

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления  
Саморегулируемой  
организации  
Некоммерческого партнерства  
«ЮграСтрой»  
протокол № 53 от 11.11.2010  
(в редакции протокола № 144  
от 15.05.2014, приложение 2)

**Положение**  
**«О конфиденциальной информации»**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», иными нормативными правовыми актами, Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «ЮграСтрой».

1.2. Положение устанавливает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации в Саморегулируемой организации Некоммерческом партнерстве «ЮграСтрой» (далее – Партнерство), неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Партнерства или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2) документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

3) электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

4) информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

5) информационная система - совокупность содержащейся в базах данных

информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

б) обладатель информации (Партнерство) - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

7) доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

8) конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

9) предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

10) распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

11) разглашение информации - действие или бездействие, в результате которых информация, являющаяся конфиденциальной, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору;

12) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты персональных данных физических лиц дополнительно регулируются внутренними документами Партнерства.

## **2. Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию**

2.1. Информация, составляющая коммерческую тайну членов Партнерства – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно – технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых, обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны, за исключением сведений, установленных статьей 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

2.2. Информация, предоставляемая членами Партнерства – сведения об имуществе, сведения о наличии зданий и сооружений, сведения о системе контроля качества работ (услуг), сведения, предоставленные в ходе проверки деятельности члена Партнерства.

### 2.3. Персональные данные физических лиц, в том числе:

персональные данные руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, работников организаций и индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства – фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, место работы, должность, трудовой стаж, образование, профессия, повышение квалификации и переподготовка, аттестация, абонентские номера, контактная информация и иная информация, необходимая по условиям членства, в том числе в целях подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельства о допуске, за исключением сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства;

персональные лиц, являющихся членами коллегиального органа управления и специализированных органов Партнерства – фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, гражданство, адрес места жительства, место работы, должность, абонентские номера, контактная информация и иная информация, необходимая в целях осуществления деятельности указанных органов, за исключением сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства;

персональные данные лиц, обращающихся в Партнерство с жалобами и обращениями – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, место работы, должность, абонентские номера, контактная информация и иная информация, необходимая в целях рассмотрения жалоб и обращений;

персональные данные должностных лиц и работников Партнерства – определяются и регулируются внутренними документами Партнерства.

2.4. Информация о паролях, ключах, кодах авторизованного доступа и иных элементах для работы с информационными технологиями, информационными системами, персональными компьютерами Партнерства.

2.5. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию, могут быть дополнительно установлены приказом Генерального директора Партнерства, за исключением сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

## **3. Получение конфиденциальной информации**

3.1. Партнерство получает информацию от членов Партнерства, установленную законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

3.2. Основаниями получения информации от членов Партнерства являются: вступление в члены Партнерства и выдача свидетельства о допуске;

проведение аттестации работников членов Партнерства;

плановые или внеплановые проверки членов Партнерства, проводимые Партнерством;

жалобы на действия членов Партнерства и дела о нарушениях, рассматриваемые Дисциплинарной комиссией Партнерства;

иные основания, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Партнерства.

#### **4. Использование конфиденциальной информации**

4.1. Допуск к использованию конфиденциальной информации имеют:

члены коллегиального органа управления Партнерства;

члены специализированных органов Партнерства;

Генеральный директор Партнерства;

работники отдела Контроля;

иные работники Партнерства, которые непосредственно работают с конфиденциальной информацией при выполнении своих должностных обязанностей.

Перечень должностных лиц и работников Партнерства, имеющих доступ к конфиденциальной информации, устанавливается приказом Генерального директора Партнерства. Трудовыми договорами должны предусматриваться обязательства по обеспечению конфиденциальности информации и ответственность за ее нарушение.

Члены коллегиального органа управления и специализированных органов Партнерства оформляют обязательство по обеспечению конфиденциальности информации в письменном виде.

4.2. Доступ иных лиц к конфиденциальной информации Партнерства допускается по решению Генерального директора Партнерства, с соблюдением установленного настоящим Положением порядка работы с указанной информацией.

4.3. Лица, получившие доступ к конфиденциальной информации, обязаны:

знать перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию;

не разглашать конфиденциальную информацию;

не использовать конфиденциальную информацию в иных целях, кроме выполнения своих должностных обязанностей;

выполнять требования настоящего Положения и внутренних документов Партнерства при работе с конфиденциальной информацией;

в случае прекращения трудовых отношений с Партнерством, прекращения работы в органах управления Партнерства, специализированных органах Партнерства, передать должностным лицам Партнерства имеющуюся в пользовании конфиденциальную информацию;

немедленно сообщить Генеральному директору Партнерства об утрате или недостатке конфиденциальной информации (документированной или электронных документов).

4.4. Копирование конфиденциальной информации, не предназначенной для размещения на официальном сайте Партнерства, не допускается, за исключением случаев, установленных внутренними документами Партнерства.

4.5. Предоставление конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления осуществляется по распоряжению Генерального директора Партнерства в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Передача конфиденциальной информации контрагентам по договорам, в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая обязательство по обеспечению конфиденциальности информации, осуществляется по распоряжению Генерального директора Партнерства, способом обеспечивающим защиту конфиденциальной информации.

## **5. Обработка, хранение и защита конфиденциальной информации**

5.1. Партнерство осуществляет обработку конфиденциальной информации исключительно в целях осуществления функций, возложенных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Партнерства.

5.2. Обработка конфиденциальной информации осуществляется Партнерством, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (смешанная обработка).

5.3. При хранении конфиденциальной информации должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность и исключающие несанкционированный доступ.

5.4. Хранение конфиденциальной информации, в том числе архивное, осуществляется работниками Партнерства в рамках выполнения своих должностных обязанностей, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Партнерства.

5.5. При хранении информации о членах Партнерства в Партнерстве могут использоваться информационные технологии и информационные системы.

5.6. Партнерство обязано обеспечить:

1) предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к конфиденциальной информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;

3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к конфиденциальной информации;

4) недопущение воздействия на технические средства обработки конфиденциальной информации, в результате которого нарушается их функционирование;

5) возможность незамедлительного восстановления конфиденциальной информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

6) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности конфиденциальной информации.

5.7. Меры организационно – технического характера, принимаемые в целях обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации определяются Генеральным директором Партнерства.

## **6. Ответственность**

6.1. За нарушение требований, установленных настоящим Положением и другими внутренними документами Партнерства, должностные лица и иные работники Партнерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Партнерство несет перед своими членами ответственность за его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в связи с выполнением должностных обязанностей.

6.3. Партнерство обязано ознакомить под роспись с настоящим Положением должностных лиц и иных работников Партнерства, допущенных к работе с конфиденциальной информацией.