к квалификации в области ПБОТОС [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] проведена выездная проверка (технический аудит) фактического соответствия Участника квалификации по видам продукции/закупочных процедур [указать наименование] по следующему виду работ/услуг [указать вид работ / услуг, по которому проводится квалификация].

Даты аудита: _____

Группа аудита в составе: _____

Представители Участника закупки: _____

По итогам аудита выявлено: _____

| № П/П | НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЮ | РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ | ПРИМЕЧАНИЯ |
|-------|-------------------------|-----------------------|---|------------------------------------|--|
| | | | | Соответствует/ Не соответствует | В случае несоответствия необходимо указать причины несоответствия, статус по результатам запроса недостающих документов или разъяснения предоставленных документов. Не допускается отклонение участника закупки по формальным признакам. |
| | | | | | |

Заключение:

По итогам проведенного аудита:

- соответствует требованиям к квалификации в области ПБОТОС - либо
- не соответствует требованиям к квалификации в области ПБОТОС в части: [указать, какие квалификационные требования не подтверждаются].

Ознакомлен:

_____ ФИО, должность уполномоченного лица Участника закупки, который квалифицируется.

Особое мнение:

_____ ФИО, должность уполномоченного лица Участника квалификации по видам продукции/закупочных процедур, который квалифицируется.
(при необходимости, добавляются дополнительные согласующие должностные лица)

Подготовлено:

_____ ФИО, должность руководителя группы аудита

Согласовано:

_____ ФИО руководителя службы [указать наименование —
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]

Блок 9 «Требования к Поставщику/Участнику закупки для прохождения аккредитации»

(блок 9 из 9)

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ⁸⁵

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|----------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | <p>Поставщик/ Участник закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для резидентов Российской Федерации) <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с законодательством государства и законодательством Российской Федерации (для нерезидентов Российской Федерации). | <p>Должны быть представлены документы в соответствии с требованиями установленными законодательством соответствующей юрисдикцией (страны).</p> <p>Перечень документов указан в п.3.1 Блока 9 настоящего документа.</p> | <p>Не соответствует — представлена недостоверная информация.</p> <p>Соответствует — представлена достоверная информация в полном объеме.</p> |
| 2. | <p>Неприостановление деятельности Поставщика/ Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> | <p>На момент проведения проверки деятельность Поставщика / Участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте http://kad.arbitr.ru/) и других открытых источниках.</p> | <p>Не соответствует — деятельность приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Соответствует — деятельность не приостановлена.</p> |

⁸⁵ Представленные требования распространяются:

- на резидентов РФ;
- на индивидуальных предпринимателей (по аналогии с нерезидентами), за исключением пп. 3, 15.2, 15.9, 15.10, 15.11, 15.15, 15.16, 15.19.;
- на нерезидентов РФ, за исключением пп. 2, 10, 11, 15.3, 15.5, 15.8, 15.11, 15.12, 15.13, 15.15, 15.16, 15.18, 15.20, 15.21.

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Представление (раскрытие) полной цепочки собственников, включая конечных бенефициаров ⁸⁶ . | В соответствии с установленной формой Блока 9 настоящего документа. | Не соответствует — цепочка собственников не раскрыта полностью/представлены недостоверные сведения. Соответствует — информация по цепочке собственников представлена полностью, полностью раскрыта, представлены достоверные сведения. |
| 4. | Поставщик/Участник закупки не включен в Реестр недобросовестных Поставщиков, который ведется в соответствии с: <ul style="list-style-type: none"> Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | На момент проведения проверки Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен ни в один из следующих реестров: <ul style="list-style-type: none"> Реестр недобросовестных Поставщиков по Федеральному закону №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Реестр недобросовестных Поставщиков по Федеральному закону №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Проверка проводится по данным, размещенным на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://zakupki.gov.ru) | Не соответствует — Поставщик/ Участник закупки включен в Реестр. Соответствует — Поставщик/ Участник закупки не включен в Реестр. |
| 5. | Непроведение ликвидации Поставщика/Участника закупки – юридического лица, отсутствие вступившего в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – | Должно отсутствовать соответствующее решение либо иные документы, подтверждающие названные факты, в том числе по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: | Не соответствует: – юридическое лицо находится в процессе ликвидации / наличие вступившего в законную силу судебного решения о признании |

⁸⁶ В отношении Поставщиков, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться представленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5 %. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и отсутствие решения регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении поставщика/Участника закупки из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица. | <p>(http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/) (http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/) (http://kad.arbitr.ru/)</p> <p>Должно отсутствовать решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица. Проверка проводится , в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/) и других открытых источниках.</p> | <p>Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).</p> <ul style="list-style-type: none"> – в отношении Поставщика/Участника закупки имеется решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица; – наличие вступившего в законную силу решения суда о прекращении деятельности Поставщика/Участника закупки (физического лица) в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке; – наличие вступившего в законную силу приговора суда в отношении Поставщика/Участника закупки (индивидуального предпринимателя), которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок. <p>Соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации / отсутствует вступившее в законную силу судебное решение о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом). – в отношении Поставщика/Участника закупки отсутствует решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о прекращении деятельности Поставщика/Участника закупки (физического лица) в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке; – отсутствуют вступившие в законную силу приговора суда в отношении Поставщика/Участника закупки (индивидуального предпринимателя), которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок. |
| 6. | Отсутствие фактов предоставления Поставщиком/Участником закупки недостоверных документов, подтверждающие его соответствие установленным квалификационным требованиям в рамках закупочных процедур и квалификации по видам продукции ⁸⁷ . | <p>Должны отсутствовать факты предоставления Поставщиком/Участником закупки недостоверных документов, подтверждающие его соответствие установленным квалификационным требованиям в рамках закупочных процедур и квалификации по видам продукции в ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы.</p> <p>Проверка проводится, в том числе, на основании результатов закупки и квалификации по видам продукции, в ходе которых выявлены факты предоставления недостоверных документов, источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.</p> | <p>Не соответствует: - имеются факты предоставления Поставщиком/Участников закупки недостоверных документов в течение 12 календарных месяцев до даты подачи документов на аккредитацию.</p> <p>Соответствует: - отсутствуют факты предоставления Поставщиком/Участников закупки недостоверных документов в течение 12 календарных месяцев до даты подачи документов на аккредитацию.</p> |

⁸⁷ Требование относится к следующим видам документов: лицензии, разрешения, свидетельства саморегулируемых организаций о допуске к определенным видам работ, сертификаты на продукцию, банковские гарантии, а также документы ПАО «НК «Роснефть» о результатах прохождения аккредитации и/или квалификации по видам продукции.

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|----------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | <p>Отсутствие вступившего в законную силу судебного решения о наказании в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и об административном наказании в виде дисквалификации (за исключением лица, в отношении которого срок такого наказания истек) в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; индивидуального предпринимателя. | <p>Поставщик/Участник закупки – юридическое лицо не должно быть включено ни в один из следующих реестров Федеральной налоговой службы России:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица» (https://service.nalog.ru/disfind.do) «Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке» (https://service.nalog.ru/svl.do) <p>Должны отсутствовать соответствующие судебные решения по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://kad.arbitr.ru/) в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; индивидуального предпринимателя. <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.</p> | <p>Не соответствует — имеются соответствующие судебные решения и/или Поставщик/Участник закупки включен в соответствующий реестр ФНС РФ в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; индивидуального предпринимателя. <p>Соответствует — отсутствуют соответствующие судебные решения, а также Поставщик/Участник закупки не включен в соответствующий реестр ФНС РФ в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; индивидуального предпринимателя. |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Поставщик/ Участник закупки не должен являться организацией, более 50% имущества которой находится под арестом по решению суда и/или постановлению судебного пристава. | Должны отсутствовать соответствующие судебные решения и/или постановления судебного пристава. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | Не соответствует — на более 50 % имущества Поставщика/ Участника закупки наложен арест по решению суда и/или постановлению судебного пристава. Соответствует — на имущество Поставщика/ Участника закупки не наложен арест (либо наложен арест на менее 50% имущества организации). |
| 9. | Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не должен являться руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности) | Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не должен являться руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности) | Не соответствует — Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки является руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности) Соответствует — Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не является руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности). |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|----------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. | Отсутствие сведений о паспорте руководителя в списке недействительных паспортов МВД РФ | Должны отсутствовать сведения о паспорте руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в списке недействительных паспортов МВД РФ. (http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000) | Не соответствует — имеются сведения о нахождении паспорта в списке недействительных паспортов МВД РФ. Соответствует — паспорт в списке недействительных паспортов МВД РФ не значится. |
| 11. | Отсутствие у Поставщика/Участника закупки на момент проверки не устраненного нарушения обязанности по предоставлению в регистрирующий орган достоверных сведений/документов для внесения сведений в ЕГРЮЛ, выявленного ФНС России, о чем имеется действующая запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений о юридическом лице. | Должны отсутствовать записи о недостоверности сведений или имеется запись в ЕГРЮЛ о внесении изменений, устраняющих выявленный ранее факт недостоверности сведений в ЕГРЮЛ. Поставщик/Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения ФНС России о внесении записи в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений в административном и/или судебном порядке и решение по такому заявлению на момент проверки не принято. | Не соответствует — имеется действующая запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений по результатам проверки ФНС России Соответствует — отсутствует записи о недостоверности сведений или имеется запись в ЕГРЮЛ о внесении изменений, устраняющих выявленный ранее факт недостоверности сведений в ЕГРЮЛ |
| 12. | Предоставление (раскрытие) и актуальность (достоверность) сведений о контактной информации (телефонные номера). | В Анкете Поставщика/Участника закупки указаны актуальные (достоверные) сведения о контактной информации (телефонные номера). Заказчик вправе провести проверку предоставленных сведений, в том числе, путем обзвона указанных телефонных номеров. | Не соответствует — сведения не предоставлены (не раскрыты) и/или представлены неактуальные (недостоверные) сведения о контактной информации (телефонные номера). Соответствует — представлены актуальные (достоверные) сведения о контактной информации (телефонные номера). |
| 13. | Предоставление (раскрытие) и актуальность (достоверность) сведений о фактическом месте нахождения. | В Анкете Поставщика/Участника закупки указаны актуальные (достоверные) сведения о фактическом месте нахождения и в составе заявки представлены документы, подтверждающие принадлежность имущества на праве собственности или ином законном праве, по фактическому месту нахождения Поставщика/Участника закупки. Заказчик вправе провести проверку предоставленных сведений, в том числе, выездную проверку сведений и документов по фактическому местонахождению, представленных Поставщиком/ Участником закупки. | Не соответствует — сведения не предоставлены (не раскрыты) и/или представлены неактуальные (недостоверные) сведения, подтверждающие фактическое место нахождения Поставщика/ Участника закупки. Соответствует — представлены актуальные (достоверные) сведения, подтверждающие фактическое место нахождения Поставщика/ Участника закупки. |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. | <p>Отсутствие в деятельности Поставщика / Участника закупки нарушений требований законодательства Российской Федерации, а также применимого законодательства любой страны, где Компания ведет или планирует вести деятельность в сфере противодействия коррупционной деятельности и мошенничеству:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ); ▪ Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 ЕТС №173, ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ); ▪ Уголовный кодекс Российской Федерации; ▪ Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ▪ Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; ▪ Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Должны отсутствовать признаки коррупционных действий, определенные законодательством Российской Федерации, а также применимого законодательства любой страны, где Компания ведет или планирует вести деятельность, а также Политики Компании в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность № ПЗ-11.03 П-04 (размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://www.rosneft.ru/Investors/corpgov/) ▪ Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (размещен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.fedsfm.ru/documents/terr-list/), в том числе Поставщик/ Участник закупки не должен иметь трудовых отношений с вышеуказанными лицами. ▪ Должны отсутствовать процессуальные решения правоохранительных органов в отношении Участника закупки (индивидуального предпринимателя) руководителя/собственника Поставщика/Участника закупки (юридического лица) (в том числе судебные решения либо решения органа дознания/ следователя/прокурора о прекращении уголовного преследования на основании ст. 25, 25.1, 27 ч. 1 п. 3, 28, 28.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации) и судимости за преступления в сфере экономики. | <p>Не соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установлены признаки коррупционных действий. – Поставщик/ Участник закупки включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; – Поставщик/ Участник закупки состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», имеются судебные решения, а также решения правоохранительных и контролирующих органов за указанные в разделе «описание требований» преступления, в течение последний 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки), либо судимость за преступление не погашена или не снята. <p>Соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствуют признаки коррупционных действий; – Поставщик/ Участник закупки не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; – Поставщик/ Участник закупки не состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010), получивший одобрение Парламента Великобритании и Королевы Елизаветы II 08.04.2010 г. и вступивший в силу 01.07.2011г., требования иных законодательных и нормативных актов в сфере противодействия коррупционной деятельности и мошенничеству. | <ul style="list-style-type: none"> Должны отсутствовать судимости у Участника закупки (индивидуального предпринимателя), руководителя, собственника Поставщика / Участника закупки (юридического лица), предусмотренные 174 (Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем), 174.1 (Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления), ст.205 (Террористический акт), 205.1 (Содействие террористической деятельности), 205.2 (Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма), 205.3 (Прохождение обучения в целях осуществления террористической деятельности), 205.4 (Организация террористического сообщества и участие в нем), 205.5 (Организация деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации), 206 (Захват заложника), 208 (Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем), 209 (Бандитизм), 210 (Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней)), 282 (Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства), 282.1 (Организация экстремистского сообщества), 282.2 (Организация деятельности экстремистской организации), 282.3 (Финансирование экстремистской деятельности). Должны отсутствовать у Участника закупки (физического лица) руководителя, собственника Поставщика / Участника закупки (юридического лица) судимости, предусмотренные ст. 204 (коммерческий подкуп), ст.289 (незаконное участие в предпринимательской деятельности), ст.290 | <p>легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;</p> <p>– отсутствуют судебные решения, а также решения правоохранительных и контролирующих органов за указанные в разделе «описание требований» преступления в течение последний 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки), либо судимость за преступление погашена или снята.</p> |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | <p>(получение взятки), ст.291 (дача взятки), 291.1 (посредничество во взяточничестве) УК РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Должен отсутствовать факт привлечения юридического лица к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки). Для нерезидентов Российской Федерации также должны отсутствовать решения правоохранительных и контролирующих органов за аналогичные преступления. | |
| 15. | Проверка Поставщика/ Участника закупки в рамках проявления должной осмотрительности и осторожности, в том числе, в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации ⁸⁸ и Федеральной налоговой службы ⁸⁹ . | | <p>Не соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> Поставщик/Участник закупки (юридическое лицо - резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника Содружества Независимых Государств (СНГ) набрала <u>5 и более баллов</u>; |

⁸⁸Письма Министерства финансов Российской Федерации:

- от 10.04.2009 № 03-02-07/1-177;
- от 05.05.2012 № 03-02-07/1-113;
- от 13.12.2011 № 03-02-07/1-430 «О порядке проверки контрагентов»;
- от 03.08.2012 № 03-02-07/1-197 «О подтверждении добросовестности контрагента»;
- от 17.12.2014 № 03-02-07/1/65228. О проявлении налогоплательщиком должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

⁸⁹Письма Федеральной налоговой службы:

- от 17.10.2012 № АС-4-2/17710 «О проявлении должной осмотрительности в выборе контрагентов»;
- от 11.02.2010 №37-07/84 «Рассмотрено обращение по проблеме фактического возложения на налогоплательщиков дополнительной обязанности по проверке партнеров»;
- от 31.10.2013 №СА-4-9/19592 «О направлении обзора практики рассмотрения жалоб налогоплательщиков и налоговых споров судами по вопросам необоснованной налоговой выгоды»;
- от 03.08.2016 № ГД-4-14/14127@ «О проведении работы в отношении юридических лиц, зарегистрированных до 1 августа 2016г. и имеющих признаки недостоверности»;
- от 03.08.2016 № ГД-4-14/14126@ «О проведении работы в отношении юридических лиц, зарегистрированных после 1 августа 2016г. и имеющих признаки недостоверности»;
- от 2 июня 2016 г. N ГД-4-8/9849 «Об организации работы по взаимодействию с правоохранительными органами в случае выявления признаков налоговых преступлений»;
- Приказ ФНС России от 30.05.2007 №ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;
- Приказа ФНС России от 11.02.2016 №ММВ-7-14/72@, «Об утверждении оснований, условий и способов проведения указанных в пункте 4.2 статьи 9 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» мероприятий, формы письменного возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц, формы заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в едином государственном реестре юридических лиц»;
- Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее - ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды».

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|----------|------------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – Поставщик/Участник закупки (юридическое лицо - нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ), индивидуальный предприниматель набрала <u>4 и более баллов</u>; – представлена недостоверная информация. <p>Соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Поставщик/Участник закупки (резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника СНГ) набрал <u>менее 5 баллов</u>; – Поставщик/Участник закупки (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ), индивидуальный предприниматель набрал <u>менее 4 баллов</u>. <p>При проведении проверки Поставщика/Участника закупки, существующих менее 2-х лет (на момент осуществления проверки) по требованиям, установленным в п.15.6, п. 15.7, в случае непредставления отчетности Поставщиком или предоставления «нулевой» отчетности, по каждому такому пункту начисляется максимальный балл.</p> |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|----------|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15.1. | Массовый учредитель /руководитель. | <ul style="list-style-type: none"> физическое лицо является учредителем / руководителем 50 и более организаций — «2» физическое лицо является учредителем / руководителем от 10 до 49 организаций — «1» физическое лицо не является учредителем / руководителем 9 и более организаций — «0» <p>Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «Сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц» https://service.nalog.ru/mru.do</p> | 0 / 1 / 2 |
| 15.2. | Совмещение собственником должности руководителя и/или главного бухгалтера, а также совмещение одним лицом должности руководителя и главного бухгалтера. | <ul style="list-style-type: none"> имеется факт совмещения должностей — «1» нет факта совмещения должностей — «0» | 0 / 1 |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|-------|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15.3. | Юридический адрес Поставщика/Участника закупки указан при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами ⁹⁰ . | <ul style="list-style-type: none"> в адресе регистрации 50 и более юридических лиц — «2» в адресе регистрации от 10 до 49 юридических лиц — «1» обратное — «0» <p>Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://service.nalog.ru/addrfind.do).</p> <p>Проверка осуществляется по адресу регистрации Поставщика / Участника с детализацией до номера дома.</p> | 0 / 1 / 2 |
| 15.4. | Непродолжительный срок существования Поставщика/Участника закупки (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки). | <ul style="list-style-type: none"> срок существования менее 1 года (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки) — «2» срок существования от 1-го до 2-х лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена более, чем за 12 и менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1»; срок существования более 2-х лет (государственная регистрация юридического | 0 / 1 / 2 |

⁹⁰ В соответствии с данными сайта ФНС России www.nalog.ru. Адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами <https://service.nalog.ru/addrfind.do>.

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|-------|--|---|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| | | лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена ранее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «0» | | |
| 15.5. | Незначительная численность (среднесписочная численность работников за предшествующий проверке календарный год менее 10 человек или отсутствует кадровый состав). | <ul style="list-style-type: none"> ■ численность персонала 5 и менее человек или отсутствие кадрового состава — «2» ■ численность персонала от 6 до 10 человек — «1» ■ численность персонала более 10 человек — «0» <p>Проверка проводится по данным о среднесписочной численности работников за предшествующий проверке год, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://www.nalog.ru/opensdata/).</p> | 0 / 1 / 2 | |
| 15.6. | Получение Поставщиком/Участником закупки по итогам последнего отчетного календарного года, предшествующего году подачи документов на аккредитацию, финансового результата в виде убытка или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО (IAS)). | <ul style="list-style-type: none"> ■ по итогам отчетного периода - убыток и/или финансовый результат равен «0» — «1» ■ отсутствие убытка по итогам отчетного периода и/или финансовый результат более «0» — «0» <p>Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной налоговой службой РФ (ФНС РФ - https://bo.nalog.ru/). При отсутствии таких данных – на основании финансовой отчетности, предоставленной Поставщиком/Участником закупки в составе заявки на проверку соответствия минимальным требованиям для прохождения аккредитации. В случае, если Поставщик/Участник закупки является резидентом РФ, предоставляемая отчетность должна иметь подтверждение предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (быть заверена оригинальной печатью и подписью</p> | 0 / 1 | |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|-------|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | сотрудника ФНС РФ, сопровождаться квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаться подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности) | |
| 15.7. | Получение Поставщиком/Участником закупки по итогам года, предшествующего предыдущему году подачи документов на аккредитацию, финансового результата в виде убытка и/или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО (IAS)). | <ul style="list-style-type: none"> по итогам отчетного периода - убыток и/или финансовый результат равен «0» — «1» отсутствие убытка по итогам отчетного периода и/или финансовый результат более «0» — «0» <p>Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной налоговой службой (ФНС РФ - https://bo.nalog.ru/). При отсутствии таких данных – на основании финансовой отчетности, предоставленной Поставщиком/Участником закупки в составе заявки на проверку соответствия минимальным требованиям для прохождения аккредитации. В случае, если Поставщик/Участник закупки является резидентом РФ, предоставляемая отчетность должна иметь подтверждение предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (быть заверена оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаться квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаться подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности).</p> | 0 / 1 |
| 15.8. | Наличие у Поставщика/Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за | <ul style="list-style-type: none"> имеется неисполненная задолженность перед бюджетом — «1» нет неисполненной задолженности перед бюджетом — «0» | 0 / 1 |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|-------|--|---|-------|------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| | исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). | <p>Информация о поставщике не должна содержаться в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года».</p> <p>https://service.nalog.ru/zd.do</p> <p>Отсутствие задолженности согласно Справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справке о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ).</p> <p>Отсутствие исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени.</p> <p>Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, решение по такому заявлению на момент осуществления проверки не принято и Поставщик/Участник предоставил документы, подтверждающие подачу данного заявления;</p> | | |
| 15.9. | Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций. | <ul style="list-style-type: none"> Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11.2007г.) — «1». Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки не входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих | 0 / 1 | |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|--------|--|---|-------|------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| | | раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11. 2007г.) — «0». | | |
| 15.10. | Не превышение валюты баланса за последний отчетный год над размером уставного капитала (признак нулевой отчетности) | <ul style="list-style-type: none"> Валюта баланса не превышает размер уставного капитала – «1». Валюта баланса превышает размер уставного капитала – «0». <p>Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной налоговой службой РФ (ФНС РФ - РФ https://bo.nalog.ru/).</p> | 0 / 1 | |
| 15.11. | Отсутствие расхождений в предоставленных данных об объеме выручки за последний отчетный год с данными Федеральной налоговой службы РФ (ФНС РФ) | <ul style="list-style-type: none"> Расхождения в предоставленных данных об объеме выручки отличаются от данных ФНС РФ более чем на 1 млн руб. – «1». Расхождения предоставленных данных об объеме выручки не отличаются или менее 1 млн руб. данных ФНС РФ – «0». <p>Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной налоговой службой РФ (ФНС РФ - https://bo.nalog.ru/).</p> | 0 / 1 | |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|--------|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15.12. | Неоднократное снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика («миграция» между налоговыми органами). Проверке подлежат данные за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | <ul style="list-style-type: none"> Неоднократное (2 и более раз) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «1» Отсутствует информация о неоднократном снятии с учета и постановки на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «0». | 0 / 1 |
| 15.13. | Отсутствие исполнительных производств в отношении Поставщика/Участника закупки | <ul style="list-style-type: none"> Имеется непогашенная задолженность по исполнительным производствам на момент проверки, за исключением исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени — «1» Отсутствует непогашенная задолженность по исполнительным производствам на момент проверки, за исключением исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени — «0» <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте Федеральной службы судебных приставов (http://fssprus.ru) и других открытых источниках).</p> | 0 / 1 |
| 15.14. | Наличие у Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний | <ul style="list-style-type: none"> Имеется непогашенная задолженность, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний | 0 / 1 |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|----------|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего законную силу судебного решения):</p> <ul style="list-style-type: none"> по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; по своевременной и полной выплате работникам заработной платы; по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом). | <p>отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию — «1».</p> <ul style="list-style-type: none"> Отсутствует непогашенная задолженность, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию — «0». <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.</p> | |
| 15.15. | <p>Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (форма 1 - баланс, форма 2 - отчет о финансовых результатах).</p> | <ul style="list-style-type: none"> Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал менее одного раза за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1». Поставщик/ Участник закупки сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал один и более раз за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «0». <p>Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (сайт Федеральной налоговой службы России http://service.nalog.ru/zd.do) и других открытых источниках.</p> | 0 / 1 |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|--------|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15.16. | Стоимость чистых активов Поставщика/Участника закупки по итогам <u>двух</u> отчетных периодов (календарный год) не должна быть ниже величины уставного капитала. | <ul style="list-style-type: none"> Стоимость чистых активов Поставщика/Участника закупки в течение 2-х лет ниже величины уставного капитала – «1» Стоимость чистых активов Поставщика/Участника закупки в течение 2-х лет не ниже величины уставного капитала – «0» <p>Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной налоговой службой РФ (ФНС РФ - https://bo.nalog.ru/).</p> <p>При отсутствии таких данных – на основании предоставленной Поставщиком/Участником финансовой отчетности, имеющей подтверждение предоставления ее в налоговые органы в соответствии с требованиями законодательства РФ (заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаемой квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаемой подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности).</p> | 0 / 1 |
| 15.17. | Отсутствие вступившего в законную силу судебного решения в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника Поставщика/Участника закупки – юридического лица о признании гражданина и/или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) либо проводимой/завершенной процедуры внесудебного банкротства по заявлению гражданина (руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника). | <ul style="list-style-type: none"> Имеются судебные решения о признании гражданина и/или индивидуального предпринимателя и/или юридического лица несостоятельным (банкротом) либо ведется или завершена процедура внесудебного банкротства по заявлению гражданина – «1». Отсутствуют судебные решения о признании гражданина и/или индивидуального предпринимателя и/или юридического лица несостоятельным (банкротом), либо проводимая/завершенная процедура | 0 / 1 |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|--------|--|--|-------|------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| | | <p>внесудебного банкротства по заявлению гражданина – «0»</p> <p>Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если судебное решение о завершении в отношении гражданина (руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника) процедуры реализации имущества принято, либо процедура внесудебного банкротства гражданина (руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника) завершена ранее 60 календарных месяцев до момента проведения проверки</p> | | |
| 15.18. | Отсутствие фактов неоднократного (два и более раза) привлечения к административной ответственности за нарушения налогового законодательства в течение 24 месяцев, предшествующих проверке. | <ul style="list-style-type: none"> Имеются вступившие в законную силу решения суда о неоднократном (два и более раза) привлечении к административной ответственности за нарушения налогового законодательства в течение последних 24 календарных месяцев до момента осуществления проверки – «1» Отсутствуют факты неоднократные (два и более раза) привлечения к административной ответственности за нарушения налогового законодательства в течение последних 24 календарных месяцев до момента осуществления проверки – «0» <p>Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных нарушений и решение по такому заявлению на дату проверки не принято (для участников закупки, созданных на территории РФ).</p> | 0 / 1 | |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|--------|--|---|-------|------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| | | Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. (http://kad.arbitr.ru/) | | |
| 15.19. | Уменьшение Поставщиком/Участником уставного капитала. | <ul style="list-style-type: none"> Сведения об уменьшении УК – «1». Отсутствуют сведения об уменьшении УК – «0». <p>Проверка проводится по данным за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки, размещенным на сайте журнала «Вестник государственной регистрации» в информационно-коммуникационной сети Интернет: (http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/)</p> | 0 / 1 | |
| 15.20. | Отсутствие введенной судом в отношении Поставщика/Участника закупки процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, либо проводимой внесудебной процедуры банкротства Поставщика/Участника закупки – гражданина в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». | <ul style="list-style-type: none"> Имеется вступившее в законную силу определение Арбитражного суда о введении наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления либо проводится внесудебная процедура банкротства гражданина в отношении Поставщика/Участника – «1». Отсутствует вступившее в законную силу определение Арбитражного суда о введении наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления либо проводимая внесудебная процедура банкротства гражданина в отношении Поставщика/Участника – «0». <p>Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Картотеки арбитражных дел в информационно-коммуникационной сети Интернет:</p> | 0 / 1 | |

| № П/П | ТРЕБОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ | | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
|--------|--|---|-------|------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| | | (http://kad.arbitr.ru) | | |
| 15.21. | Отсутствие поданного в Арбитражный суд заявления о признании Поставщика/Участника закупки несостоятельным (банкротом), в том числе заявление, поданное самим Поставщиком/Участником закупки, за последние 24 календарных месяца до момента проверки, по которому судом приняты и вступили в законную силу судебные акты, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 №135-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением случаев, когда в отношении Поставщика/Участника закупки принят и вступил в законную силу один из следующих судебных актов о введении процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, о признании должника банкротом и введении конкурсного производства. | <ul style="list-style-type: none"> Имеются заявления за последние 24 календарных месяца до момента проверки – «1». Отсутствуют заявления за последние 24 календарных месяца до момента проверки – «0». <p>Проверка проводится по данным, размещенным в информационно-коммуникационной сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> сайта Картотеки арбитражных дел (http://kad.arbitr.ru). сайт Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц (http://www.fedresurs.ru); сайт Единого федерального реестра сведений о банкротстве (http://bankrot.fedresurs.ru). | 0 / 1 | |

По результатам проверки на соответствие минимальным требованиям Поставщику/Участнику направляется письменное свидетельство ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» /Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» действительно в течение указанного в нем срока, который определяется согласно представленной ниже методике.

| СТАТУС АККРЕДИТАЦИИ | АККРЕДИТОВАН (ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ) | | | НЕ АККРЕДИТОВАН (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ) |
|--|--|--|--|--|
| | 6 МЕСЯЦЕВ | 12 МЕСЯЦЕВ | 18 МЕСЯЦЕВ | |
| Условия применения срока действия аккредитации | Поставщик соответствует всем пунктам Минимальных требований для прохождения аккредитации, но при этом соответствует хотя бы одному из перечисленных признаков: 1. На момент проведения проверки | Поставщик соответствует всем пунктам Минимальных требований для прохождения аккредитации, но при этом соответствует хотя бы одному из перечисленных признаков: 1. На момент проведения проверки | Поставщик соответствует всем пунктам Минимальных требований для прохождения аккредитации, при этом соответствует следующим перечисленным признакам: 1. На момент проведения проверки срок | Наличие хотя бы одной оценки «не соответствует» по установленным Минимальным требованиям |

| СТАТУС АККРЕДИТАЦИИ СРОК ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТАЦИИ | АККРЕДИТОВАН (ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ) | | | НЕ АККРЕДИТОВАН (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ) |
|---|--|---|---|--|
| | 6 МЕСЯЦЕВ | 12 МЕСЯЦЕВ | 18 МЕСЯЦЕВ | |
| | срок существования Поставщика составляет менее 1 года ⁹¹ ; 2. По результатам проведения проверки Поставщик набрал менее 5 баллов и ему установлены баллы хотя бы по одному из следующих подпунктов пункта 15 Минимальных требований для прохождения аккредитации: 15.14, 15.17, 15.20. | срок существования Поставщика от 1 года до 2 лет ⁹² ; 2. По результатам проведения проверки Поставщик набрал менее 5 баллов и ему установлены баллы хотя бы по одному из следующих подпунктов пункта 15 Минимальных требований для прохождения аккредитации: 15.8, 15.11, 15.15, 15.18, 15.21, а также баллы одновременно по пп. 15.6 и 15.7. | существования Поставщика более 2-х лет ⁹³ ; 2. По результатам проведения проверки Поставщик набрал менее 5 баллов и ему не установлены баллы хотя бы по одному из следующих подпунктов пункта 15 Минимальных требований для прохождения аккредитации: 15.8, 15.11, 15.14, 15.15, 15.17, 15.18, 15.20, 15.21, а также одновременно баллы по пп. 15.6 и 15.7. | для прохождения аккредитации ^{94 95} |

91 Государственная регистрация Поставщика осуществлена менее, чем за 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки.

92 Государственная регистрация Поставщика осуществлена более, чем за 12 и менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки.

93 Государственная регистрация Поставщика осуществлена ранее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки.

94 Поставщики, в отношении которых принято отрицательное решение по аккредитации, вправе повторно подать документы на аккредитацию сразу после устранения недостатков, явившихся причиной непрохождения аккредитации.

95 Поставщики, в отношении которых принято решение об аннулировании аккредитации на основании норм, установленных в пункте 7.1.4.1 (б, в, е), вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной аннулирования аккредитации, но не ранее чем по истечении одного года с момента принятия решения об аннулировании.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА АККРЕДИТАЦИЮ

1. ЯЗЫК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Все документы, представляемые на аккредитацию, должны быть составлены на русском языке или иметь перевод на русский язык. Допускается предоставление документов, установленных в пп. 3.2 на любом языке страны Поставщика/ Участника закупки с переводом на русский язык, либо английский язык.

2. АНКЕТА-ЗАЯВКА И ИНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ ФОРМАМ

Поставщику/Участнику закупки необходимо представить следующие документы:

- 2.1. Анкета-заявка по установленной форме⁹⁶;
 - 2.2. Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, по установленной форме (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное (ПАО) или непубличное (АО); ЗАО, ПАО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций), выданного реестродержателем не позднее 1 (одного) месяца от даты подачи документов);
 - 2.3. Форма подтверждения согласия на обработку персональных данных по установленной форме от:
 - юридического лица (в отношении всех физических лиц, сведения о которых предоставляются);
 - единоличного исполнительного органа (руководителя) Поставщика / Участника закупки;
 - индивидуального предпринимателя – физического лица.
 - 2.4. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (**только для резидентов РФ**) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
 - Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по установленной форме.
- или
- «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу:

⁹⁶ В случае подачи документов на аккредитацию через ЭТП в структурированном виде, допустима отличная от установленной в документации о закупке форма Анкеты-заявки.

<https://rmsp.nalog.ru/>) полученные не позднее 1 (одного) месяца от даты подачи документов⁹⁷.

или

- в случае отсутствия сведений о Поставщике/Участнике в «Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства» - декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5. Форма письма о наличии/отсутствии у Поставщика/Участника закупки (**только для резидентов РФ**) непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения) по установленной форме:

- по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
- по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

2.6. Формуляр для загрузки данных организации в Базу данных, заполненный по установленной форме, представляется в формате *.xls⁹⁸.

3. ПРИЛАГАЕМЫЕ К АНКЕТЕ-ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТЫ

В составе приложений к Анкете-заявке Поставщики/ Участники закупки представляют следующие документы:

3.1 РЕГИСТРАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1.1 ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:

- Копия Устава;
- Копия свидетельства о государственной регистрации⁹⁹ или копия Листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица;
- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

⁹⁷ Для вновь зарегистрированных Поставщиков / Участников закупки допустимо предоставление Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

⁹⁸ В случае подачи документов через функционал ЭТП формуляр может формироваться автоматически на основании внесенных Поставщиком/Участником в Анкету данных.

⁹⁹ Поставщики, зарегистрированные до 1 июля 2002 года, дополнительно предоставляют копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июня 2002 года.

- Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа. В случае, если документы подписываются по доверенности - копия доверенности на лицо, подписывающее документы;
- Копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия — информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин;
- Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
- Копии формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за последние 2 календарных года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки¹⁰⁰ и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки;
- Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или копия Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ)¹⁰¹. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
- Копии документов, подтверждающих фактическое местонахождение Поставщика/Участника закупки: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности;
- Информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг.

3.1.2 ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

- Копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁰²;
- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Дата выдачи выписки ЕГРИП не более 1 (одного) месяца с даты подачи документов;
- Копия общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя;
- Копия формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за последние 2 календарных года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные Индивидуальным предпринимателем. В случае, если индивидуальный предприниматель не привлекал в указанный период наемных работников и не сдавал соответствующую информацию в налоговые органы, необходимо предоставить письмо с пояснениями.;
- Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или копия Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам,

¹⁰⁰ В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте.

¹⁰¹ В случае предоставления Справки, полученной в электронной форме из ФНС, необходимо представить копию справки с ЭЦП сотрудника ФНС и заверенную печатью и подписью руководителя Поставщика.

¹⁰² Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные до 1 января 2004, дополнительно предоставляют копию Свидетельства о внесении записи в Единый реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004.

пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ)¹⁰³. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;

- Копии документов, подтверждающих фактическое местонахождение Индивидуального предпринимателя: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности В случае, если фактического местонахождение Индивидуального предпринимателя совпадает с паспортными данными Индивидуального предпринимателя, необходимо предоставить письмо с соответствующими пояснениями;
- Информационная справка о специализации Индивидуального предпринимателя как Поставщика товаров, работ, услуг.

3.1.3 ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

- Копия информации о регистрации Поставщика/ Участника закупки, а также данные об учредителях и собственниках Поставщика/ Участника закупки, в виде выписки из торгового реестра, с приложением перевода на русский язык. Дата выдачи документа не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
- Копия доверенности на лицо, подписывающее документы Поставщика/Участника закупки, с приложением перевода на русский язык (в случае, если документы на аккредитацию подписываются по доверенности);
- Копия информации о регистрации Поставщика / Участника закупки в налоговых органах по месту юридической регистрации Участника закупки (TIN/VIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации Поставщика /Участника закупки) с переводом на русский язык;
- Копии документов (при наличии), подтверждающих фактическое местонахождение Поставщика/ Участника закупки: договор аренды и/или свидетельство о праве собственности с переводом на русский язык;
- Информация о численности Поставщика / Участника закупки за предшествующий календарный (отчетный) год по форме, сдаваемой в органы учета по месту регистрации организации, или в свободной форме с переводом на русский язык;
- Информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/ Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг с переводом на русский язык.
- В случае если в соответствии с законодательством страны Поставщика/ Участника закупки представление тех или иных документов невозможно — Поставщик/ Участник закупки обязан представить информационное письмо-справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому, с переводом на русский язык;

3.2 ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ¹⁰⁴

¹⁰³ В случае предоставления Справки, полученной в электронной форме из ФНС, необходимо представить копию справки с ЭЦП сотрудника ФНС и заверенную Индивидуальным предпринимателем.

¹⁰⁴ Для публичных Поставщиков допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters, Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте Поставщика в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.2.1 ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ФОРМИРУЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ¹⁰⁵, ВКЛЮЧАЯ УПРОЩЕННЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ¹⁰⁶):

3.2.1.1. Копии Бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки¹⁰⁷ и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

- Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
- Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
- Форма 0710003 по ОКУД – Отчет об изменениях капитала (при наличии).

При отсутствии данных бухгалтерской отчетности Поставщика / Участника на сайте Федеральной налоговой службы РФ (ФНС РФ - <https://bo.nalog.ru>) необходимо предоставить копии бухгалтерской отчетности с подтверждением предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаемой квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаемой подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности).

3.2.2 ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЕДУЩИХ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФОРМИРУЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ¹⁰⁸, ВКЛЮЧАЯ УПРОЩЕННЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ¹⁰⁹):

3.2.2.1 Копии Бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные печатью¹¹⁰ и подписью Индивидуального предпринимателя - Поставщика/Участника закупки:

- Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
- Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

При отсутствии данных бухгалтерской отчетности Поставщика / Участника закупки на сайте Федеральной налоговой службы РФ (ФНС РФ - <https://bo.nalog.ru>) необходимо предоставить копию бухгалтерской отчетности с подтверждением предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаемой квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаемой подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности).

3.2.3 ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ

¹⁰⁵ Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

¹⁰⁶ Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

¹⁰⁷ В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте.

¹⁰⁸ Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

¹⁰⁹ Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

¹¹⁰ Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации).

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НЕ ВЕДУЩИХ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ¹¹¹:

3.2.3.1. Копия налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма КНД 1152017) за последние отчетные 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные Индивидуальным предпринимателем - Поставщиком/Участником закупки.

В случае если Индивидуальный предприниматель не сдает форму КНД 1152017, необходимо предоставить письмо с пояснениями и приложением копии налоговых деклараций по иной форме с подтверждением предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаемой квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаемой подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности).

3.2.4 ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS¹¹²):

Копии финансовой отчетности за последние отчетные 2 (два) года (допускается неаудированные), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

- Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
- Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).

Язык представления отчетности: на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

3.2.5 ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):

Копии финансовой отчетности за последние отчетные 2 (два) года по разделам (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах), приведенным в соответствие к стандартами, применимыми к Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации, заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки.

Язык представления отчетности: на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

3.2.6 ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ¹¹³

¹¹¹ В соответствии спп.1 п. 2 ст. 6 Федерального закона N 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете».

¹¹² International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО).

¹¹³ Для публичных кредитных организаций допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters, Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте кредитной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.2.6.1. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - РЕЗИДЕНТОВ РФ^{114 115}

Копии финансовой отчетности за последние отчетные 2 (два) года, заверенные печатью Поставщика/Участника закупки¹¹⁶ и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

- Форма 0409806 по ОКУД – Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
- Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма);

3.2.6.2. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РФ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS¹¹⁷):

Копии финансовой отчетности за последние 2 (два) отчетных года (допускаются не аудированные), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

- Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
- Income Statement (Отчет о прибылях и убытках);
- Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств).

Язык представления отчетности: на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

3.2.6.3. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):

Копия финансовой отчетности за последние 2 (два) отчетных года по разделам, приведенным в соответствие к стандартам, применимыми к бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации¹¹⁸, заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

- Форма 0409806 по ОКУД - Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
- Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о прибылях и убытках (публикуемая форма);
- Форма 0409814 по ОКУД - Отчет о движении денежных средств (публикуемая форма).

Язык представления отчетности: на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

3.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА

¹¹⁴ Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 Указания Банка России от 24.11.2016 №4212-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации».

¹¹⁵ Допускается использование информации, публикуемой на официальном сайте Банка России в сети Интернет <http://www.cbr.ru/>.

¹¹⁶ В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте;

¹¹⁷ International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО).

¹¹⁸ Информация приводится в соответствие с формами, установленными Указанием Банка России от 12.11.2009 г. № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

В случае подачи документов на прохождение аккредитации в конверте (в бумажном виде), документы представляются в 1 экземпляре. Пакет документов включает в себя все документы, указанные в настоящих Требованиях заверенные печатью и подписью руководителя Поставщика / Участника закупки¹¹⁹.

В конверт с документами Поставщик/ Участник закупки дополнительно вкладывает электронный носитель информации Flash-накопитель), содержащий полную электронную версию (сканированную копию) всех представленных на аккредитацию документов в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.4 настоящих Требований.

Документы направляются Поставщиком/ Участником закупки в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.

3.4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В случае подачи документов на прохождение аккредитации через ЭТП, а также представлении документов на электронном носителе информации (Flash-накопитель) пакет документов в электронном виде должен содержать электронные копии всех документов, указанных в разделах 2–3 настоящих Требований.

Каждый документ должен быть представлен отдельным многостраничным файлом в формате *.pdf в качестве, пригодном для чтения, и поименован в соответствии с содержанием документа, за исключением формуляра, который должен быть представлен в формате *.xls. Суммарный размер электронной версии всех документов не должен превышать 40 Мбайт.

Подача документов на аккредитацию через ЭТП должна производиться в соответствии с документами, регламентирующими работу ЭТП (инструкциями, регламентом). Использование функционала ЭТП, который не описан в регламентирующих документах как предназначенный для подачи документов на аккредитацию, запрещено.

Каждый Поставщик/ Участник вправе подавать заявки на аккредитацию только от своего лица, не допускается подача документов за других Поставщиков/ Участников закупки/Субподрядчиков (соисполнителей) и т.д.

¹¹⁹ В случае, если документы подписываются по доверенности, дополнительно прикладывается копия доверенности.

ФОРМА АНКЕТЫ-ЗАЯВКИ ПОСТАВЩИКА/ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА АККРЕДИТАЦИЮ¹²⁰¹²¹

начало формы

АНКЕТА-ЗАЯВКА на аккредитацию Поставщика/ Участника закупки для нужд

[указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]

1. Наименование Поставщика/Участника закупки (полное и краткое наименование): _____
2. Прежнее название Поставщика/Участника закупки, если менялось перечислить названия и даты регистрации (включая изменения организационно-правовой формы): *Изменялось / Не изменялось*

| № П/П | ДАТА РЕГИСТРАЦИИ | НАИМЕНОВАНИЕ | ПРИМЕЧАНИЕ |
|-------|------------------|--------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

3. ИНН: _____
(для нерезидентов Российской Федерации — TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)
КПП: _____
ОГРН: _____
(для нерезидентов Российской Федерации — указывается регистрационный номер)
ОКПО _____
Расчетный счет и реквизиты банка _____
4. Основной код ОКВЭД2: _____
5. Руководитель Поставщика/Участника закупки (должность, фамилия, имя, отчество): _____
6. Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество): _____
7. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: _____
(Для нерезидентов Российской Федерации — дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)
8. Адрес (местонахождение): _____
Юридический¹²²: _____
Фактический: _____
Страна регистрации: _____
Телефон (с кодом города): _____

¹²⁰ В случае подачи документов на аккредитацию через ЭТП в структурированном виде, допустима отличная от установленной в документации о закупке форма Анкеты-заявки.

¹²¹ Индивидуальные предприниматели при заполнении полей, которые являются для них неприменимыми в силу правового статуса, проставляют в таких полях отметку «не применимо».

¹²² При наличии к пакету документов на аккредитацию приложить копию свидетельства о собственности и/или договора аренды помещений по юридическому и фактическому месту нахождения организации.

Электронная почта: _____

Официальный веб-сайт Поставщика/Участника закупки: _____

Адрес филиала / представительства на территории РФ: _____

(Заполняется только нерезидентами РФ при наличии филиала/представительства на территории РФ)

9. Информация о собственниках компании:

| № П/П | СОБСТВЕННИКИ ПОСТАВЩИКА/УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (АКЦИОНЕРЫ) (ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО) | СТРАНА РЕГИСТРАЦИИ | % ДОЛИ ВЛАДЕНИЯ |
|-------|---|--------------------|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

10. Конечный бенефициар (ы) (с указанием страны регистрации):

| № П/П | КОНЕЧНЫЕ БЕНЕФИЦИАРЫ | СТРАНА РЕГИСТРАЦИИ |
|-------|----------------------|--------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

11. Информация о руководителях / собственниках / членах коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера поставщика, которые являются работниками либо являлись бывшими работниками ПАО «НК «Роснефть» и (или) Обществ Группы:

| ФИО РАБОТНИКА/ БЫВШЕГО РАБОТНИКА | ДОЛЖНОСТЬ В ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», ОБЩЕСТВЕ ГРУППЫ НА ДАТУ ПОДАЧИ АНКЕТЫ | ДОЛЖНОСТЬ/ДОЛЖНОСТИ В ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», ОБЩЕСТВЕ ГРУППЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ НА АККРЕДИТАЦИЮ |
|-------------------------------------|--|--|
| | | |
| | | |

12. Наименование видов товаров, работ и услуг, на поставку (выполнение, оказание) которых претендует Поставщик/Участник закупки:

| НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ ТОВАРОВ/РАБОТ/УСЛУГ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | КОД ОКПД2 (ПРИ НАЛИЧИИ) | КАТЕГОРИЯ ПОСТАВЩИКА/ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ |
|--|----------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Применяемые категории Поставщиков: Производитель МТР / Сбытовая организация производителя (Торговый дом) / Посредник / Исполнитель услуг (собственными силами) / Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей) / Подрядчик (собственными силами) / Генеральный подрядчик / Пэкиджер / Прочие Поставщики / Производитель импортозамещающей продукции / Дистрибьютор импортозамещающей продукции / Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию / Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции

[расшифровка категорий Поставщиков представлена в конце Анкеты].

13. Область специализации Поставщика/Участника закупки (кратко): _____

(приложить отдельное письмо за подписью руководителя, раскрывающее специализацию Поставщика/Участника закупки).

14. Информация о вхождении Поставщика /Участника в структуры естественных монополий и государственные корпорации: _____

(В случае вхождения Поставщика /Участника закупки в структуры естественных монополий и/или государственных корпораций указать наименование данной структуры и долю ее участия (прямую или косвенную) в уставном капитале Поставщика/Участника закупки)

15. Среднесписочная численность персонала Поставщика/Участника закупки за последние 2 года:

- 20__ год - _____ человек
- 20__ год - _____ человек

Для резидентов РФ предоставленные сведения о среднесписочной численности персонала не должны противоречить данным, принятым к учету ФНС России, для нерезидентов РФ – сведениям, поданным в органы учета по месту регистрации организации. В противном случае данный факт служит основанием для отклонения документов согласно п.7.1.3.1.(в) Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

16. Указать принадлежность Поставщика/Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (субъект МСП) (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов). Обязательно для заполнения резидентами РФ:

- организация - субъект МСП _____ (указать ДА (микро-, малое, среднее предприятие) / НЕТ) (отдельно приложить выписку из «Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, <https://rmsp.nalog.ru>).

17. Наличие претензионно-исковой работы с [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] и/или аффилированными обществами.

| НАПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСА | ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВАЯ РАБОТА | | | |
|---------------------|------------------------------------|---|----------------|----------------|
| | НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА, № ДОГОВОРА | ФАКТЫ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ * | КОЛ-ВО СЛУЧАЕВ | КОММЕНТАРИИ ** |
| Поставка МТР | | a. Срыв сроков поставки МТР (1 месяц и более) b. Рекламации по качеству поставленных МТР c. Наличие фактов непоставки (недопоставки) МТР | | |
| Выполнение работ | | d. Срыв сроков выполнения работ как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) e. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного периода f. Наличие фактов невыполнения работ | | |
| Оказание услуг | | g. Срыв сроков оказания услуг как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) h. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного периода i. Наличие фактов неоказания услуг | | |

* Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.

** В поле «Комментарии» Поставщик может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.

18. Уполномоченным лицом (-ами) со стороны Поставщика / Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] является:

| № П/П | ФИО (ПОЛНОСТЬЮ) | ДОЛЖНОСТЬ | ТЕЛЕФОНЫ С КОДОМ ГОРОДА | АДРЕС ЭЛ. ПОЧТЫ |
|-------|-----------------|-----------|-------------------------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

19. Настоящим подтверждаем, что:

- 1) деятельность [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] **[не приостановлена/приостановлена]** в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 2) в отношении [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] **[проводится/не проводится]** ликвидация, **[отсутствует/имеется]** решение арбитражного суда о признании [указывается краткое наименование организации - Поставщика/Участника закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] **[отсутствует судимость / имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)]** судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц **[не применяется/применяется]** наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и **[отсутствуют/имеются]** административные наказания в виде дисквалификации;
- 4) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] **[отсутствует судимость / имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)]** за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц **[не применяются/применяются]** наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и **[отсутствуют/имеются]** административные наказания в виде дисквалификации.
- 5) **[отсутствуют/имеются]** факты привлечения [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. (Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на аккредитацию не принято и Поставщик/Участник закупки предоставил документы, подтверждающие подачу данного заявления);
- 6) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **[отсутствуют/имеются]** сведения о [указывается краткое наименование организации -

Поставщика /Участника закупки], либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо);

- 7) у [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] **[отсутствуют/имеются]** недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

20. Мы, [указывается наименование организации - Участника закупки]:

- гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;
- понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации;
- согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в Базе данных Поставщиков [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»];
- понимаем, что привлечение нашей организации к поставке товаров/ выполнению работ/ оказанию услуг в рамках процедур закупок будет рассматриваться Заказчиком (Организатором закупки) дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям квалификации в рамках каждой конкретной процедуры закупки;
- понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации и неизменности представленной информации соответствующее письменное свидетельство ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» /Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» действительно в течение установленного в нем срока;
- в случае заинтересованности в дальнейшем участии в закупке [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] извещены о необходимости заранее представить полный обновленный пакет документов до срока окончания аккредитации;
- гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] и дал на это согласие.

Должность
Руководителя
Поставщика/Участника
закупки

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

конец формы

Инструкция по заполнению

1. Столбец «Категория Поставщика/Участника закупки» в п. №13 заполняется с учетом следующего:

- **«Производитель МТР»** –Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
- **«Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)** – Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
- **«Посредник / Дилер / Дистрибьютор»** – Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем. Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретает право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.);
- **«Исполнитель услуг (собственными силами)»** – Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
- **«Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)»** – Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнителей на часть оказываемых услуг;
- **«Подрядчик (собственными силами)»** – Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
- **«Генеральный подрядчик»** – Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций (соисполнителей);
- **«Пэкиджер»** – Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
- **«Прочие Поставщики»** – Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
- **«Производитель импортозамещающей продукции»** – Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции)
- **«Дистрибьютор импортозамещающей продукции»** – Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
- **«Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию»** – Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
- **«Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции»** – Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРОВ¹²³

начало формы

(фирменный бланк Поставщика/ Участника закупки)

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Информация о собственниках (акционерах) организации Поставщика на поставку товаров, работ и услуг

[указать наименование Общества группы, в которое подаются документы на аккредитацию]

(с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием доли в % (наименование, местонахождение (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство) |
|--|--|--|
| I. Организация-Поставщик | | |
| | | |
| | | |
| II. Юридические лица, являющиеся собственники организации-Поставщика | | |
| | | |
| | | |
| III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации-Поставщика | | |
| | | |
| | | |
| IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) ... | | |
| | | |
| | | |

Должность (подпись) Ф. И. О. _____

Исп. ФИО

Тел.

конец формы

Инструкция по заполнению:

- для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %;
- для собственников/акционеров юридических лиц указать:
 - наименование, форму собственности, ИНН, местонахождение (страну регистрации) и долю в % в организации–Поставщика/Участника закупки;
 - своих собственников (до конечных);
- в случае если акции Поставщика (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на соответствующий адрес в информационно-коммуникационной сети Интернет (на Интернет-ресурс), где можно получить информацию, при этом необходимо указывать информацию о владельце блокирующего пакета акций.

¹²³ Форма не заполняется Индивидуальными предпринимателями

начало формы

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХНастоящим _____,
(фамилия, имя, отчество Поставщика)Основной документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____,

Дата рождения: _____,

ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрирован по адресу: [указать юридический адрес Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» в которое подается согласие на обработку персональных данных] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование Общества ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____) _____
(подпись) ФИО

конец формы

начало формы

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ / ПОСТАВЩИКА НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим _____,
(наименование Поставщика/ Участника закупки)

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____,

Фактический адрес: _____,

Свидетельство _____ о государственной регистрации:

(резиденты РФ: основной государственный регистрационный номер (ОГРН), сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; нерезиденты РФ: наименование регистрационного документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/в любой из частей заявки при участии в процедурах закупок), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных»], зарегистрированному по адресу: [указать юридический адрес Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных»], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», куда подается согласие на обработку персональных данных»] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных»] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

Должность руководителя
Поставщика/Участника закупки

(подпись)

(_____)

ФИО

МП

«__» _____ 20__ г.

конец формы

Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ФОРМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОТСУТСТВИЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ПОСТАВЩИКА / УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (МСП)

начало формы

<на бланке организации>

Настоящим, _____,
(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,

ИНН/КПП: _____,
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: _____,

подтверждает отсутствие принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Должность руководителя
Поставщика/Участника закупки

(подпись)

(_____)
ФИО

МП

«__» _____ 20__ г.

Форма письма об имеющейся Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения):

- по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
- по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

ФОРМА ПИСЬМА ОБ ИМЕЮЩЕЙСЯ У ПОСТАВЩИКА / УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НЕПОГАШЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, СОВОКУПНАЯ СУММА ВЗЫСКАНИЯ ПО КОТОРОЙ ПРЕВЫШАЕТ 50% ВЫРУЧКИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД)

начало формы

<на бланке организации>

Настоящим, _____,
(полное/краткое наименование организации или полное ФИО Индивидуального предпринимателя)

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,

ИНН/КПП¹²⁴: _____,
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН/ОГРИП _____,

подтверждает [**отсутствие/наличие**] непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения):

- по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
- по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

Должность руководителя
Поставщика/Участника закупки

(подпись)

(_____)
ФИО

МП

«__» _____ 20__ г.

¹²⁴ Информация о КПП не предоставляется Индивидуальными предпринимателями.

ФОРМУЛЯР ДЛЯ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ ПОСТАВЩИКА В БАЗУ ДАННЫХ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»¹²⁵



Анкета-формуляр.xls
Isx

Лист 1. «Главная»

Закупки new v.001

| | |
|--|--|
| <p>!!! Форма предоставляется в формате *.xls с пакетом документов (заполняется на русском языке, для нерезидентов РФ допустимо дублирование информации на английском языке)</p> | |
| АНКЕТА: | Поставщика товаров, работ и услуг |
| <p>ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ</p> | |
| резидент РФ / нерезидент РФ (выбрать из справочника) | <input type="text"/> <- выбрать из справочника (резидент РФ / Нерезидент РФ) |
| Организационно-правовая форма (ОПФ) | <input type="text"/> |
| Полное наименование (без формы собственности (ОПФ)) | <input type="text"/> |
| Краткое наименование (без формы собственности (ОПФ)) | <input type="text"/> |
| Фирменное наименование (при наличии) | <input type="text"/> |
| ФИО руководителя | <input type="text"/> |
| Должность руководителя | <input type="text"/> |
| ФИО главного бухгалтера | <input type="text"/> |
| Собственники организации (акционеры) | Представить информацию в виде таблицы на Листе 2 "Собственники" |
| Конечный бенефициар (физическое лицо, выгодоприобретатель) | Представить информацию в виде таблицы на Листе 3 "Бенефициары" |
| ИНН / TIN | <input type="text"/> |
| КПП | <input type="text"/> |
| ОГРН / Reg.№ | <input type="text"/> |
| код ОКПО | <input type="text"/> |
| Дата создания организации | <input type="text"/> в формате ДД.ММ.ГГГГ |
| Юридический адрес: | <p>Страна <input type="text"/></p> <p>полный юридический адрес <input type="text"/></p> |
| Фактический адрес: | <p>полный фактический адрес <input type="text"/></p> |
| <p>Фактический адрес расположения филиала (представительства) иностранного юридического лица: адрес филиала (представительства) на территории РФ <input type="text"/></p> | |

¹²⁵ Поставщик заполняет электронную версию Формуляра для загрузки данных поставщика в Базу данных ПАО «НК «Роснефть».

| | | | |
|---|---|----------|--|
| СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ | | | |
| Область специализации | | | |
| Собственники организации (акционеры) | Представить информацию в виде таблицы на Листе 2 "Собственники" | | |
| Конечные бенефициары (физическое лицо, выгодоприобретатель) | Представить информацию в виде таблицы на Листе 3 "Бенефициары" | | |
| КОД ОКВЭД 2 (код организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014) | Представить информацию в виде таблицы на Листе 4 "ОКВЭД2" | | |
| Код ОКПД 2 (Код организации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности 034-2014) | Представить информацию в виде таблицы на Листе 5 "ОКПД2" | | |
| Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год | <input type="text"/> | человек | |
| Сведения о выручке за предшествующий календарный год | <input type="text"/> | млн.руб. | |

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------|--|--|
| Контактные данные организации | | | |
| телефон организации | <input type="text"/> | | |
| факс организации | <input type="text"/> | | |
| E-mail | <input type="text"/> | | |
| сайт организации | <input type="text"/> | | |

| | | | |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Контактные лица | | | |
| ФИО | должность | контактные телефоны | E-mail |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | | |
|---|--|---------------|------------|
| Филиалы / ДО | | | |
| Наименование | местонахождение | Специализация | Примечание |
| Филиалы и дочерние (зависимые) общества | Представить информацию в виде таблицы на Листе 5 "Филиалы" | | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|----------------|----------------|
| Претензионно-исковая деятельность | | | | |
| Направление бизнеса | Наименование Заказчика, № договора | Факты претензионно-исковой работы * | Кол-во случаев | Комментарии ** |
| Поставка МТР | | а. Срыв сроков поставки МТР (1 месяц и более) | | |
| | | б. Рекламации по качеству поставленных МТР | | |
| | | с. Наличие фактов непоставки (недопоставки) МТР | | |
| Выполнение работ | | д. Срыв сроков выполнения работ как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) | | |
| | | е. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного периода | | |
| | | ф. Наличие фактов невыполнения работ | | |
| Оказание услуг | | г. Срыв сроков оказания услуг как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) | | |
| | | п. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного периода | | |
| | | и. Наличие фактов неоказания услуг | | |

* Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.
 ** В поле «Комментарии» Поставщик может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.

Лист 2. «Собственники»

| № п/п собственника | Тип (категория) (выбрать из списка) | Наименование собственника | страна регистрации (выбрать из списка) | доля владения, % | Примечание |
|-----------------------|--|---------------------------|---|------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Лист 3. «Бенефициары»

| № п/п собственника | Тип (категория) (выбрать из списка) | Наименование собственника | страна регистрации (выбрать из списка) | доля владения, % | Примечание |
|-----------------------|--|---------------------------|---|------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Лист 4. «Коды ОКВЭД2»

| СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ | |
|--|------------------------|
| КОД ОКВЭД 2 (код организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014) | |
| код ОКВЭД 2 (основной) | категория поставщика * |
| код ОКВЭД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКВЭД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКВЭД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКВЭД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКВЭД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКВЭД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКВЭД 2 (дополнительный) | категория поставщика |

Лист 5. «Коды ОКПД2»

| СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ | |
|---|----------------------|
| Код ОКПД 2 (Код организации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности 034-2014) | |
| код ОКПД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКПД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКПД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКПД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКПД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКПД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКПД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКПД 2 (дополнительный) | категория поставщика |
| код ОКПД 2 (дополнительный) | категория поставщика |

Лист 6. «Филиалы»

| Филиалы / Дочерние (зависимые) общества | | | |
|---|-----------------|---------------|------------|
| Наименование | местонахождение | Специализация | Примечание |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |